



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะดำเนินการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๑๗,๓๓๓.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกานดาศรี ลิ้มปาคม)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์ในการที่จะดำเนินการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
  - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - (๔.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะแนบเอกสาร ตามรายละเอียดข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๗ (ถ้ามี)
  - (๔.๓) อื่นๆ (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

**๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

**๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ**

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs



๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะ ต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลัก ประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามราย ละเอียดข้อกำหนดข้อ ๙ งวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามราย

ละเอียดข้อกำหนดข้อ ๙ งานที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน  
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดข้อกำหนดข้อ ๙ งานที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด  
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน  
ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต  
จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง  
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา  
ไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม  
ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับการอนุมัติเงินค่าจ้างจาก  
เงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ  
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่า  
การกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม  
การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน  
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

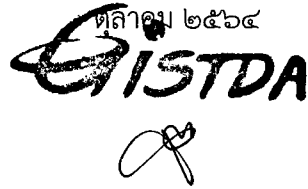
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ข้าวคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)



## รายละเอียดข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal

#### 1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. เป็นหน่วยงานกลางของรัฐที่มุ่งความเป็นเลิศด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในระดับชาติและระดับสากล รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของชาติ

สทอภ. ได้เริ่มดำเนินการศึกษาเตรียมการและพัฒนาระบบ GI Portal ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นระบบ GISTDA Portal เพื่อการบริการแผนที่ Online ให้เป็น GIS Platform ตั้งแต่ในปีงบประมาณ 2557 มาเป็นลำดับ โดยมีการพัฒนาล้างข้อมูลและพัฒนาคือร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อทดสอบ Geospatial Portal และได้มีการวางแผนเพื่อพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลและการให้บริการ OGC Web Services (OWS) เพื่อให้สอดคล้องกับการมุ่งสู่ NGIS (National Geographic Infrastructure System) และการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ โดยมีแผนที่จะให้สามารถใช้งานในองค์กรภายในปี 2558 พัฒนาส่วนขยายเพื่อให้ใช้ระดับประเทศในปี 2559 ทั้งนี้รวมถึงการทำงานร่วมกับ NGIS ซึ่งเป็นนโยบายของชาติและถือเป็นนโยบายสำคัญของ สทอภ.

อย่างไรก็ตาม โปรแกรมซอฟต์แวร์ Software ที่ดำเนินการติดตั้งวางระบบไปแล้วนั้น มีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาที่ดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ปราศจากอุปสรรคใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบำรุงรักษา และได้รับการตรวจสอบการทำงานเพื่อให้สามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบ GISTDA Portal เพื่อการบริการแผนที่ Online สำหรับใช้เป็นศูนย์กลางในการสืบค้นเชื่อมโยงข้อมูล และ OGC Web Services (OWS) ที่เป็นไปตามมาตรฐาน FGDS สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้การบริการข้อมูลภูมิสารสนเทศระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน สทอภ. ได้รับการตรวจสอบแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 2.3 เพื่อให้ สทอภ. ได้รับคำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ GISTDA Portal

#### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้

วิศราภรณ์ รุ่งทอง

วิศราภรณ์ รุ่งทอง

ทั้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ  
ของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government  
Procurement: e-GP)
- 3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ใช่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ใช่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม  
ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย  
สารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- 3.7 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบหมายให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจ  
เต็มทำการยื่นเอกสารแทน หรือผูกพันชื่อนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้เป็น  
ผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

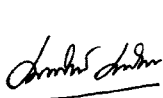
#### 4. ขอบเขตงานการบำรุงรักษา

บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ Platform การให้บริการและบริหารจัดการระบบ GISTDA Portal เพื่อสนับสนุน  
การใช้งานแบบ Online ภายใต้ Platform สำหรับงานเผยแพร่ข้อมูลแผนที่ผ่านอินเทอร์เน็ต และระบบสามารถ  
กำหนดจำนวนผู้ใช้งานที่มี account ในการใช้งานระบบเป็น platform ได้ไม่น้อยกว่า 200 ผู้ใช้งาน

#### 5. ข้อกำหนดทางเทคนิค

การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ Platform การให้บริการและบริหารจัดการระบบ GISTDA Portal เพื่อ  
สนับสนุนการใช้งานแบบ Online ภายใต้ Platform ประกอบด้วย

- 5.1 ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ยี่ห้อ ESRI รุ่น ArcGIS Enterprise Advance for Server  
(4 Core) จำนวน 3 ลิขสิทธิ์
- 5.2 ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ยี่ห้อ ESRI รุ่น ArcGIS Data Interoperability for Server  
(4 Core) จำนวน 2 ลิขสิทธิ์
- 5.3 ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ยี่ห้อ ESRI รุ่น ArcGIS Image Extension for Server  
(4 Core) จำนวน 2 ลิขสิทธิ์
- 5.4 ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ยี่ห้อ ESRI รุ่น ArcGIS for Desktop Standard จำนวน  
1 ลิขสิทธิ์



วิศกร ภาณุ ฐิตินันท์



02066 นิตินันท์

5.5 ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ยี่ห้อ ESRI รุ่น ArcGIS Network Analyst for Desktop จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

5.6 ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ยี่ห้อ ESRI รุ่น ArcGIS Data Interoperability for Desktop จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

5.7 ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ยี่ห้อ ESRI รุ่น Name User Portal for ArcGIS จำนวน 200 ผู้ใช้งาน

## 6. รายละเอียดการให้บริการ

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งานระบบบริการข้อมูลแผนที่ ยี่ห้อ Nostra รุ่น Nostra Map Service เป็นระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดส่งเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ให้ทาง สทอภ. ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาประกอบด้วยบริการอย่างน้อยดังนี้

6.1.2 มี APIs สำหรับแนะนำเส้นทาง (Routing)

6.1.3 ให้บริการข้อมูลแผนที่ในลักษณะ Tiles หรือดีกว่าผ่านอินเทอร์เน็ต

6.1.4 สามารถเรียกใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน View

6.1.5 สามารถเรียกใช้งานจากระบบ GISTDA Portal เพื่อการบริการแผนที่ Online ของ สทอภ. ได้

6.1.6 สามารถให้บริการผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ผู้ใช้สำหรับการบริการแผนที่และซอฟต์แวร์ในรูปแบบเชิงพาณิชย์

6.2 ผู้รับจ้างต้องกรดำเนินการบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal เป็นเวลาระยะเวลา 360 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal บทสรุปผู้บริหาร ทุก 30 วัน ตามภาคผนวก ก ส่งให้คณะกรรมการฯ ทาง e-mail

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal บทสรุปผู้บริหาร ตามภาคผนวก ก และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ GISTDA Portal ส่งให้ สทอภ. ในทุกงวดงาน

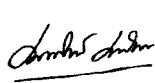
6.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการข้อมูลระบบบริการข้อมูลแผนที่ ตลอดระยะเวลาสัญญา

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง Software Upgrade ของซอฟต์แวร์ยี่ห้อ ESRI รุ่น ArcGIS ลำดับที่ 5.1 – 5.7 รุ่นที่เป็น Major Released, Minor released หรือ Major Change ที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ ไม่ด้อยกว่าระบบเดิมก่อนการอัปเดต พร้อมผลการทดสอบซอฟต์แวร์ (เฉพาะ Major Released) เอกสารความต้องการระบบ (System Requirement) และ เอกสารข้อมูลใหม่เกี่ยวกับระบบฯ ภายใน 90 วัน หลังจากที่บริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยได้ออกรุ่นใหม่อย่างเป็นทางการ

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการอัปเดตหลังจากที่บริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยได้ออกรุ่นใหม่อย่างเป็นทางการ ภายใน 90 วันทำการ โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.7.1 ความต้องการระบบ (System Requirement) ที่บริษัทผู้ผลิตประกาศใช้งานร่วมกับ ESRI Software

6.7.2 กิจกรรม/ลำดับขั้นตอน ที่ต้องดำเนินงาน



วิศกรเอก สทอภ.  
9

08/10/2562





- 6.7.3 ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- 6.7.4 เวลารวมทั้งหมดและเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
- 6.7.5 ประมาณการ Downtime ที่เกิดขึ้น
- 6.7.6 แผนการรองรับกรณีที่เกิดปัญหาหรือไม่เป็นผลทั้งนี้ต้องเสนอต่อ สทอภ. ก่อนติดตั้งซอฟต์แวร์อัปเดตอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ สทอภ. จัดเตรียมระบบให้พร้อมก่อนผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการอัปเดตระบบ GISTDA Portal
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งซอฟต์แวร์อัปเดตเข้ามาดำเนินการ อย่างน้อย 1 ครั้ง สำหรับรุ่นที่เป็น Major Released หรือ Major Change ในกรณีที่มีการทดสอบร่วมกับระบบเรียบร้อยแล้วว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและข้อมูลที่มีอยู่ในระบบเดิมก่อนการอัปเดต โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอัปเดตให้แล้วเสร็จ สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามความสามารถของซอฟต์แวร์ที่อัปเดตภายในระยะเวลาสัญญา
- 6.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหากการอัปเดตมีปัญหาหรือไม่เป็นผล เพื่อให้ระบบยังคงสามารถดำเนินการได้เป็นปกติดังเดิม
- 6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง โดยวิธีการ Remote Desktop เข้ามาแก้ไขปัญหา หรือเดินทางเข้ามาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สทอภ. สำนักงานใหญ่
- 6.11 หาก สทอภ. มีการเปลี่ยนผู้ให้บริการระบบ Cloud และ Colocation ภายในระยะเวลาสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและควบคุมการดำเนินการย้ายระบบ GISTDA Portal ที่ติดตั้งบนระบบ Cloud และ Colocation จากผู้ให้บริการเดิม ไปยังผู้ให้บริการใหม่ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ
- 6.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมปรับปรุงความปลอดภัยและอื่นๆ จาก Microsoft Windows Update ตามที่ สทอภ. กำหนด อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาในสัญญา โดยการปรับปรุงต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ GISTDA Portal
- 6.13 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดช่องทางในการติดต่ออย่างน้อย 3 ช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล เพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบ เมื่อมีเหตุขัดข้อง และให้คำปรึกษาการใช้งานผลิตภัณฑ์ ในวันและเวลาราชการ
- 6.14 ผู้รับจ้างต้องติดต่อกลับทางโทรศัพท์เพื่อแก้ไขปัญหาภายใน 30 นาที หลังจากได้รับแจ้งปัญหาในวันและเวลาราชการ และต้องซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยมีรายงานการบันทึกสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหา และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อวันทำการ เพื่อบันทึกเป็นข้อมูลสำหรับรายงานการบำรุงรักษาประจำงวดจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
- 6.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่ สทอภ. ในวันทำการถัดไป ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ได้ โดยไม่คิดค่าบริการและค่าเดินทาง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

วิศวะกร สทอภ.

อ.อ.อ. จิตนิษฐ์









- 6.16 กรณีที่โปรแกรมทำงานผิดพลาด ซึ่งเกิดจากการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโปรแกรมให้สมบูรณ์ ภายในระยะเวลาสัญญา
- 6.17 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขผ่านทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่และ/หรือผู้เชี่ยวชาญให้ คำปรึกษา รับฟังปัญหาและหาแนวทางแก้ไขการใช้งาน ระบบ GISTDA Portal และการปรับแต่งระบบ ฐานข้อมูล ตามคำร้องขอของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ
- 6.18 กรณีการตรวจสอบระบบฯ เพื่อหาสาเหตุที่ระบบฯไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ตรวจสอบเพื่อให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้ง โดยจะต้องตอบรับการ แจ้งทางโทรศัพท์หรืออีเมล ภายใน 1 ชั่วโมง

7. ระยะเวลาดำเนินการ 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. กำหนดยืนยันราคา ผู้เสนอราคาจะต้องยืนยันราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

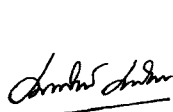
#### 9. เงื่อนไขการชำระเงินและส่งมอบงาน

สทอภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 4 งวด ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดงานที่ 1 ชำระร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการบำรุงรักษาระบบงาน GISTDA Portal เพื่อ การบริการแผนที่ Online เป็นระยะเวลา 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารยืนยันสิทธิ์การใช้งาน การให้บริการข้อมูลแผนที่ ยี่ห้อ Nostra รุ่น Nostra Map Service พร้อมด้วยรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal ทั้งในรูปแบบ Hard copy จำนวน 3 ชุด และ Digital File ในรูปแบบของ Acrobat (\*.pdf) และ MS Word หรือ Excel หรืออื่น ๆ พร้อมทั้งบันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุเรียบร้อยแล้ว

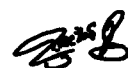
งวดงานที่ 2 ชำระร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการบำรุงรักษาระบบงาน GISTDA Portal เพื่อ การบริการแผนที่ Online เป็นระยะเวลา 180 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมด้วย รายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal ทั้งในรูปแบบ Hard copy จำนวน 3 ชุด และ Digital File ในรูปแบบของ Acrobat (\*.pdf) และ MS Word หรือ Excel หรืออื่น ๆ พร้อมทั้งบันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ 3 ชำระร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการบำรุงรักษาระบบงาน GISTDA Portal เพื่อ การบริการแผนที่ Online เป็นระยะเวลา 270 วัน วันถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อม ด้วยรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal ทั้งในรูปแบบ Hard



วิศกร ภาณุ ภาณุ  
9

0.8888888888888888





copy จำนวน 3 ชุด และ Digital File ในรูปแบบของ Acrobat (\*.pdf) และ MS Word หรือ Excel หรืออื่น ๆ พร้อมทั้งบันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ 4 ชำระร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการบำรุงรักษาระบบงาน GISTDA Portal เพื่อการบริการแผนที่ Online เป็นระยะเวลา 360 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งซอฟต์แวร์อัปเดต อย่างน้อย 1 ครั้ง สำหรับรุ่นที่เป็น Major Released หรือ Major Change พร้อมด้วยรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal ทั้งในรูปแบบ Hard copy จำนวน 3 ชุด และ Digital File ในรูปแบบของ Acrobat (\*.pdf) และ MS Word หรือ Excel หรือ อื่น ๆ พร้อมทั้งบันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

#### 10. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 อาคารประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

#### 11. อัตราค่าปรับ

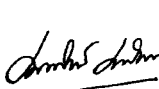
11.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานตามสัญญาต่อวัน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินงานส่งมอบให้แก่ สทอภ. ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน

11.2 กรณีการแก้ไขข้อบกพร่องระบบฯ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้สามารถใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน 48 ชั่วโมง นับถัดจากที่ผู้รับจ้างทราบปัญหาที่เกิดขึ้น ถ้าหากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ตามข้อ 11.3

11.3 ค่าปรับในการแก้ไขปัญหาาระบบล่าช้า ตามข้อ 11.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา 1,389 บาท (หนึ่งพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

#### 12. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
ราคากลาง 4,317,333.- บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

 รัชชราภรณ์ รัชชอน  
๑

08/๑๖ สิงหาคม





### 13. ข้อสงวนสิทธิ์

- 13.1 เงินค่าจ้าง สำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานฯ ไม่ได้
- 13.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยความเสียหายที่เกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือจัดหาให้ใหม่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- 13.3 ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์เพื่องานบริการ ของ สทอภ. หากจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สทอภ. ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- 13.4 กรณีต้องมีการลงนามรับรองในการรักษาความลับของข้อมูลของ สทอภ. ที่ดูแล ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องลงนามรับรองด้วย
- 13.5 สทอภ. อาจยกเลิกการจ้างหากการบำรุงรักษา สทอภ. พิจารณาแล้วเห็นว่าทำให้บริการบำรุงรักษาขาดประสิทธิภาพ โดย สทอภ. จะทำหนังสือเป็นทางการแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นได้

### 14. ลิขสิทธิ์และความเป็นเจ้าของ

- 14.1 โปรแกรมที่บำรุงรักษาสำหรับโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของ สทอภ. แต่เพียงผู้เดียว
- 14.2 ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการรวบรวมและข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดทำหรือการพัฒนาระบบทั้งหมดต้องส่งคืนหรือส่งมอบ สทอภ. และจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ในกิจการอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สทอภ.

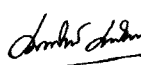
### 15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

### 16. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ สทอภ. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

สทอภ. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

 รัชานอน รัชานอน  
9

0206 พินพิณ





ภาคผนวก ก: รูปแบบรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษา

## รายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษา

ระบบ .....

งวดงานที่ ....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

จัดทำโดย

บริษัท .....



รักษาความปลอดภัย  
๙

๐๒๓๖ บริษัท





คำนำ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

สมชาย ใจดี

รักษาการ วิชา  
๑

ศาสตราจารย์





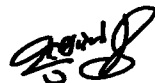
สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ .....	#
2. บทสรุปการบำรุงรักษา .....	#
3 รายงานการรับแจ้งและการแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษาการใช้งานระบบ GISTDA .....	#
4. บันทึกสาเหตุ การแก้ไขปัญหา และการให้คำปรึกษา .....	#
5. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง .....	#

๐๕๓๖ จิตพิชญ์



วิศกรราชนาวี ๗๓๐๖



1. บทนำ

ความเป็นมาโครงการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์

.....  
.....

ผลที่ได้รับ

.....  
.....

เลขที่สัญญา

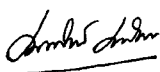
.xx../.xxxx. ลงวันที่ ..... (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.).....

วันที่เริ่มต้น..(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.).... สิ้นสุด... (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)....

งวดงานทั้งหมด ..x.. งวดงาน

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานประจำงวดงานที่ ..x..

ตั้งแต่วันที่..(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)...ถึง..(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)...

 วัชรานนท์ ฐทอง

08/๐๖ จิตพิสัย





## 2. บทสรุปการบำรุงรักษา

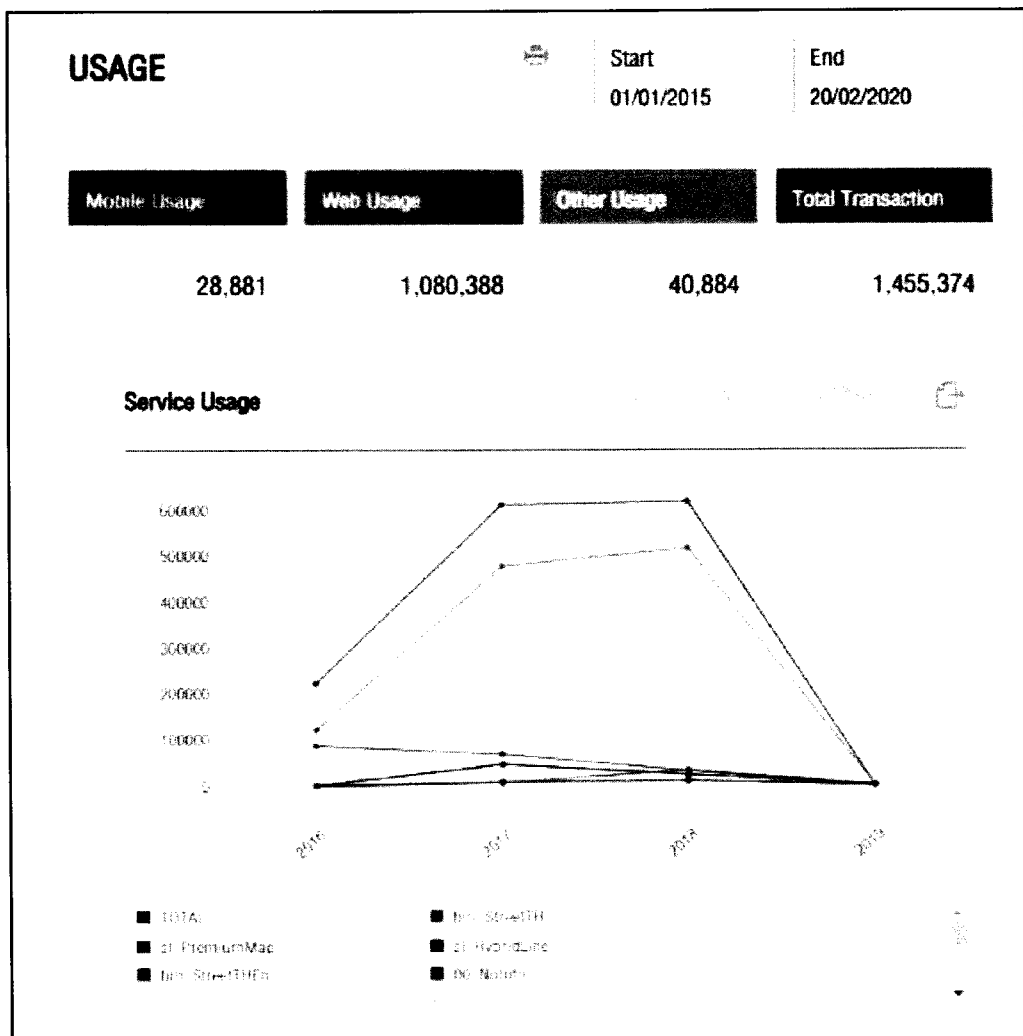
2.1 สรุปผลการบำรุงรักษา รับแจ้งปัญหา ...x.... กรณี แก้ไขแล้วเสร็จ ...y... กรณี

2.2 ตารางรายการการบำรุงรักษาตามสัญญา ระบุ ชื่อ ซอฟต์แวร์, รุ่น, จำนวนลิขสิทธิ์ (ไม่เอาเป็นรูป)

ชื่อ ซอฟต์แวร์	รุ่น	จำนวนลิขสิทธิ์
.....	.....	....

2.3 ตารางรายการใช้ระบบบริการข้อมูลแผนที่ฐาน (Nostra map) โดย ระบุรายการ service และ ประเภท service พร้อมทั้งระบุวันที่สิ้นสุดของการเช่าบริการ

- สรุปปริมาณการใช้งานแผนที่ฐาน (Nostra map) งวดงานที่ ....ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง ..... รวมจำนวน .... Transaction และแยกแผนที่ฐานแต่ละ service .... Transaction พร้อมแนบรูปดังตัวอย่าง



*Signature* วัชรานนท์ วัชรานนท์

03/03/2020 จิตติชัย

*Signature*

*Signature*



3 รายงานการรับแจ้งและการแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษาการใช้งานระบบ GISTDA Portal

\*\*\*\* กรอกทุกวันตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา \*\*\*\*

ตารางบันทึกเหตุการณ์รายวัน ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

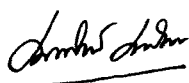
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.)	สถานะการบำรุงรักษาระบบ	เลขที่แจ้งปัญหาการใช้งาน (Case number)	วันที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
1	21/12/2562	ปกติ	-	-
2	22/12/2562	ปกติ	-	-
3	23/12/2562	ปกติ	-	-
4	24/12/2562	ปัญหา 1. 2.	02485060 (ตัวอย่าง)	27/12/2562
n	n	n	n	n

ตารางบันทึกเหตุการณ์รายวัน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.)	สถานะการบำรุงรักษาระบบ	เลขที่แจ้งปัญหาการใช้งาน (Case number)	วันที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
1	1/1/2563	ปกติ	-	-
n	n	n	n	n

ตารางบันทึกเหตุการณ์รายวัน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.)	สถานะการบำรุงรักษาระบบ	เลขที่แจ้งปัญหาการใช้งาน (Case number)	วันที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
1	1/2/2563	ปกติ	-	-
n	n	n	n	n



วัชรานนท์ รุ่งทอง ๐๘๗๖ จิตพิสุทธิ์



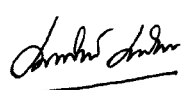


4. บันทึกสาเหตุ การแก้ไขปัญหา และการให้คำปรึกษา

\*\*\*\*\* อย่างน้อย 1 ครั้ง/วันทำการ จนกว่าจะแล้วเสร็จ (1 ตาราง/1เรื่อง) \*\*\*\*\*

ตารางสรุปรายละเอียดการดำเนินการแก้ไขปัญหาการ/ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบ GISTDA Portal

เลขที่แจ้งปัญหาการใช้ งาน (Case number)	02485060 (ตัวอย่าง)		
เรื่องที่แจ้งปัญหา			
ผลิตภัณฑ์ที่แจ้งปัญหา			
วันที่รับแจ้ง		วันที่แล้วเสร็จ	
รายละเอียดการดำเนินการ			
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ/ผู้เชี่ยวชาญ
1	1. 2. 3.		
2	1. 2. 3.		
...ก...	1. 2. 3.	...ก...	
สรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา			
สาเหตุ ..... .....			
วิธีการดำเนินการแก้ไข 1. 2. 3.			



วัชรารอดธ ฐทอง  
9

012485060





5. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สมชาย งาม รักษาการผู้อำนวยการ

สมชาย งาม

สมชาย งาม

สมชาย งาม

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ GISTDA Portal.....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน).....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 4,000,000.- ..... บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 27 กันยายน 2564.....  
เป็นเงิน 4,317,333.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1...บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
  - 4.2...บริษัท จีไอเอส จำกัด
  - 4.3...บริษัท บางกอก อินโฟ คอม จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....
  - 5.1 นายอมรพันธ์ พุ่มฉัตร.....
  - 5.2 นางสาวดลพร พิมพ์ชัย.....
  - 5.3 นายภัทราวดี ภูทอง.....
  - 5.4 นายบุญยะสิทธิ์ ขอบคุณ.....
  - 5.5 นายณัฐวุฒิ ขวัญ.....

วิจิตราวดี ภูทอง  
9





08/10/2564 พิมพ์ชัย

