



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะ
ดำเนินการประกวดราคาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๓๙๑,๘๓๓.๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพัน
แปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๓๔	เครื่อง
-------------------------	-------	-----	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ให้เข้าจะต้องส่งมอบรายละเอียดรายการคอมพิวเตอร์เครื่องเข้าทั้งหมด ได้แก่ ชื่อ รุ่น ยี่ห้อ ราคา ต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต รายละเอียดอื่นๆ ตามข้อกำหนดโดยระบุเป็นข้ออย่างชัดเจน เพื่อให้ง่ายในการตรวจสอบ เสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๓๔	เครื่อง
-------------------------	-------	-----	---------

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรายละเอียดรายการคอมพิวเตอร์เครื่องเช่าทั้งหมด ได้แก่ ชื่อ รุ่น ยี่ห้อ ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต รายละเอียดอื่นๆ ตามข้อกำหนดโดยระบุเป็นข้ออย่างชัดเจน เพื่อให้ง่ายในการตรวจสอบข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อก

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ผู้ให้เข้าจะต้องเตรียมเอกสารตามข้อกำหนดข้อ ๖.๑.๒๓ (๑ ชุด)

(๔.๒) ผู้ให้เข้าจะต้องเตรียมเอกสารตามข้อกำหนดข้อ ๖.๒.๒๒ (๑ ชุด)

(๔.๓) ผู้ให้เข้าจะต้องเตรียมเอกสารตามข้อกำหนดข้อ ๖.๓.๑๖ (๑ ชุด)

(๔.๔) ผู้ให้เข้าจะต้องเตรียมเอกสารตามข้อกำหนดข้อ ๖.๔.๑๖ (๑ ชุด)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัว หนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๑,๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ตามข้อกำหนดเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ หน้า ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความ ประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ าลา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๙๑,๐๓๐.๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทห้าสิบสตางค์)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้

ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำข้อตกลงเช่า สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาเช่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย

กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑๕๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเต็มภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และวงเงินตามมติกรรมการบริหาร ๖๒/๑๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และวงเงินตามมติกรรมการบริหาร ๖๒/๑๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุ

ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เข้าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ผู้เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ผู้เข้าที่ผู้เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้าส่ง หรือเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ผู้เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๓/ มีนาคม ๒๕๖๒
GISTDA
อรรถพร อรรถพร

ข้อกำหนด
เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. หลักการและเหตุผล

สทอภ. มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อทดแทนโครงการเช่าคอมพิวเตอร์เดิมที่กำลังจะหมดสัญญา และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหาย รวมถึงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

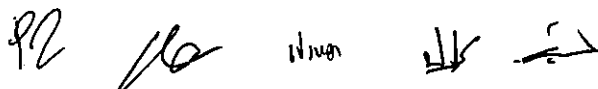
- 2.1 เช่าคอมพิวเตอร์สำหรับทดแทนโครงการเช่าคอมพิวเตอร์เดิมที่กำลังจะหมดสัญญา
- 2.2 เช่าคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ลดภาระการดูแลแก้ไขปัญหาและบำรุงรักษาเครื่องที่มีสภาพเก่า

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- 3.5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. การยื่นข้อเสนอ

- 4.1. ต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดรายการคอมพิวเตอร์และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่เช่าทุกประเภททุกรายการและต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ รายละเอียดคุณสมบัติพร้อมแนบแคตตาล็อก หรือเอกสารรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ที่ยื่น โดยให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสาร ในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อกให้สังเกตได้ง่ายในการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค
- 4.2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีศูนย์บริการในประเทศไทยที่เป็นของเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องยื่นหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาประกอบการพิจารณาด้วย
- 4.3. ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำป้ายติดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบ เพื่อบ่งแสดงว่าเป็นเครื่องเช่า โดยต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่อ หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ชื่อผู้ให้เช่า วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์แจ้งปัญหาหรือรายละเอียดสำหรับติดต่อแจ้งซ่อมผ่านระบบ และวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อยโดยต้องเสนอตัวอย่างรูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้ายในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค



5. ข้อกำหนดทั่วไป

- 5.1. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายละเอียดรายการคอมพิวเตอร์เครื่องเช่าทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ รุ่น ยี่ห้อ ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ (ข้อมูลตามที่มีจริง) โดยแนบมาพร้อมวันส่งมอบ
- 5.2. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ได้แก่ ชื่อ รุ่น ยี่ห้อ ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ (ข้อมูลตามที่มีจริง) โดยแนบมาพร้อมวันส่งมอบ
- 5.3. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการด้านลิขสิทธิ์ของระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS) ซอฟต์แวร์ Tools ที่ผู้ให้เช่านำมาติดตั้งหรือใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าในโครงการนี้ให้ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมายด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยผู้ให้เช่าต้องรับรองและยืนยันว่ามีสิทธิอนุญาตให้สำนักงานฯ ใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ซอฟต์แวร์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- 5.4. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งาน (ลิขสิทธิ์ของ สทอภ.) พร้อมทั้งถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องเดิมให้กับผู้เช่า ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายการที่ต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 5.4.1. การตั้งค่า Computer name, Domain, DNS Server address หรือ IP address
 - 5.4.2. การตั้งค่า/ติดตั้งเครื่องพิมพ์
 - 5.4.3. การติดตั้งเครื่อง Scan เอกสาร (ถ้ามี)
 - 5.4.4. การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส
 - 5.4.5. การโอนย้ายไฟล์ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ (จากเครื่องเดิมของผู้ใช้นั้นๆ)
- 5.5. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งโปรแกรมอ่านเอกสารประเภท PDF หรือดีกว่าลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมติดตั้งมากับเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย
- 5.6. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office 2016 หรือรุ่นที่ดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมใช้งานและติดตั้งมากับเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย
- 5.7. กรณีที่หมดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการลบข้อมูลของ สทอภ. ทั้งหมดจากคอมพิวเตอร์ของผู้ให้เช่าตามสัญญา เพื่อมิให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของ สทอภ.
- 5.8. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ถูกติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน รวมทั้งต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)
- 5.9. กรณีฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสียหายในส่วนของฮาร์ดแวร์ ผู้ให้เช่าจะต้องมีบริการกู้ข้อมูลที่สูญหายตามการร้องขอของ สทอภ. รวมทั้งต้องจัดเตรียมฮาร์ดดิสก์ชุดใหม่เพื่อทดแทนชุดเดิมที่เสียหายภายหลังการกู้ข้อมูลกลับมาแล้ว ทั้งนี้การกู้ข้อมูลต้องกระทำโดยบริษัทที่มีประสบการณ์และให้บริการกู้ข้อมูลอย่างเป็นทางการในประเทศไทย โดยผู้ให้เช่าต้องแจ้งชื่อบริษัทที่มีประสบการณ์ดังกล่าวให้ สทอภ. พิจารณาทุกครั้งก่อนการดำเนินการ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

5.10. ผู้ให้เช่าต้องจัดหาหรือพัฒนา ระบบแอปพลิเคชันหรือเว็บแอปพลิเคชันหรือโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ที่เช่า ดังนี้

- จัดหาระบบซอฟต์แวร์ ระบบจัดการฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติการ ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของระบบงานที่พัฒนาได้ และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อรองรับระบบงานที่พัฒนา
- กรณีเป็นระบบ หรือ Services หรือ โมบายแอปพลิเคชัน ที่ติดตั้งอยู่บน Cloud หรือ Server ภายนอกหน่วยงาน ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- การทำงานของระบบเมื่อมีการยืม/การนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ต้องสามารถบันทึกชื่อผู้ยืม/ผู้ใช้ วัน-เดือน-ปี ที่ยืม/และส่งคืนได้ (บันทึกข้อมูลโดย จนท. ไอที)
- กรณีเครื่องมีปัญหาต้องสามารถบันทึกปัญหาและการแก้ไขคอมพิวเตอร์แต่ละรายการได้ (บันทึกข้อมูลโดยผู้ให้เช่า หรือ จนท.ไอที)
- ในการติดตาม ตรวจสอบ ระบบต้องสามารถค้นหาข้อมูลจาก ชื่อผู้ยืม/ผู้ใช้, หรือรายการ/หมายเลขคอมพิวเตอร์ได้
- ระบบต้องรองรับการแจ้งปัญหาโดย จนท.ไอที หรือผู้ใช้แจ้งปัญหาได้เองผ่านระบบ
- ส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งาน เพื่อให้ สทอภ. ใช้ระบบในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เช่า และบริหารจัดการการใช้คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานได้
- เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ให้ถือว่าซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ สทอภ. โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

6. คุณสมบัติเฉพาะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

6.1. คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) แบบที่ 1 จำนวน 90 เครื่อง

- 6.1.1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นชนิด Core i7 ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (Thread) หรือดีกว่า
- 6.1.2. ความเร็วของสัญญาณนาฬิกา CPU ไม่ต่ำกว่า 3.2 GHz ในสภาวะการทำงานปกติ
- 6.1.3. มี L3 cache หรือ smart cache memory ไม่น้อยกว่า 12 MB
- 6.1.4. หน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 2,400MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 16 G หรือดีกว่า
- 6.1.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk Drive (HDD) ขนาดไม่น้อยกว่า 2TB แบบ SATA ความเร็ว 7200 rpm หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6.1.6. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- 6.1.7. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีขนาดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 GB หรือดีกว่า
- 6.1.8. มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อจอภาพแบบ DVI หรือ HDMI หรือ Display Port โดยต้องสัมพันธ์กับการเชื่อมต่อกับจอภาพในข้อ 6.1.9
- 6.1.9. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีพอร์ตที่สามารถเชื่อมต่อกับ Computer Case พร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ

พ.ร. ๒๕๖๑

- 6.1.10. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.1.11. มี Serial Port ไม่น้อยกว่า 2 Port และ มี USB Port รวมไม่น้อยกว่า 4 port โดยต้องเป็นชนิด USB 3.0 อย่างน้อย 2 Port หรือดีกว่า
- 6.1.12. มี Expansion Slot จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Slot โดยเป็น มี slot PCI Express x1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 6.1.13. มี Keyboard ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดอยู่บนแป้นอย่างชัดเจน
- 6.1.14. มี Mouse แบบ Optical mouse ชนิด 3 ปุ่มพร้อมลูกล้อ (Scroll wheel) ส่วนเชื่อมต่อเป็นแบบ USB หรือแบบ Wireless พร้อมแบตเตอรี่
- 6.1.15. Mouse, Keyboard และจอภาพ ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
- 6.1.16. มีแหล่งจ่ายไฟ Power Supply ไม่น้อยกว่า 250 Watt สามารถจ่ายไฟได้เพียงพอกับอุปกรณ์ทั้งหมด
- 6.1.17. มีซอฟต์แวร์สำหรับจัดการระบบเครือข่าย (Software Desktop Management) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องแสดงเอกสารยืนยันลิขสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอเทคนิค ซึ่งมีคุณสมบัติสามารถรายงานอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในเครื่องลูกข่ายทั้ง Hardware และ Software สามารถทำการ Chat กับเครื่องลูกข่ายได้ และสามารถทำการป้องกันการใช้งาน โปรแกรมที่ไม่อนุญาตให้ใช้ได้ (Block Applications) เว็บที่ไม่อนุญาต (Block Web) โดยซอฟต์แวร์ มีแถบรายการเลือก (Menu Bar) สามารถรองรับเมนูการใช้งานทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้ และมีรายงานที่สามารถสร้างและส่งออกในรูปแบบไฟล์เอกสารได้
- 6.1.18. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro แบบ 64 bit หรือดีกว่า และมาพร้อมกับตัวติดตั้งในรูปแบบ Recovery หรือแบบอื่นๆ ที่เทียบเท่าโดยมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.1.19. มี Driver ที่รองรับกับระบบปฏิบัติการตามที่ระบุสำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งมาทั้งหมด
- 6.1.20. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมี Trust Platform Module (TPM)
- 6.1.21. ผ่านมาตรฐานสินค้า FCC, UL, CE, EPEAT Gold หรือ RoHS
- 6.1.22. มีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 Series พร้อมเอกสารยืนยัน
- 6.1.23. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิตคอมพิวเตอร์โดยตรง และเป็นผู้แทนจำหน่ายในปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ให้เป็นผู้เสนอราคาสำหรับโครงการนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา
- 6.2. คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) แบบที่ 2 จำนวน 174 เครื่อง
- 6.2.1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นชนิด Core i7 ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (Thread)
- 6.2.2. ความเร็วของสัญญาณนาฬิกา CPU ต้องไม่ต่ำกว่า 3.2 GHz ในสภาวะการทำงานปกติ
- 6.2.3. มี L3 cache หรือ smart cache memory ไม่น้อยกว่า 12 MB

๑๓

เพนด

๑๕

๑๖

๑๔

- 6.2.4. หน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 2,400 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB หรือดีกว่า
- 6.2.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk Drive (HDD) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB แบบ SATA ความเร็ว 7200 rpm หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6.2.6. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีขนาดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 GB หรือดีกว่า
- 6.2.7. มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อจอภาพแบบ DVI หรือ HDMI หรือ Display Port โดยต้องสัมพันธ์กับการเชื่อมต่อกับจอภาพในข้อ 6.2.8
- 6.2.8. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีพอร์ตที่สามารถเชื่อมต่อกับ Computer Case พร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ
- 6.2.9. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.2.10. มี Serial Port ไม่น้อยกว่า 2 Port และมี USB Port รวมไม่น้อยกว่า 4 port โดยต้องเป็นชนิด USB 3.0 อย่างน้อย 2 Port หรือดีกว่า
- 6.2.11. มี Expansion Slot จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Slot โดยเป็น มี slot PCI Express x1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 6.2.12. มี Keyboard ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดอยู่บนแป้นอย่างชัดเจน
- 6.2.13. มี Mouse แบบ Optical mouse ชนิด 3 ปุ่มพร้อมลูกกลิ้ง (Scroll wheel) ส่วนเชื่อมต่อเป็นแบบ USB หรือแบบ Wireless พร้อมแบตเตอรี่
- 6.2.14. Mouse, Keyboard และจอภาพ ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
- 6.2.15. มีแหล่งจ่ายไฟ Power Supply ไม่น้อยกว่า 250 Watt สามารถจ่ายไฟได้เพียงพอกับอุปกรณ์ทั้งหมด
- 6.2.16. มีซอฟต์แวร์สำหรับจัดการระบบเครือข่าย (Software Desktop Management) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและต้องแสดงเอกสารยืนยันลิขสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอเทคนิค ซึ่งมีคุณสมบัติสามารถรายงานอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในเครื่องลูกข่ายทั้ง Hardware และ Software สามารถทำการ Chat กับเครื่องลูกข่ายได้ และสามารถทำการป้องกันการใช้งาน โปรแกรมที่ไม่อนุญาตให้ใช้ได้ (Block Applications) เว็บไซต์ไม่อนุญาต (Block Web) โดยซอฟต์แวร์ มีแถบรายการเลือก (Menu Bar) สามารถรองรับเมนูการใช้งานทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้ และมีรายงานที่สามารถสร้างและส่งออกในรูปแบบไฟล์เอกสารได้
- 6.2.17. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro แบบ 64 bit หรือดีกว่า และมาพร้อมกับตัวติดตั้งในรูปแบบ Recovery หรือแบบอื่นๆ ที่เทียบเท่าโดยมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.2.18. มี Driver ที่รองรับกับระบบปฏิบัติการตามที่ระบุสำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งมาทั้งหมด
- 6.2.19. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมี Trust Platform Module (TPM)
- 6.2.20. ผ่านมาตรฐานสินค้า FCC, UL, CE, EPEAT Gold หรือ RoHS
- 6.2.21. มีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 Series พร้อมเอกสารยืนยัน

๑๓

พจน

๑๕

๑๖

๑๘

6.2.22. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิตคอมพิวเตอร์โดยตรง และเป็นผู้แทนจำหน่ายในปีปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ให้เป็นผู้เสนอราคาสำหรับโครงการนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา

6.3. คุณสมบัติเฉพาะของคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 50 เครื่อง

6.3.1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel® 8th Generation หรือดีกว่า

6.3.1.1. เป็นชนิด Core i7 หรือดีกว่า

6.3.1.2. มีจำนวน core processor และ thread ไม่น้อยกว่า 4 core

6.3.1.3. ความเร็วของสัญญาณนาฬิกา CPU ต้องไม่ต่ำกว่า 1.80 GHz ในสภาวะการทำงานปกติ

6.3.1.4. เป็น CPU ที่ออกแบบสำหรับการใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ประเภท Notebook/Mobile โดยเฉพาะ

6.3.1.5. มี L3 cache หรือ smart cache memory ไม่น้อยกว่า 8MB

6.3.2. หน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 2,400 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB หรือดีกว่า

6.3.3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk Drive (HDD) 2.5 นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า 500 GB หรือแบบ Hybrid หรือดีกว่า (แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง)

6.3.4. มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Display Adapter)

6.3.4.1. ส่วนแสดงผลแบบแยกหน่วยความจำจากตัวเครื่อง และมีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า

6.3.4.2. สามารถแสดงผลที่ความละเอียด 1366 x 768 สี 24 bit หรือดีกว่าได้

6.3.4.3. มีขั้วต่อจอแสดงผลภายนอกแบบ VGA หรือแบบอื่นใด และสามารถแสดงผลพร้อมกันทั้งจอภาพภายในและภายนอก

6.3.5. จอภาพ ชนิด LCD หรือ LED

6.3.5.1. ขนาดตามแนวเส้นทแยงมุมระหว่าง 12-15 นิ้ว ความละเอียดหน้าจอ 1366 x 768 หรือดีกว่า

6.3.5.2. แสดงสีได้ไม่น้อยกว่า 16.7 ล้านสีที่ความละเอียดสูงสุด

6.3.6. Communication Interface

6.3.6.1. Wired Network

- เป็นชนิด Gigabit Ethernet 10/100/1000 มี connector แบบ RJ-45 ติดตั้งมากับตัวเครื่องอย่างถาวร

6.3.6.2. Wireless Network

- สนับสนุนมาตรฐาน IEEE802.11 g/n เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานได้ที่ย่านความถี่ 2.4 GHz เป็นอย่างน้อย
- สนับสนุนระบบความปลอดภัยแบบ WPA/WPA2
- ติดตั้งอยู่ภายในและเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่อง

๙๖

๑๖๑๖

๑๖

๑๖

6.3.6.3. Bluetooth

- สนับสนุนมาตรฐาน Bluetooth 4.0 เป็นอย่างน้อย
- ติดตั้งอยู่ภายในและเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่อง

6.3.7. Audio

6.3.7.1. มีลำโพงและ Microphone ติดตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่องอย่างถาวร

6.3.7.2. มีช่องต่อหูฟัง/ลำโพง/Microphone หรือช่องต่อ Universal connector แบบสเตอริโอติดตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่องอย่างถาวร

6.3.8. แหล่งจ่ายไฟ

6.3.8.1. AC Adapter ต้องเป็น Part จากเจ้าของผลิตภัณฑ์และสามารถรองรับแรงดันไฟฟ้า 100-240 VAC 50/60Hz ได้ทันทีโดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ

6.3.8.2. แบตเตอรี่เป็นแบบติดตั้งอยู่ภายในตัวเครื่อง โดยมีจำนวนแบตเตอรี่เซลล์ ไม่น้อยกว่า 3 เซลล์ ตาม catalogue ของผู้ผลิต

6.3.9. ส่วนเชื่อมต่ออื่นๆ

6.3.9.1. มี USB Port รวมกันไม่น้อยกว่า 4 Ports โดยต้องมี USB Port ชนิด USB 3.0 อย่างน้อย 1 Port

6.3.9.2. มี webcam ติดตั้งเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่องอย่างถาวร

6.3.9.3. มี Optical Drive แบบ DVD RW หรือดีกว่า

6.3.10. อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ

6.3.10.1. Keyboard มีตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดอยู่บนแป้นอย่างชัดเจนติดตั้งมากับตัวเครื่องอย่างถาวร

6.3.10.2. ตัวชี้ตำแหน่งชนิด Touchpad หรือแบบอื่นใดที่มีความสามารถเทียบเท่า Mouse ชนิด 3 ปุ่ม พร้อมลูกล้อ (Scroll) ติดตั้งมากับตัวเครื่อง

6.3.10.3. มี Card Reader รองรับ SD Card เป็นอย่างน้อยติดตั้งภายในตัวเครื่องอย่างถาวร

6.3.10.4. มี Mouse แบบ Optical mouse ชนิด 3 ปุ่มพร้อมลูกล้อ (Scroll wheel) ส่วนเชื่อมต่อเป็นแบบ USB หรือแบบ Wireless พร้อมแบตเตอรี่

6.3.11. ระบบปฏิบัติการและ driver

6.3.11.1. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro แบบ 64 bit หรือเวอร์ชันที่ดีกว่าและมาพร้อมกับตัวติดตั้งในรูปแบบ Recovery หรือแบบอื่นๆ ที่เทียบเท่าโดยมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

6.3.11.2. มี Driver ที่รองรับกับระบบปฏิบัติการตามที่ระบุสำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งมาทั้งหมด

6.3.12. ข้อกำหนดอื่นๆ

6.3.12.1. ตัวเครื่องพร้อมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในทั้งหมดรวมแล้วต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 2.3 กก. และผู้เสนอต้องแสดงน้ำหนักแท้จริงของเครื่องโดยอาจเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้เท่านั้น

- แสดงการคำนวณน้ำหนักที่แท้จริงของเครื่องกรณีที่น้ำหนักที่ปรากฏใน catalogue มีรายการอุปกรณ์ไม่ตรงตามที่สำนักงานฯ กำหนด หรือ

๑๒

พ/นท

๑๒

1827

- นำส่งเครื่องตัวอย่างรุ่นเดียวกันกับที่นำเสนอเพื่อให้สำนักงานฯ ตรวจสอบน้ำหนักแทนการแสดงการคำนวณ

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะทำการสุ่มตรวจน้ำหนักในขั้นตอนการตรวจรับ และสงวนสิทธิในการปฏิเสธการรับมอบหากพบว่าเครื่องที่ส่งมามีน้ำหนักไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

6.3.12.2. มีกระเป๋าเป้สะพายหลัง (Back Pack) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับใส่ตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด

6.3.12.3. เครื่องที่เสนอจะต้องได้รับมาตรฐานต่อไปนี้

- มาตรฐานด้านการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC class B หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ TUV หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

6.3.13. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมี Trust Platform Module (TPM)

6.3.14. มีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 Series พร้อมเอกสารยืนยัน

6.3.15. มีซอฟต์แวร์สำหรับจัดการระบบเครือข่าย (Software Desktop Management) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องแสดงเอกสารยืนยันลิขสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอเทคนิค ซึ่งมีคุณสมบัติสามารถรายงานอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในเครื่องลูกข่ายทั้ง Hardware และ Software สามารถทำการ Chat กับเครื่องลูกข่ายได้ และสามารถทำการป้องกันการใช้งาน โปรแกรมที่ไม่อนุญาตให้ใช้ได้ (Block Applications) เว็บไซต์ไม่อนุญาต (Block Web) โดยซอฟต์แวร์ มีแถบรายการเลือก (Menu Bar) สามารถรองรับเมนูการใช้งานทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้ และมีรายงานที่สามารถสร้างและส่งออกในรูปแบบไฟล์เอกสารได้

6.3.16. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิตคอมพิวเตอร์โดยตรง และเป็นผู้แทนจำหน่ายในปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ให้เป็นผู้เสนอราคาสำหรับโครงการนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา

6.4. คุณสมบัติเฉพาะของคอมพิวเตอร์ Tablet จำนวน 20 เครื่อง

6.4.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel® 8th Generation หรือดีกว่า

6.4.2. หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

6.4.3. มี Storage แบบ SSD (Solid State Drive) ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB

6.4.4. จอภาพ มีขนาดไม่ต่ำกว่า 12.3 นิ้ว ความละเอียดหน้าจอ 2736 x 1824 หรือดีกว่า

6.4.5. Wireless Network สนับสนุนมาตรฐาน IEEE802.11 a/b/g/n/ac

6.4.6. สนับสนุนมาตรฐาน Bluetooth 4.1 หรือดีกว่า

6.4.7. ช่องต่อหูฟัง และ/หรือ Microphone ติดตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่องอย่างถาวร

6.4.8. กล้องหน้ามีความละเอียดไม่น้อยกว่า 5.0 megapixel และกล้องหลังมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 8.0 megapixel ที่ติดตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่องอย่างถาวร

6.4.9. USB Port ชนิด USB 3.1 หรือใหม่กว่าอย่างน้อย 1 Port

๙๒ พินค ๑๖/ ๑๘๘

- 6.4.10. AC Adapter ต้องเป็น Part จากเจ้าของผลิตภัณฑ์และสามารถรองรับแรงดันไฟฟ้า 100-220VAC 50/60Hz ได้ทันทีโดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ
- 6.4.11. แบตเตอรี่เป็นแบบติดตั้งอยู่ภายในตัวเครื่อง สามารถทำงานต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง ตาม catalogue ของผู้ผลิต
- 6.4.12. มี Keyboard ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดอยู่บนแป้นอย่างชัดเจน ที่สามารถถอดหรือเชื่อมต่อหรือประกอบกับตัวเครื่องในการใช้งานโดยปกติได้
- 6.4.13. มีปากกา (Pen) ที่สามารถเขียนบนจอภาพชนิดสัมผัสได้
- 6.4.14. มีพอร์ตเชื่อมต่อเพื่อการแสดงภาพ พร้อมอุปกรณ์แปลงสัญญาณเป็นแบบ VGA หรือแบบ HDMI อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 6.4.15. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro แบบ 64 bit หรือเวอร์ชันที่ใหม่กว่าและมาพร้อมกับตัวติดตั้งในรูปแบบ Recovery หรือแบบอื่นๆ ที่เทียบเท่าโดยมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.4.16. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Authorize Device Distributor ประจำประเทศไทยเท่านั้น โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ ให้เป็นผู้เสนอราคาสำหรับโครงการนี้เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา

7. ระยะเวลาในการเช่าและการส่งมอบ

7.1. การส่งมอบและติดตั้ง

- 7.1.1. ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 7.1.2. ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้เป็นหนังสือต่อสำนักงานฯ ในวันเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

7.2. ระยะเวลาในการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้มีกำหนด 39 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่ามอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และติดตั้งพร้อมใช้งานแล้ว

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่า ตามข้อ 7.2 จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

9. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ, สทอภ. (บางเขน) และ สทอภ. (อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี)

PR บินช มจร

10. การรับประกัน และการบำรุงรักษา

10.1. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่า อย่างน้อย 3 เดือนครั้ง ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

10.2. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม ณ จุดที่ตั้ง (On-site Service) ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10.3. การซ่อมแซมแก้ไข

10.3.1. ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือ แต่บางส่วน โดยมีใบความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

(2) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า แต่ทั้งนี้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ได้แจ้งความประสงค์ในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาปกติให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าในเวลาปกติแล้ว

การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจาทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

10.3.2 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่เช่าในลักษณะที่ 1 หรือลักษณะที่ 2 ชำรุดบกพร่อง และผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบในเวลาปกติถึงการชำรุดบกพร่องแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ตามสภาพปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า ไม่ว่าจะการซ่อมแซมแก้ไขจะกระทำในเวลาปกติหรือนอกเวลาปกติก็ตาม สำหรับกรณีที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบนอกเวลาปกติถึงการชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์และต้องการให้ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระค่าซ่อมแซมแก้ไขสำหรับช่วงเวลานั้นให้แก่ผู้ให้เช่าโดยคำนวณจากอัตราค่าบำรุงรักษานอกเวลาปกติที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 2 คูณกับจำนวนชั่วโมงที่ใช้จริงในการบำรุงรักษานอกเวลาปกติ

10.3.3 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามข้อ 2 นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่

 ๗/๕๓

คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

10.4 กรณีส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาบริการแก้ไข ซึ่งได้แก่ ชื่อ นามสกุล เวลาปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้ามาดำเนินงาน

10.5 เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

10.6 กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกชิ้นตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากสำนักงานฯ

10.7 การบำรุงรักษาตามคาบเวลาจะต้องตรวจเช็คอย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้

- ทำความสะอาดตัวเครื่องทั้งภายในและภายนอก

- ตรวจสอบ Hard Disk Drive

- ตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องให้พร้อมใช้งาน

- ทำการตรวจสอบความครบถ้วนของ Hardware หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้อง

ทำรายงานให้ สทอภ. ทราบทันที มิฉะนั้น สทอภ. ถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกชดเชยค่าเสียหาย

11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 21,820,610 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนสองหมื่นหกร้อยสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

12. กำหนดยื่นราคา

90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

13. อัตราค่าปรับ

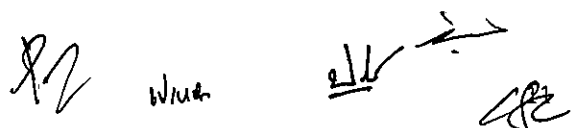
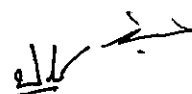

สำนักงานฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มาส่งมอบให้แก่ สำนักงานฯ จนครบถ้วน

14. การขอเช่าเพิ่มโดยใช้ราคาเดิม (Repeat order)

สำนักงานฯ อาจขอเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับที่ส่งมอบ โดยใช้อัตราค่าเช่าราคาเดียวกันกับสัญญาเช่าของโครงการนี้ ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบภายใน 90 วัน นับตั้งแต่การส่งมอบครบถ้วน และไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแจ้ง

15. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา

15.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องใหม่ของ สทอภ. ยังดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย สทอภ. มีสิทธิ์ขอใช้เครื่องเช่าทั้งหมดต่อไปอีก 1 เดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดย สทอภ. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น


 Wm.
 
 

15.2 หากพ้นระยะเวลาตามข้อ 15.1 ในกรณีที่ สทอภ. มีความจำเป็นที่ต้องเช่าคอมพิวเตอร์ต่อเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้เช่ายินดีให้เช่าต่อโดยใช้ราคาอ้างอิงจากสัญญาเช่าเดิม ทั้งนี้ราคาเช่าดังกล่าวจะไม่เกินร้อยละ 20 ของราคาค่าเช่าเดิม

15.3 กรณีผู้ให้เช่าประสงค์ที่จะขายเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ให้เช่ายินดีให้สิทธิ์ สทอภ. หรือเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว (ทั้งชุด) โดยราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วต้องไม่เกิน 25% ของราคาค่าเช่าเดิมต่อเครื่อง

15.4 ภายหลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ดำเนินการตาม ข้อ 15.1-15.3 เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน 15 วันแห่งปฏิทินโดยระยะเวลาดังกล่าว สทอภ. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือการสูญหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดและผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

16. การพิจารณาบอกเลิกสัญญา

16.1 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

16.2 สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา กรณีที่พบว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบเกิดความชำรุดเสียหายหรือบกพร่องที่ตัวครุภัณฑ์ รวมถึงแบตเตอรี่ในระดับ Hardware ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในแต่ละประเภท ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้สำนักงานฯ ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะยังชำระค่าเช่าใช้งานตามปกติ จนถึงวันที่กำหนดให้บอกเลิกสัญญา โดยการนับจำนวนให้นับจำนวนชิ้นส่วนที่เสียหาย 1 ชิ้นต่อ 1 เครื่อง ต่อ 1 ครั้ง ให้นับเป็น 1 เครื่อง

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

18. หลักประกันสัญญา

ผู้ให้เช่าจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของตามสัญญา มามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา

สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๖

๖/๗/๖๑

๑๖

๑๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักบริหารกลาง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 21,820,610 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทแปดแสนสองหมื่นหกร้อยสิบบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
เป็นเงิน 21,391,833 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)
(ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น อินโนเวชั่น จำกัด
 - 5.2 บริษัท ฟรานซิส คอร์เปอเรชั่น จำกัด
 - 5.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิรโชติ เทรดดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายพีร์ ชูศรี
 - 6.2 นายเชษฐา สุวรรณิน
 - 6.3 นายสุรศักดิ์ ศิริรัตน์
 - 6.4 นายเอกภพ คงสง
 - 6.5 นายปฐมพงศ์ เวชโพธิ์