

วาระที่ 3.2 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 โดย สทอภ. ได้รับคะแนน 77.68 ระดับผลการประเมิน : B

การดำเนินการ

1. สทอภ. เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น โดยมีมติดังนี้

1.1 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาในการประชุมครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 มีมติให้ สทอภ. พิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด ITA มาเชื่อมโยงปรับใส่ไว้ในแผนปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ. ในการนี้ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2563 สทอภ. ได้ดำเนินงานในการนำข้อคำถามทั้ง 3 ส่วน ใส่ไว้ในแผนปฏิบัติงานฯ ของ สทอภ. แล้ว

1.2 คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของ สทอภ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 มีมติให้ ผพท./สบท. พิจารณารายละเอียดรายตัวชี้วัดว่ามีคะแนนลดลงหรือไม่ผ่านเกณฑ์เนื่องจากสาเหตุใด เพื่อจะได้นำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงให้ตรงจุด และให้ตั้งประเด็นเรื่อง ITA เป็นเป้าหมายในการดำเนินการอย่างจริงจัง เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน โดยขอให้ผู้บริหารติดตามอย่างใกล้ชิด

1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 มีมติดังนี้

1) ผู้บริหาร สทอภ. ควรตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแล ติดตามประเด็นการประเมิน ITA และควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับแก้ไขเพื่อมิให้เกิดปัญหาในปีถัดไป โดยมีการระบุวิธีการแก้ไข ว่าควรแก้จุดไหน อย่างไร และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

2) ควรมีการประสานงานกับที่ปรึกษาที่ทำการประเมินฯ ในการพิจารณาผลการประเมินตัวชี้วัดในแต่ละข้อ

3) ในการออกแบบปรับปรุงเว็บไซต์ของ สทอภ. เห็นควรให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง (ผทก.) ปรับปรุงให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และควรนำผลตัวชี้วัดการประเมินฯ ส่วนที่ 3 OIT มาประกอบการพิจารณาเพื่อปรับปรุงด้วย

4) ฝ่ายบริหารควรมีการจัดทำบัญชีกลุ่มรายชื่อ กำหนดกลุ่มเป้าหมายสำหรับผู้ที่ทำการประเมินมาสุ่มสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ บุคลากรภายในและผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก โดยที่บุคคลจากภายนอกควรจะเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อ สทอภ. ด้วย

2 สทอภ. ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดต่างๆ มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยวิเคราะห์ในรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ถึงปัญหาและสาเหตุที่ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (น้อยกว่า 85 คะแนน) และจุดที่ต้องพัฒนาหาแนวทางแก้ไข ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3.2.1 โดยสรุปในแต่ละส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 IIT ประเมินจากบุคลากรภายใน สทอภ. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ ทิศนคติของผู้ตอบแบบประเมินที่มีต่อ สทอภ.

ส่วนที่ 2 EIT ประเมินจากผู้รับบริการภายนอกองค์กร คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ ผู้ประเมินไม่เข้าใจภารกิจของ สทอภ. ดำเนินกิจการโดยคำนึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมาโดยตลอด

ส่วนที่ 3 OIT ประเมินจากเอกสารที่เปิดเผยทางเว็บไซต์ คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก สทอภ. ไม่เข้าใจรายละเอียดข้อคำถามอย่างถ่องแท้ จึงส่งข้อมูลให้ ปปช. ไม่ครบถ้วน

ตารางสรุปคะแนนเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบประเมิน	ผลการประเมิน		ตัวชี้วัด	คะแนน 2562	คะแนน 2563
	2562	2563			
ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	77.63	76.89	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	88.08	87.04
			ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	74.51	73.20
			ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	80.58	80.42
			ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.38	72.75
			ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	69.59	71.03
ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	81.56	82.02	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.08	86.67
			ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.35	78.35
			ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	76.26	81.04
ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	100	75.01	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	81.28
			ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	68.75
รวม	87.76	77.68			

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ และให้ข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สทอภ.

หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ

รอง ผสทอภ. /นายพีร์ ชูศรี

สำนักบริหารกลาง /นางพนิดา อุ่นคำ /นางสาวสุกัญญา อินทร์สวาท

เอกสารประกอบวาระ

เอกสารประกอบวาระ 3.2.1 : การวิเคราะห์ผลการประเมิน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เอกสารประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 12/2563 วันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563



การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายใน สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โดย การวิเคราะห์ผลการประเมิน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 87.04 คำถาม 6 ข้อ					
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	78.9	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากการให้บริการของฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลัง เนื่องจากเป็นเพียง 2 หน่วยงานที่กำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน และการให้คะแนนในส่วนนี้ นี้ เป็นบุคลากรของ สทอภ. ทั้งหมด 2. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนการทำตามขั้นตอนที่กำหนดน้อยนี้ เป็นเพราะขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อน และต้องใช้เอกสารประกอบมากเกินไป จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา ผู้ให้การประเมินจึงเชื่อว่าไม่เป็นไปตามขั้นตอน 3. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดน้อย เกิดจากระยะเวลาที่ดำเนินการเกินกว่าที่กำหนดไว้ในขั้นตอนจริง แต่ปัญหาโดยแท้เกิดจากการให้เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา	1. ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลังมี SOP ในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาไว้แล้ว โดยขั้นตอน วิธีการนั้น มีการกำหนดไว้ให้สอดคล้องกับ พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบว่าด้วยการคลัง 2. ระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน SOP นั้น มีการกำหนดระยะเวลาซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ หากไม่เป็นระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้ ก็มีการกำหนดระยะเวลาให้สอดคล้องกับความซับซ้อนของเนื้อหา และการจัดกลุ่มเนื้อหา งานที่จะต้องทำในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้สามารถทำงานปริมาณมากๆ ในระยะเวลาที่เหมาะสมได้	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. ทำการสื่อสารกับบุคลากรภายใน สทอภ. ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน	ฝพอ. /สบท. ฝกค. / สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	80.95				
-เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	76.85				
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.00	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากการให้บริการของหน่วยงานที่มีการกิจ ให้บริการกับหน่วยงานอื่นๆ ภายใน สทอภ. ซึ่งคาดว่ามาจาก สบท. สยศ. และ ฝกส. ซึ่งมีปริมาณงานมาก	1. ปริมาณงานของ สบท. สยศ. และ ฝกส. มีปริมาณมาก แต่ก็มี SOP ในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. ทำการสื่อสารกับบุคลากรภายใน สทอภ. ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน 4. จัดทำ SOP ในบางส่วนงานที่ยังไม่ได้มีการจัดทำ SOP	สบท. স্যศ. ฝกส.
หัวข้อการประเมิน					
-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.00				
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	77.8	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ “มุ่งผลสำเร็จของงาน” เกิดจากความเข้าใจว่าเอาเวลาไปทำเรื่องส่วนตัว 2. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ “ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว” เกิดจากการที่เวลาไปติดต่อเจ้าหน้าที่บางท่าน ภายในสำนักงานไม่อยู่โต๊ะทำงาน หรือคุย	1. มีบันทึกเวียนของผู้อำนวยการ สทอภ. กำกับให้เข้า และออกงานตามเวลาที่กำหนด 2. มีบันทึกเวียนของผู้อำนวยการ สทอภ. ให้อยู่ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน หรือนอกสถานที่ทำงานในกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ 3. จัดทำโครงการปรับปรุง Mindset เพื่อให้ยอมรับความผิดพลาดของตนในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	1. ผู้บังคับบัญชาจะต้องมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ควรมีการพัฒนาให้บุคลากรได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ 3. จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อปลูกฝังให้เกิดแรงจูงใจ และความมุ่งมั่น และดำเนินโครงการปรับปรุง Mindset ให้สัมฤทธิ์ผล	สบท. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-มุ่งผลสำเร็จของงาน	83.57				
-ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	75.14				
-พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	74.67				

		โทรศัพท์ส่วนตัวเวลาปฏิบัติงาน หรือใช้เวลา งานลงไปทำธุระส่วนตัวข้างล่าง 3. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ “พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิด จากตนเอง” เกิดจากการปฏิเสธว่าความ ล่าช้า หรือการทำงานไม่สำเร็จ เกิดจากคน อื่นไม่ใช่ตนเอง			
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	96.65	-ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด-			ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ให้บริการ/ผู้รับบริการภายใน หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-เงิน	97.63				
-ทรัพย์สิน	97.63				
-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	94.67				
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	96.25				
หัวข้อการประเมิน					
-เงิน	98.22				
-ทรัพย์สิน	97.04				
-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	93.49				
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคต หรือไม่	96.65				
หัวข้อการประเมิน					
-เงิน	99.41				
-ทรัพย์สิน	98.22				
-ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การ อำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	92.31				
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 73.2 คำถาม 6 ข้อ					
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	56.09	1. คาดว่าที่บุคลากรภายใน สทอภ. ไม่ รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในวง กว้าง เนื่องจากมีบุคลากรจำนวนที่มีได้มี ส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำคำขอ งบประมาณ และการ Defend การจัดทำ งบประมาณในขั้นตอนต่างๆ 2. บุคลากรภายใน สทอภ. ไม่ให้ความสนใจ เมื่อมีการแจ้งเวียนงบประมาณประจำปีจึง ไม่รู้	1. การจัดทำคำขอของงบประมาณ และการ Defend งบประมาณ ถูกจัดทำเฉพาะบุคคลที่ เกี่ยวข้อง 2. มีการแจ้งเวียนงบประมาณประจำปี เมื่อ คณะกรรมการ สทอภ. อนุมัติ	1. สื่อสารให้บุคลากร แต่ละหน่วยย่อยของ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงการของงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ 2. จัดทำกิจกรรมสื่อสารเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี เมื่อคณะกรรมการ สทอภ. อนุมัติงบประมาณประจำปีแล้ว	ทุกหน่วยภายใน สทอภ. ฝยผ./สยศ.
หัวข้อการประเมิน					
-ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	56.09				

18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	73.77	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ “คุ่มค่า” และ “ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้” เนื่องจากบุคลากรไม่ รับรู้รับทราบว่ามีกรอบงบประมาณอย่างไร และจะมีการใช้งบประมาณอย่างไร	เหมือนกับ ข้อ 17	เหมือนกับ ข้อ 17 และทำการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบถึงผลการประเมินความคุ้มค่า ของการใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยภายใน สทอภ. ฝตป. ,ฝยผ./สยศ.
	หัวข้อการประเมิน					
	-คุ่มค่า	73.42				
	-ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	74.12				
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	83.99	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ “หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด” เนื่องจากบุคลากรไม่รับรู้ รับทราบว่ามีกรอบงบประมาณอย่างไร และจะมีการใช้งบประมาณอย่างไร	เหมือนกับ ข้อ 17	เหมือนกับ ข้อ 17	ทุกหน่วยภายใน สทอภ. ฝยผ./สยศ.
	หัวข้อการประเมิน					
	-หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.99				
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.29	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ ในปีงบประมาณ 2563 มีการเบิกค่าทำงาน ล่วงเวลาเป็นเท็จ	1. มีการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และ สอบสวนทางวินัย 2. มีการออกบันทึกเวียนกำกับให้เบิกจ่ายค่า ทำงานล่วงเวลาเฉพาะสิ่งที่จำเป็น	มีการถ่วงดุล และกำกับการทำงานของงบประมาณค่าทำงานล่วงเวลา โดยให้ทำเฉพาะสิ่งที่ จำเป็นจริงๆ เท่านั้น	ทุกหน่วยภายใน สทอภ. ฝยผ./สยศ.
	หัวข้อการประเมิน					
	-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.29				
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	79.89	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ “โปร่งใส ตรวจสอบได้” และ “เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง” เกิดจากมี การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธี เฉพาะเจาะจงจำนวนมาก	มีการออกแบบฟอร์มใหม่ให้ระบุถึงเหตุผล การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธี เฉพาะเจาะจงตามระเบียบ	กำกับให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา ก่อน ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นจริงๆ จึงให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ฝพอ./สบท. ฝพย./สอร.
	หัวข้อการประเมิน					
	-โปร่งใส ตรวจสอบได้	79.40				
	-เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	80.39				
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วน ร่วม ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	62.23	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ ความไม่เข้าใจกันในการสื่อสาร เรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยย่อยภายใน สทอภ.	1. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	เหมือนกับ ข้อ 17	ฝยผ./สยศ.
	หัวข้อการประเมิน					
	-สอบถาม	64.11				
	-ทักท้วง	60.96				
	-ร้องเรียน	61.62				
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 80.42 คำถาม 6 ข้อ						
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.57	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ ความไม่พึงพอใจ หรือไม่เข้าใจในการสื่อสาร การมอบหมายงานของเจ้าหน้าที่ระดับ ปฏิบัติการ	ทุกตำแหน่งมีรายละเอียด job description	การมอบหมายงานผู้บังคับบัญชาควรชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ ต้องมีการสื่อสารกันเพิ่มขึ้นและ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร	ฝพท./สบท. และทุกหน่วยงาน
	หัวข้อการประเมิน					
	-ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	73.57				
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	71.33	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ ได้รับเงินเดือนขึ้นไม่ตรงกับที่ปฏิบัติงาน จะได้รับ	1. ระบุว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและ บุคลากร และบริหารงานบุคคล ที่ประกาศทาง หน้าเว็บไซต์ สทอภ.	สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ผู้บังคับบัญชาควรสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ชี้แจงถึงผลการประเมินที่ได้รับ	ฝพท./สบท
	หัวข้อการประเมิน					

-ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.33		2. กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ		
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.13	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษามีจำนวนน้อยลง	หลักเกณฑ์และคณะทำงานพิจารณาเรื่องการให้ทุนการศึกษา การอบรม และการศึกษาดูงาน	สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ถึงงบประมาณที่ได้รับ และผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และคณะทำงานพิจารณาเรื่องการให้ทุนการศึกษา การอบรม และการศึกษาดูงาน	ฝพท./สบท และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.13				
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้อื่น มากน้อยเพียงใด	90.9				
หัวข้อการประเมิน					
-ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	90.90				
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.57				
หัวข้อการประเมิน					
-ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.57				
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.03	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากตำแหน่งบริหาร และตำแหน่งวิชาการที่ได้เงินประจำตำแหน่งมีจำนวนจำกัด ทำให้บุคลากรของ gistda ไม่ได้รับการ promote ทุกคน	มีแนวปฏิบัติการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง	สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวแนวปฏิบัติการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง และจำนวนรอบตำแหน่งบริหาร และตำแหน่งวิชาการ	ฝพท./สบท. ทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	77.93				
-มีการซื้อขายตำแหน่ง	90.83				
-เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	77.33				
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 72.75 คำถาม 6 ข้อ					
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.99				
หัวข้อการประเมิน					
-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.99				
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	58.52	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากใช้ระยะเวลาในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการนาน และไม่เพียงพอ	1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2. มีแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการยืมแล้ว	สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรของ สทอภ. ว่ามีการยืมวัสดุครุภัณฑ์จำนวนมาก จึงต้องมีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ก่อนให้ยืม และบางครั้งอาจไม่เพียงพอ	ฝพท./สบท. ฝทท./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	58.52				

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.33	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากมีบุคลากรบางท่านหยิยวัสดุ ครุภัณฑ์ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต	1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2. มีแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการยืมแล้ว	มีการกำกับให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการยืมให้เหมาะสม	ฝพอ./สบท. ฝทท./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.33				
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.81				
หัวข้อการประเมิน					
-บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.81				
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.55	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับรู้รับทราบถึงขั้นตอนการยืม และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2. มีแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการยืมแล้ว	สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรของ สทอภ. ให้รับรู้รับทราบถึงวิธีการยืม และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สบท./ฝพอ.
หัวข้อการประเมิน					
-ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.55				
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	63.32	เหมือน ข้อ 123	เหมือน ข้อ 123	เหมือน ข้อ 123	สบท./ฝพอ.
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	63.32				
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 71.03 คำถาม 6 ข้อ					
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	76.75	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 ไม่มีการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตที่ ทำประจำทุกปี และมีบุคลากร สทอภ. เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ของ สทอภ. แต่ไม่ได้จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ เนื่องจากเกิดเหตุ Covid-19	จัดให้ผู้บริหารระดับสูง ได้ประชุมร่วมกับบุคลากร เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งให้ความรู้ เน้นย้ำการต่อต้านการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงาน รวมทั้งการประเมินการรับรู้ของบุคลากร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น มีขั้นตอน แนวทางในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	ฝพท./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	76.75				
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	89.2				ฝพท./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	88.89				

-จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	89.51				
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	61.4	เหมือน ข้อ 125	เหมือน ข้อ 125	เหมือน ข้อ 125 และไม่สามารถเปิดเผยคำสั่งลงโทษทางวินัยได้ เนื่องจากอาจเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฝพท./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	61.4				
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	65.83	เหมือน ข้อ 125	เหมือน ข้อ 125	เหมือน ข้อ 125 และไม่สามารถเปิดเผยคำสั่งลงโทษทางวินัยได้ เนื่องจากอาจเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฝกส.
หัวข้อการประเมิน					
-แผนระวางการทุจริต	67.83				
-ตรวจสอบการทุจริต	68.87				
-ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	60.79				
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	71.33	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับรู้รับทราบเรื่องการนำผลตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เนื่องจากเป็นเรื่องปกปิด	มีบันทึกจาก สตส. แจ้งผลการตรวจสอบให้กับเฉพาะหน่วยงานที่พบความบกพร่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	การตรวจสอบภายใน จะมีรายงานผลการตรวจสอบ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้นระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา สมควรมีการแจ้งเวียนและสื่อสารกันมากขึ้น เพื่อทำความเข้าใจในทุกระดับของการปฏิบัติงาน	สตส. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	71.33				
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	61.67	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับรู้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอนช่องทางการร้องเรียน และการทุจริต	1. มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการร้องเรียน และการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ของ สทอภ. 2. ช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หลายช่องทาง ได้แก่ -กล่องรับเรื่องร้องเรียน -ช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ. -มีหนังสือถึงคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน 3. ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน เนื่องจากเป็นเรื่องลับ	สื่อสารให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับช่องทางในการร้องทุกข์ ร้องเรียนในเรื่องต่างๆ	ฝกส.
หัวข้อการประเมิน					
-สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	63.71				
-สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	60.80				
-มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	62.24				
-มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	59.94				

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 86.67 คำถาม 5 ข้อ					
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.94	1. คะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากการให้บริการของฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลัง ฝ่ายบริการข้อมูล	1. ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายบริการข้อมูลมี SOP ในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาไว้แล้ว โดย	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน	ฝกค./สบท. ฝพท./สบท. ฝ่ายบริการข้อมูล

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
หัวข้อการประเมิน	84.48	2. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนการทำตามขั้นตอนที่กำหนดน้อยนี้ เป็นเพราะขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อนและต้องใช้เอกสารประกอบมากเกินไป จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา ผู้ให้การประเมินจึงเชื่อว่าไม่เป็นไปตามขั้นตอน 3. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดน้อย เกิดจากระยะเวลาที่ดำเนินการเกินกว่าที่กำหนดไว้ในขั้นตอนจริง แต่ปัญหาโดยแท้เกิดจากการให้เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา	ขั้นตอน วิธีการนั้น มีการกำหนดไว้ให้สอดคล้องกับ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบการให้บริการของ สทอภ. และระเบียบว่าด้วยการคลัง ...	3. ทำการสื่อสารกับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน 4. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	
-เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	81.39				
-เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	85.52				
หัวข้อการประเมิน					
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	85.52				
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	80.36	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก 1. บุคลากร สทอภ. อาจมีการให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนแก่ผู้ขอรับบริการ เนื่องจากขาดทักษะในการสื่อสาร 2. บุคลากร สทอภ. ไม่มีความรอบรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพียงพอ จึงทำให้ข้อมูลคาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	สทอภ. มีการจัดอบรมเพิ่มทักษะให้ความรู้กับบุคลากร ด้านการปฏิบัติงานและการสื่อสาร	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ให้บริการ ให้มีความรู้ในงานที่ให้บริการอย่างเต็มที่ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลให้กับผู้รับบริการภายนอกได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	80.36				
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	100				
หัวข้อการประเมิน					
-เงิน	100				
-ทรัพย์สิน	100				
-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100				
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	84.53	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากผู้ทำการประเมินส่วนใหญ่ประมาณ 90% ของส่วนที่ 2 นี้ เป็นผู้รับจ้างของ สทอภ. จึงทำให้ไม่เข้าใจถ่องแท้ถึงภารกิจและการ	สทอภ. มีการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมในทุกปีงบประมาณ โดยการของบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของประเทศ แผนปฏิรูป	จะทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์บน website หลักขององค์กร ว่า สทอภ. ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมาโดยตลอด และทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินให้เป็นกลุ่มบุคคลที่มีปฏิสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของ สทอภ.	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก มากน้อยเพียงใด	84.53	ทำงานของ สทอภ. ที่ทำเพื่อประโยชน์ของ ประเทศชาติ	ประเทศ ซึ่งแผนดังกล่าวคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก		
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 78.35 คำถาม 5 ข้อ					
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.71	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก สทอภ. มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูล ผ่านช่องทาง Website Facebook และ Twitter ของ สทอภ. แล้ว แต่ปัญหาเกิด จากช่องทางดังกล่าวมีการความซับซ้อน และเข้าถึงข้อมูลยาก	ในขณะนี้ สทอภ. มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ขององค์กรโดยผ่านทาง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ.	1. พัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่าย ไม่ซับซ้อน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการภายนอกได้รับทราบช่องทางการสื่อสาร การให้ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางต่างๆ (Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ.)	ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	76.35				
-มีช่องทางหลากหลาย	73.08				
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.09	เหมือน ข้อ E6	เหมือน ข้อ E6	เหมือน ข้อ E6	ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.09				
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	84.38	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก ผู้รับบริการไม่ทราบว่า สทอภ. มีช่องทางใน การรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ	1. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website สทอภ. 2. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ภายนอกซึ่งสามารถให้ข้อติชม หรือข้อคิดเห็น แก่การดำเนินงาน/การให้บริการได้	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สทอภ.	ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	84.38				
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.02	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก 1. ผู้รับบริการไม่ทราบว่า สทอภ. มีช่องทาง ในการชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับข้อสงสัย ของ สทอภ. 2. เจ้าหน้าที่ของ สทอภ. ที่รับผิดชอบในการ ให้ข้อมูล ไม่สามารถตอบคำถามข้อสงสัยของ ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	1. สทอภ. มีช่องทางในการชี้แจง และตอบคำถาม ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. 2. สทอภ. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล (Call Center)	1. ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล (Call Center) เกี่ยวกับภารกิจดำเนินงานขององค์กรให้ครบทุก มิติ 2. ปรับปรุง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. ให้เข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการชี้แจง และตอบ คำถามได้ง่าย	ฝทก./สบท. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.02				
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	76.56	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก ผู้รับบริการภายนอกไม่รับรู้รับทราบ เกี่ยวกับขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน และ การทุจริต	1. มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการร้องเรียน และการ พิจารณาเรื่องเรียน ของ สทอภ. 2. ช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หลาย ช่องทาง ได้แก่ -กล่องรับเรื่องร้องเรียน -ช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ. -มีหนังสือถึงคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการภายนอกเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน การทุจริตในเรื่องต่างๆ 2. ปรับปรุง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. ให้เข้าถึงช่องทางการร้องเรียน การทุจริตได้ ง่าย	ฝทก./ฝกส
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	76.56				

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 81.04 คำถาม 5 ข้อ					
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	80.91 -	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก 1. ขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อนและต้องใช้อเอกสารประกอบมากเกินไป จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา ผู้ให้การประเมินจึงเชื่อว่าไม่เป็นไปตามขั้นตอน 2. เจ้าหน้าที่ของ สทอภ. ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล ไม่สามารถให้ข้อมูลกับผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการภายนอกซึ่งสามารถให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. ทำการสื่อสารกับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน 4. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	80.91				
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	79.56	เหมือน ข้อ E11	เหมือน ข้อ E11	เหมือน ข้อ E11	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด	79.56				
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.77				
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.77				
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	71.62	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากผู้รับบริการไม่ทราบว่า สทอภ. มีช่องทางในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	1. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website สทอภ. เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการ 2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดแผน/ยุทธศาสตร์	1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สทอภ. 2. ปรับปรุง Website สทอภ. ให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด	71.62				
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด	76.35	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากผู้รับบริการไม่ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการของ สทอภ. และเมื่อเกิดความล่าช้า สทอภ. ไม่ได้มีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้กับผู้รับบริการทราบ จึงทำให้เข้าใจว่าการดำเนินงานไม่โปร่งใส	1. ปริมาณงานของ สบพ. และ ฝ่ายบริการข้อมูล มีปริมาณมาก แต่ก็มี SOP ในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนภายใน SOP ให้กับผู้รับบริการทราบ	สบพ. ฝ่ายบริการข้อมูล
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด	76.35				

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คำถาม 33 ข้อ				
ข้อมูลพื้นฐาน				
O1 โครงสร้าง	100			
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	0	ขาดเบอร์โทรศัพท์ช่องทางการติดต่อข้อมูลผู้บริหาร	ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร โดยเพิ่ม ข้อมูลช่องทางการติดต่อ ดังนี้ เบอร์โทรศัพท์ , E-mail	ฝทก./สบท.
O3 อำนาจหน้าที่	100			
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100			
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100			
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100			
ข่าวประชาสัมพันธ์				
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100			
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	100			
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100			
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100			
การปฏิบัติงาน				
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100			
การให้บริการ				
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100			
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0	แสดงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการไม่เป็นครบทั้งปีงบประมาณ (ข้อมูลส่งถึงแคว้นแจ้งการดำเนินการเรื่อง ITA จาก สทอก. ไปยัง ป.ป.ช.) โดยในปีงบประมาณ 2563 (สทอก. ส่งข้อมูลถึงแค่เดือน กุมภาพันธ์ 2563 แทนที่จะเป็นข้อมูลเดือนมิถุนายน 2563 ซึ่งเป็นวันที่ สทอก. ส่งข้อมูลการประเมินให้กับ ป.ป.ช.)	ส่งข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการถึงวันที่ สทอก. ส่งข้อมูลเรื่อง ITA ให้กับ ป.ป.ช.	ฝทก./สบท.
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100			
O17 E-Service	100			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100			
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100			
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100			

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100			
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100			
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100			
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100			
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบไม่ครบถ้วนตามกำหนด	นำเรื่องนี้ ขอคำปรึกษากับ สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงข้อมูลที่ สทอภ. ต้องนำเสนออย่างเป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ 2564 และขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินสูงในปีงบประมาณ 2563	ฝพท./สบท.
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	ไม่แสดงรายละเอียดของรายงานฯ บางประการ	เหมือน ข้อ O27	ฝพท./สบท.
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100			
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100			
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	0	ไม่แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตภาพรวมประจำปี	ดำเนินการใส่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตภาพรวมประจำปี โดยไม่ใส่เฉพาะข้อมูลรายเดือน	ฝกส.
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100			
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คำถาม 10 ข้อ				
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100			
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0	ไม่แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี บางประการ	เหมือน ข้อ O27	ฝตป./สยศ.
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100			
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100			
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100			

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100			
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	ไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2563 ที่ชัดเจน	เหมือน ข้อ O27	ฝพท./สบท.