



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมชื่อส
อําเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมชื่อส อําเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย และควบคุมการเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 จึงเห็นสมควรออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมชื่อส อําเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถานีดาวเทียม” หมายความว่า สถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมชื่อส อําเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการโครงการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโครงการดาวเทียมชื่อส “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานโดยมีสัญญาจ้าง

“พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานของนิติบุคคลใดๆ ที่รับจ้างรักษาความปลอดภัย ณ สถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมชื่อส อําเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

“ผู้ดูแลสถานที่”...



“ผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้อำนวยการโครงการให้เป็นผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คือ สถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมธีอส สำนักงานทรัพยากรางวัล จังหวัดชลบุรี

“ระบบสัญญาณแจ้งภัย” หมายความว่า วิธีการใช้เครื่องมือทางเทคนิคสำหรับตรวจและแจ้งให้ทราบเมื่อมีเหตุฉุกเฉินในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณแจ้งภัยนี้อาจเป็นเครื่องมือทางเทคนิค อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า หรือเครื่องกล เช่น แผ่นโลหะ เส้นลวด คลื่นแสง หรือ คลื่นเสียง เป็นต้น

“พื้นที่รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตโดยแบ่งชัดชี้明 ขึ้นมาเพื่อป้องกันและควบคุมการเข้าออกเป็นพิเศษ มีความมุ่งหมายเพื่อจะพิทักษ์สิ่งที่เป็นความลับ ทรัพย์สิน และวัสดุอุปกรณ์ของสถานีดาวเทียมให้ปลอดภัย

“พื้นที่ควบคุม” หมายความว่า พื้นที่ที่อยู่ด้านนอกต่อหรืออยู่ด้วยกัน “พื้นที่ห้องห้าม” ซึ่งต้องมีการควบคุมดูแลเป็นพิเศษ

“พื้นที่ห้องห้าม” หมายความว่า พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งของความลับ ทรัพย์สิน หรือวัสดุที่สำคัญของสถานีดาวเทียม “พื้นที่ห้องห้าม” นี้ อาจแยกเป็น “พื้นที่ห้องห้ามเฉพาะ” และ/หรือ “พื้นที่ห้องห้ามเดียวๆ”

“พื้นที่ห้องห้ามเฉพาะ” หมายความว่า เขตพื้นที่ซึ่งมีความสำคัญที่เป็นความลับ ซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษา และไม่อนุญาตให้บุคคลใดเข้าไปในเขตพื้นที่นี้โดยปราศจากการควบคุม เนื่องจากอาจทำให้สามารถเข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับและอุปกรณ์สำคัญ บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปใน “พื้นที่ห้องห้ามเฉพาะ” จะต้องได้รับความไว้วางใจตามลำดับชั้นความลับที่เหมาะสมกับ “พื้นที่ห้องห้ามเฉพาะ” นั้นๆ หรือ มีจะนั้นก็ต้องขัดเจ้าหน้าที่ควบคุม และกำหนดระเบียบการควบคุมภายในเช่น ตัวอย่าง “พื้นที่ห้องห้ามเฉพาะ” เช่น อาการควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมธีอส เป็นต้น

“พื้นที่ห้องห้ามเดียวๆ” หมายความว่า เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับที่มีความสำคัญยิ่ง ซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษา การเข้าไปในเขตพื้นที่นี้ อาจทำให้สามารถเข้าถึงความลับและสิ่งที่มีความสำคัญยิ่ง ซึ่งต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยดังกล่าวเป็นพิเศษ บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปใน “พื้นที่ห้องห้ามเดียวๆ” จะต้องได้รับความไว้วางใจตามลำดับชั้นความลับที่เหมาะสมกับ “พื้นที่ห้องห้ามเดียวๆ” นั้นๆ เท่านั้น ตัวอย่าง “พื้นที่ห้องห้ามเดียวๆ” เช่น ห้องควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมธีอส เป็นต้น

ข้อ 4 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างติดหรือคล้องบัตรประจำตัวตลอดเวลา โดยคาดสีบัตรให้แตกต่างกันว่าสีใดมีสิทธิเข้าในเขตพื้นที่ใด ตามที่โครงการดาวเทียมธีอสกำหนด

ข้อ 5 กำหนดให้ป้อมบานประตูหน้าทางเข้า-ออก เป็นจุดตรวจสอบเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง บุคคลภายนอก และยานพาหนะที่เข้า-ออกบริเวณสถานีดาวเทียม



ข้อ 6 การเข้า-ออกบริเวณสถานีค่าวเที่ยมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้แสดงบัตรประจำตัวต่อ พนักงานรักษาความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 หลังจากเดินทางในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างปิดล็อกประตูห้องทำงานและประตูเข้า-ออกโดยรอบอาคารทั้งหมด และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมการเข้า-ออกอาคาร เป็นพิเศษ

ข้อ 8 การควบคุมบุคคลภายนอกที่เข้า-ออกบริเวณสถานีค่าวเที่ยม ให้ปฏิบัติตามนี้

(1) จัดให้มีสมุดบันทึกเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ เช่น ผู้มาประชุม ผู้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ ผู้มาเยี่ยม หรือผู้มาเยี่ยมชมสถานีค่าวเที่ยม ตลอดจนช่างก่อสร้าง ช่องแค้น ผู้นำส่งหรือรับสิ่งของจากส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกเป็นต้น โดยให้มีรายละเอียด ของผู้มาติดต่อ เช่น วัน เวลาที่เข้ามาและกลับออกไป ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน หมายเลขบัตรประจำตัว ของบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ วัตถุประสงค์ของการมาติดต่อ และลายมือชื่อของบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณสถานีค่าวเที่ยมเป็นต้น

กรณีที่มีการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือรับ-ส่งสิ่งของจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอก ให้โครงการค่าวเที่ยมขอส่วนควบคุม คู่แล โดยไกส์ชิดตลอดเวลา

(2) เมื่อบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ มีความประสงค์จะเข้ามาภายในบริเวณสถานีค่าวเที่ยม ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำการอยู่ ณ ป้อมยานตามข้อ 5 สอบถามความประสงค์ และ/หรือ ตรวจสอบรายชื่อกรณีที่มีการอนุญาตให้บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเข้ามาภายในบริเวณสถานีค่าวเที่ยมเป็นรายบุคคล หรือหมู่คณะ เช่น ผู้มาประชุม คณะผู้มาเยี่ยมชม ผู้รับจ้างงานก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมน้ำรูงรักษากาเพิ่มต้น

(3) ให้บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อที่ได้รับอนุญาตกรอกข้อความลงในสมุดบันทึก ตามข้อ 8 (1)

(4) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยขอรับบัตรประจำตัวจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อที่ได้รับอนุญาตพร้อมตรวจสอบกับข้อความในสมุดบันทึก เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้เก็บบัตรประจำตัวไว้เป็นหลักฐาน และจ่ายบัตร “ผู้มาติดต่อ” ตามแบบที่สถานีค่าวเที่ยมกำหนด ให้แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเพื่อติดที่อกเสื้อ เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณสถานีค่าวเที่ยมได้

(5) จัดให้มีที่พักบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อไว้โดยเฉพาะ ไม่ควรให้บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเข้าไปปัจจุบันที่ทำงาน ยกเว้นบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองานที่เกี่ยวข้อง โดยแท้จริงซึ่งจำเป็นต้องเข้าไปเท่านั้น

/(6) ผู้ที่ได...



(6) ผู้ที่ได้รับการติดต่อจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อตลอดเวลา ตั้งแต่รับค้านจากพนักงานรักษาความปลอดภัยจนส่งตัวคืน สำหรับคนขับรถของบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ หรือ บุคคลที่โดยสารมาด้วยให้รออยู่ ณ บริเวณจุดที่จอดรถ หรือในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ตามความเหมาะสม

(7) เมื่อบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อจะออกจากรถบริเวณสถานีดาวเที่ยม ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำการตรวจสอบสิ่งของ สัมภาระตามความเหมาะสม รับบัตรติดตอกเสื้อ “ผู้มาติดต่อ” คืน และส่งคืนบัตรประจำตัว และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงเวลาที่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกลับออกไป พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 9 การควบคุมยานพาหนะ ให้ปฏิบัติตามนี้

(1) จัดให้มีสมุดบันทึกเป็นหลักฐานสำหรับยานพาหนะเข้า-ออกบริเวณสถานีดาวเที่ยม โดยให้มีรายละเอียด คือ วัน เวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้า-ออก ชื่อพนักงานขับรถ ชื่อผู้โดยสาร หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้หมายเดียวที่เบียนยานพาหนะ ลักษณะรายละเอียดและจำนวนของสิ่งของต่างๆ ที่บรรทุกบนยานพาหนะที่นำเข้าและนำออก วัตถุประสงค์และสถานที่ที่ยานพาหนะจะเข้าไป และลายมือชื่อของพนักงานขับรถ เป็นต้น

เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน กรณีความกรณี แล้วข้อ 8 (1) อาจจัดทำเป็นเล่มเดียวกันได้

(2) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำป้อมยานตามข้อ 5 ทำหน้าที่ให้สัญญาณการหยุดยานพาหนะ ณ ช่องทางเข้า-ออกบริเวณป้อมยาน

(3) ให้ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของต่างๆ บนยานพาหนะ และควบคุมบรรดาภานพาหนะที่อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกบริเวณสถานีดาวเที่ยม โดยให้ใช้เส้นทางและที่จอดยานพาหนะตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

(4) จัดที่จอดยานพาหนะในบริเวณที่เหมาะสม โดยให้อยู่ห่างจากอาคารที่สำคัญ และสิ่งของที่ติดเพลิง ได้ง่าย

ข้อ 10 จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งภัยติดตั้งไว้ในที่เหมาะสมเห็นได้ชัด ซึ่งจะตรวจสอบเร็วในการใช้กรณีเหตุฉุกเฉิน โดยให้มั่นตรวจสอบให้มีสภาพที่สามารถใช้การได้อยู่เสมอ และจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ชี้แจงวิธีการใช้ที่ถูกต้องให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกคน

ข้อ 11 การกำหนดพื้นที่รักษาความปลอดภัย

(1) ให้โครงการดาวเที่ยมที่จัดทำหนาแน่น “พื้นที่ควบคุม” รวมถึงวิธีควบคุมบุคคลและยานพาหนะ เพื่อช่วยกลั่นกรองชั้นหนึ่งก่อนที่จะเข้าถึง “พื้นที่ห่วงห้าม”

(2) ให้โครงการดาวเที่ยมที่จัดทำหนาแน่น “พื้นที่ห่วงห้าม” โดยอาจแยกเป็น “พื้นที่ห่วงห้ามเฉพาะ” และ/หรือ “พื้นที่ห่วงห้ามเด็ดขาด”

/(3) ผู้อำนวยการ



(3) ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการโครงการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้เข้า “พื้นที่ห้องห้าม” “พื้นที่ห้องห้ามเฉพาะ” และ “พื้นที่ห้องห้ามเด็ดขาด” ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

(4) ผู้อำนวยการโครงการ หรือ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายผู้รับผิดชอบ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้เข้า “พื้นที่ควบคุม”

ข้อ 12 การป้องกันอัคคีภัย

(1) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม เห็นได้ชัดเจน ซึ่งสะดวกและรวดเร็วในการใช้กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน โดยหน้าตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้การได้อยู่เสมอ

(2) จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานดับเพลิงและหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็วที่สุด โดยให้ปักไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม เห็นได้ชัดเจน

(3) จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ในการดับเพลิงชั้นต้น ไว้ให้พร้อมที่จะใช้งาน ได้ตลอดเวลา สำหรับเครื่องดับเพลิงเคมีให้ติดตั้งไว้ในที่ที่สามารถหยิบจับได้ง่ายและมีจำนวนเพียงพอ โดยให้หน้าตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ และอบรมให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างให้มีความรู้ในการใช้งานได้อย่างถูกวิธี

(4) จัดให้มีเครื่องหมาย และข้อความแสดงช่องทางหนีไฟให้ชัดเจน

ข้อ 13 การควบคุมการนำสิ่งของเข้า-ออก สถานีดาวเทียม

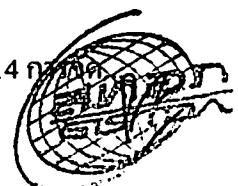
(1) ให้บุคคลที่จะนำสิ่งของออกสถานีดาวเทียม แจ้งรายการและจำนวน รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ในแบบที่โครงการดาวเทียมเรียกกำหนด และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสิ่งของ นับตรวจสอบและลงลายมือชื่อในแบบการอนุญาตนำสิ่งของออกสถานีดาวเทียม พร้อมทั้งสำเนา แจ้งผู้ดูแลสถานที่

(2) ให้ผู้ดูแลสถานที่สำเนาแบบตาม (1) แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่คงประทุมทางเข้า-ออกทราบ เพื่อใช้ตรวจสอบสิ่งของให้ตรงกับรายการที่แจ้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้นำสิ่งของออกสถานีดาวเทียม

(3) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยจัดทำรายงานการนำสิ่งของเข้า-ออกสถานีดาวเทียม ตามแบบที่โครงการดาวเทียมเรียกกำหนด ส่งให้ผู้ดูแลสถานที่ทุกสัปดาห์

(4) กรณีบุคคลนำสิ่งของที่ไม่ใช่ของสถานีดาวเทียม เข้ามาภายในสถานีดาวเทียม และต้องนำสิ่งของนั้นออกไป ต้องแจ้งรายการและจำนวนสิ่งของที่นำเข้า-ออกสถานีดาวเทียมต่อ พนักงานรักษาความปลอดภัย ประทุมเข้า-ออก ตามแบบที่โครงการดาวเทียมเรียกกำหนด และให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 13 (1) ถึง (3)

ข้อ 14 กติกา



ข้อ 14 การจัดทำรายงานและการแจ้งเหตุการณ์ด่างๆ

(1) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย จัดทำรายงานแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน หรือวัสดุที่สำคัญของสถานีความเที่ยม ต่อผู้ดูแลสถานที่ในทันทีทันใดทุกราย件ที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น

(2) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติอันอาจเป็นภัยหรือจะเกิดความเสียหายขึ้น หรือมีเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายขึ้น ให้ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าวรีบแจ้งจับเหตุในเบื้องต้นเท่าที่สามารถจะทำได้ เพื่อให้เกิดผลที่ดีที่สุด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยคุ่นเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการ โครงการความเที่ยมธีอสเป็นผู้รักษาการตามระบบที่นี้

ประกาศ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2552

(นายธงชัย จาเรพพัฒน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ