



ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน ของ สทอภ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน ของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การวิเคราะห์ผลการประเมิน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยวิเคราะห์ข้อคำถามที่มีคะแนนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 87.04 คำถาม 6 ข้อ						
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	78.9	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากการให้บริการของฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลัง เนื่องจากเป็นเพียง 2 หน่วยงานที่การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน และการให้คะแนนในส่วนที่ 1 นี้ เป็นบุคลากรของ สทอภ. ทั้งหมด	1. ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลังมี SOP ในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาไว้แล้ว โดยขั้นตอน วิธีการนั้น มีการกำหนดไว้ให้สอดคล้องกับ พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบว่าด้วยการคลัง	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย หรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	ดำเนินการแล้ว แจ้งเวียนบุคลากร ผ่านเว็บไซต์ของ สทอภ. เพื่อสื่อสารกับบุคลากรภายใน สทอภ. ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน http://budget.gistda.or.th:8080/GISTDA_CMS_UAT/Signin	ฝพอ. /สบท. ฝกค. / สบท.
หัวข้อการประเมิน						
-เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	80.95					
-เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	76.85	2. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนน การทำตามขั้นตอนที่กำหนดน้อยนี้ เป็นเพราะขั้นตอนการดำเนินการ ซับซ้อน และต้องใช้เอกสาร ประกอบมากเกินไป จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา ผู้ให้การประเมินจึงเชื่อว่าไม่เป็นไปตามขั้นตอน	2. ระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน SOP นั้น มีการกำหนดระยะเวลาซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ หากไม่เป็นระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้ ก็มีการกำหนดระยะเวลาให้สอดคล้องกับ ความซับซ้อนของเนื้อหา และการจัดกลุ่มเนื้อหาที่จะต้องทำในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้สามารถทำงานปริมาณ มากๆ ในระยะเวลาที่เหมาะสมได้	2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน		
		3. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดน้อย เกิดจากระยะเวลาที่ดำเนินการเกินกว่าที่กำหนดไว้ในขั้นตอนจริง แต่ปัญหาโดยแท้เกิดจากการให้เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา		3. ทำการสื่อสารกับบุคลากรภายใน สทอภ. ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน		
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.00	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากการให้บริการของหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการกับหน่วยงานอื่นๆ ภายใน สทอภ. ซึ่ง	1. ปริมาณงานของ สบท. สยศ. และ ฝกส. มีปริมาณมาก แต่ก็มี SOP ในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย หรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	ดำเนินการแล้ว 1. สบท. สยศ. ฝกส. จัดทำ SOP 2. ฝพท. มีระบบ WFH เป็น Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการรายงานการปฏิบัติงาน http://wfh.gistda.or.th	สบท. สยศ. ฝกส.
หัวข้อการประเมิน				2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน		
				3. ทำการสื่อสารกับบุคลากรภายใน สทอภ. ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน		

-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.00	คาดว่ามาจาก สบห. สยศ. และ ผกส. ซึ่งมีปริมาณงานมาก		4. จัดทำ SOP ในบางส่วนงานที่ยังไม่ได้มีการจัดทำ SOP		
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	77.8	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ “มุ่งผลสำเร็จของงาน” เกิดจากความเข้าใจว่าเอาเวลาไปทำเรื่องส่วนตัว	1. มีบันทึกเวเรียนของผู้อำนวยความสะดวก. กำกับให้เข้า และออกงานตามเวลาที่กำหนด	1. ผู้บังคับบัญชาจะต้องมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ	ดำเนินงานแล้ว บันทึก แจ้งเวียน ผพท./สบห. ที่ 792/2563 เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร สทอภ.	สบห. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		2. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ “ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว” เกิดจากการที่เวลาไปติดต่อเจ้าหน้าที่บางท่านภายในสำนักงานไม่อยู่โต๊ะทำงานหรือคุยโทรศัพท์ส่วนตัวเวลาปฏิบัติงาน หรือใช้เวลานานลงไปทำธุระส่วนตัวข้างล่าง	2. มีบันทึกเวเรียนของผู้อำนวยความสะดวก. ให้อยู่ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน หรือนอกสถานที่ทำงานในกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่	2. ควรมีการพัฒนาให้บุคลากรได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ/หลักเกณฑ์		
-มุ่งผลสำเร็จของงาน	83.57		3. จัดทำโครงการปรับปรุง Mindset เพื่อให้ยอมรับความผิดพลาดของตนเองในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	3. จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อปลูกฝังให้เกิดแรงจูงใจ และความมุ่งมั่น และดำเนินโครงการปรับปรุง Mindset ให้สัมฤทธิ์ผล		
-ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	75.14					
-พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	74.67					
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	96.65	-ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด-				ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-เงิน	97.63					
-ทรัพย์สิน	97.63					
-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	94.67					
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรใน	96.25					

หน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่						
หัวข้อการประเมิน						
-เงิน	98.22					
-ทรัพย์สิน	97.04					
-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	93.49					
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	96.65					
หัวข้อการประเมิน						
-เงิน	99.41					
-ทรัพย์สิน	98.22					
-ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	92.31					
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คณะณ 73.2 คำถาม 6 ข้อ						
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	56.09	1. คาดว่าที่บุคลากรภายใน สทอภ. ไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในวงกว้าง เนื่องจากมีบุคลากรจำนวนที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำคำขอ งบประมาณ และการ Defend การจัดทำงบประมาณในขั้นตอนต่างๆ	1. การจัดทำคำของบประมาณ และการ Defend งบประมาณ ถูกจัดทำเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง	1. สื่อสารให้บุคลากร แต่ละหน่วยย่อยของ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงการขอ งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว	ทุกหน่วย
หัวข้อการประเมิน						
-ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	56.09	2. บุคลากรภายใน สทอภ. ไม่ให้ความสนใจเมื่อมีการแจ้งเวียน งบประมาณประจำปีจึงไม่รู้	2. มีการแจ้งเวียนงบประมาณประจำปี เมื่อคณะกรรมการ สทอภ. อนุมัติ	2. จัดทำกิจกรรมสื่อสารเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี เมื่อคณะกรรมการ สทอภ. อนุมัติงบประมาณประจำปีแล้ว	โดยแจ้งเวียนเป็นบันทึกถึงทุกหน่วยงาน ให้บุคลากร แต่ละหน่วยย่อยของ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงการขอ งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ	ภายใน สทอภ. ฝยผ./สยศ.
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	73.77	1. คาดว่าคณะณที่ได้ในส่วนของ “คุ่มค่า” และ “ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้” เนื่องจากบุคลากรไม่รับรู้	เหมือนกับ ข้อ 17	เหมือนกับ ข้อ 17 และทำการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบถึงผลการประเมิน ความคุ่มค่าของการใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว	ทุกหน่วย
หัวข้อการประเมิน						
-คุ่มค่า	73.42	รับทราบว่ามีการของบประมาณ			โดยแจ้งเวียนเป็นบันทึกถึงทุกหน่วยงาน ให้บุคลากร แต่ละหน่วยย่อยของ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงการขอ งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ	ภายใน สทอภ.

-ไม่ปิดเป็นอนัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	74.12	อย่างไร และจะมีการใช้งบประมาณอย่างไร				ผลป. , ฝยผ./สยศ.
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.99	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วน ของ “หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด” เนื่องจากบุคลากรไม่รับรู้ รับทราบว่าการใช้งบประมาณ ใด และจะมีการใช้ งบประมาณอย่างไร	เหมือนกับ ข้อ 17	เหมือนกับ ข้อ 17	ดำเนินงานแล้ว โดยแจ้งเวียนเป็นบันทึกถึงทุกหน่วยงาน ให้บุคลากร แต่ละหน่วย ย่อยของ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงการใช้งบประมาณในแต่ละ ปีงบประมาณ	ทุกหน่วย ภายใน สทอภ. ฝยผ./สยศ.
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	83.99					
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.29	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากในปีงบประมาณ 2563 มี การเบิกค่าทำงานล่วงเวลาเป็นเท็จ	1. มีการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และสอบสวนทางวินัย 2. มีการออกบันทึกเรียนกำกับให้ เบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเฉพาะสิ่งที่ จำเป็น	มีการกลั่นกรอง และกำกับการใช้งบประมาณค่าทำงานล่วงเวลา โดยให้ทำ เฉพาะสิ่งที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น	ดำเนินงานแล้ว โดยแจ้งเวียนเป็นบันทึกถึงทุกหน่วยงาน ให้บุคลากร แต่ละหน่วย ย่อยของ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงการกลั่นกรอง และกำกับการขอ งบประมาณค่าทำงานล่วงเวลา	ทุกหน่วย ภายใน สทอภ. ฝยผ./สยศ.
หัวข้อการประเมิน						
-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	83.29					
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	79.89	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วน ของ “โปร่งใส ตรวจสอบได้” และ “เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง” เกิดจากมีการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธี เฉพาะเจาะจงจำนวนมาก	มีการออกแบบฟอร์มใหม่ให้ระบุถึง เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธีเฉพาะเจาะจง มีชี้แจงข้อ ขอบตามระเบียบ	กำกับให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาก่อน ยกเว้นมีเหตุผลความ จำเป็นจริงๆ จึงให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ดำเนินงานแล้ว แจ้งเวียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ. https://www.gistda.or.th/main/th/procurement	ฝพอ./สบท. ฝพย./สอร.
หัวข้อการประเมิน						
-โปร่งใส ตรวจสอบได้	79.40					
-เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง	80.39					
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด	62.23	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากความไม่เข้าใจกันในการ สื่อสาร เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ของแต่ละหน่วยย่อยภายใน สทอภ.	1. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	เหมือนกับ ข้อ 17	ดำเนินงานแล้ว แจ้งเวียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ. https://www.gistda.or.th/main/th/procurement	ฝยผ./สยศ.
หัวข้อการประเมิน						
-สอบถาม	64.11					

-ทักท้วง	60.96					
-ร้องเรียน	61.62					
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 80.42 คำถาม 6 ข้อ						
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.57	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากความไม่พึงพอใจ หรือไม่เข้าใจในการสื่อสารการมอบหมายงานของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ	ทุกตำแหน่งมีรายละเอียด job description	การมอบหมายงานผู้บังคับบัญชาควรชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ ต้องมีการสื่อสารกันเพิ่มขึ้นและมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร	ดำเนินการแล้ว	ฝพท./สบท. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.57					
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.33	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากการได้รับเงินเดือนขึ้นไม่ตรงกับที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับ	1. ระบุว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล ที่ประกาศทางหน้าเว็บไซต์ สทอภ. 2. กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ	สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ผู้บังคับบัญชาควรสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ชี้แจงถึงผลการประเมินที่ได้รับ	ดำเนินการแล้ว	ฝพท./สบท
หัวข้อการประเมิน						
-ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.33					
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.13	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษามีจำนวนน้อยลง	หลักเกณฑ์และคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการให้ทุนการศึกษา การอบรม และการศึกษาดูงาน	สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ถึงงบประมาณที่ได้รับ และผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการให้ทุนการศึกษา การอบรม และการศึกษาดูงาน	ดำเนินการแล้ว	ฝพท./สบท และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.13					
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	90.9					
หัวข้อการประเมิน						
-ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	90.90					
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.57					
หัวข้อการประเมิน						

-ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.57					
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.03	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากตำแหน่งบริหาร และตำแหน่งวิชาการที่ได้เงินประจำตำแหน่งมีจำนวนจำกัด ทำให้บุคลากรของ gistda ไม่ได้รับการ promote ทุกคน	มีแนวปฏิบัติการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง	สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวแนวปฏิบัติการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง และจำนวนกรอบตำแหน่งบริหาร และตำแหน่งวิชาการ	ดำเนินการแล้ว สตอก.มีการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ แนวปฏิบัติการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์ของ สตอก. https://gistda.or.th/main/sites/default/files/content_file/026-2careerpath.pdf	ฝพท./สบท. ทุก หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	77.93					
-มีการซื้อขายตำแหน่ง	90.83					
-เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	77.33					
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 72.75 คำถาม 6 ข้อ						
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.99					
หัวข้อการประเมิน						
-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.99					
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	58.52	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เนื่องจากใช้ระยะเวลาในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการนาน และไม่เพียงพอ	1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2. มีแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการยืมแล้ว	สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรของ สตอก. ว่ามีการยืมวัสดุครุภัณฑ์จำนวนมาก จึงต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนให้ยืม และบางครั้งอาจไม่เพียงพอ	ดำเนินการแล้ว ผู้บริหารได้มีบัญชาให้ ฝพอ. ดำเนินมาตรการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงานให้รอบคอบ พร้อมทั้งให้รายงานควบคุมการบริหารจัดการ เป็นระยะ ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ	ฝพอ./ สบท. ฝทท./ สบท.
หัวข้อการประเมิน						
-ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	58.52					
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.33	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เนื่องจากมีบุคลากรบางท่านหิบบวัสดุ ครุภัณฑ์ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต	1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2. มีแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการยืมแล้ว	มีการกำกับให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการยืมให้เหมาะสม	ดำเนินการแล้ว ผู้บริหารได้มีบัญชาให้ ฝพอ. ดำเนินมาตรการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงานให้รอบคอบ พร้อมทั้งให้รายงานควบคุมการบริหารจัดการ เป็นระยะ ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ	ฝพอ./ สบท. ฝทท./ สบท.
หัวข้อการประเมิน						
-ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของ	73.33					

ท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด						
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.81					
หัวข้อการประเมิน						
-บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	90.81					
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.55	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับรู้รับทราบ ถึงขั้นตอนการยืม และการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และ ทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของ สำนักงาน 2. มีแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการยืม แล้ว	สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรของ สทอภ. ให้รับรู้รับทราบถึงวิธีการยืม และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ดำเนินงานแล้ว ผู้บริหารได้มีบัญชาให้ ฝพอ. ดำเนินมาตรการกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงานให้รอบคอบ พร้อม ทั้งให้รายงานควบคุมการบริหารจัดการ เป็นระยะ ต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากร ของ สทอภ. ให้รับรู้รับทราบถึงวิธีการยืม และใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สบท./ฝพอ.
หัวข้อการประเมิน						
-ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.55					
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	63.32	เหมือน ข้อ 123	เหมือน ข้อ 123	เหมือน ข้อ 123	ดำเนินงานแล้ว ผู้บริหารได้มีบัญชาให้ ฝพอ. ดำเนินมาตรการกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงานให้รอบคอบ พร้อม ทั้งให้รายงานควบคุมการบริหารจัดการ เป็นระยะ ต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากร ของ สทอภ. ให้รับรู้รับทราบถึงวิธีการยืม และใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สบท./ฝพอ.
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	63.32					
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 71.03 คำถาม 6 ข้อ						
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	76.75	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 ไม่ มีการจัดกิจกรรมประกาศ เจตนาธรรม์การต่อต้านการทุจริตที่	จัดทำประกาศเจตนาธรรม์ ของ สทอภ. แต่ไม่ได้จัดกิจกรรมการประกาศ เจตนาธรรม์ เนื่องจากเกิดเหตุ Covid- 19	จัดให้ผู้บริหารระดับสูง ได้ประชุมร่วมกับบุคลากร เพื่อชี้แจงผลการ ดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งให้ความรู้ เน้นย้ำการต่อต้านการทุจริต การแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงาน รวมทั้งการประเมินการรับรู้ของบุคลากร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น มีขั้นตอน แนวทางในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ดำเนินงานแล้ว สทอภ.มีการจัดทำประกาศเจตนาธรรม์ ของ สทอภ. ผ่านเว็บไซต์ ของ สทอภ. และจัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วม https://www.gistda.or.th/main/sites/default/files/content_file/ITA/o34- 2021.pdf และมีขั้นตอน แนวทางในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ฝพท./สบท.
หัวข้อการประเมิน						
-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	76.75	ทำประจำทุกปี และมีบุคลากร สทอภ. เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก				

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	89.2					ฝพท./สบท.
หัวข้อการประเมิน						
-ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	88.89					
-จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	89.51					
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	61.4	เหมือน ข้อ 125	เหมือน ข้อ 125	เหมือน ข้อ 125 และไม่สามารถเปิดเผยคำสั่งลงโทษทางวินัยได้ เนื่องจาก อาจเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ดำเนินงานแล้ว สตทท.มีการจัดทำประกาศเจตนาฯ ของ สตทท. ผ่านเว็บไซต์ ของ สตทท. และจัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วม https://www.gistda.or.th/main/sites/default/files/content_file/ITA/o34-2021.pdf และมีขั้นตอน แนวทางในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ฝพท./สบท.
หัวข้อการประเมิน						
-ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	61.4					
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	65.83	เหมือน ข้อ 125	เหมือน ข้อ 125	เหมือน ข้อ 125 และไม่สามารถเปิดเผยคำสั่งลงโทษทางวินัยได้ เนื่องจาก อาจเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ดำเนินงานแล้ว สตทท.มีการจัดทำประกาศเจตนาฯ ของ สตทท. ผ่านเว็บไซต์ ของ สตทท. และจัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วม https://www.gistda.or.th/main/sites/default/files/content_file/ITA/o34-2021.pdf และมีขั้นตอน แนวทางในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ฝกส.
หัวข้อการประเมิน						
-เฝ้าระวังการทุจริต	67.83					
-ตรวจสอบการทุจริต	68.87					
-ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	60.79					
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	71.33	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับรู้รับทราบ เรื่องการนำผลตรวจสอบไป ปรับปรุงการทำงาน เนื่องจากเป็น เรื่องปกปิด	มีบันทึกจาก สตส. แจ้งผลการ ตรวจสอบให้กับเฉพาะหน่วยงานที่พบ ความบกพร่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการ ทำงาน	การตรวจสอบภายใน จะมีรายงานผลการตรวจสอบ แจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องโดยผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชา ดังนั้นระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา สมควรมีการแจ้งเวียนและสื่อสารกัน มากขึ้น เพื่อทำความเข้าใจในทุกประเด็นของการปฏิบัติงาน	ดำเนินงานแล้ว การตรวจสอบภายใน จะมีรายงานผลการตรวจสอบ แจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้ง ผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้นระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา สมควรมีการแจ้งเวียนและสื่อสารกันมากขึ้น เพื่อทำความเข้าใจใน ทุกประเด็นของการปฏิบัติงาน	สตส. และทุก หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	71.33					
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่ จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	61.67	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับรู้รับทราบ เกี่ยวกับขั้นตอน ช่องทางการ ร้องเรียน และการทุจริต	1. มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการร้องเรียน และการพิจารณาร้องเรียน ของ สตทท.	สื่อสารให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับช่องทางในการร้องทุกข์ ร้องเรียนใน เรื่องต่างๆ	ดำเนินงานแล้ว สตทท.มีการจัดทำดังนี้ 1. มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการร้องเรียน และการพิจารณาร้องเรียน ของ สตทท.	ฝกส.

หัวข้อการประเมิน					
-สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	63.71		2. ช่องทางในการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หลายช่องทาง ได้แก่ -กล่องรับเรื่องร้องเรียน -ช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ.		2. ช่องทางในการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หลายช่องทาง ได้แก่ -กล่องรับเรื่องร้องเรียน -ช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ. https://gistda.or.th/main/th/node/3117 -มีหนังสือถึงคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน
-สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	60.80				
-มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	62.24		สทอภ. -มีหนังสือถึงคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน		
-มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	59.94		3. ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน เนื่องจากเป็นเรื่องลับ		3. ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน เนื่องจากเป็นเรื่องลับ

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบันของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 86.67 คำถาม 5 ข้อ						
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.94	1. คะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากการให้บริการของฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลัง ฝ่ายบริการข้อมูล	1. ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายบริการข้อมูลมี SOP ในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาไว้แล้ว โดยขั้นตอน วิธีการนั้น มีการกำหนดไว้ให้สอดคล้องกับ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบการให้บริการของ สทอภ. และระเบียบว่าด้วยการคลัง ...	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. ทำการสื่อสารกับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน 4. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	ดำเนินงานแล้วผ่านเว็บไซต์ของ สทอภ. http://budget.gistda.or.th:8080/GISTDA_CMS_UAT/Signin	ฝกค./สบท. ฝพอ./สบท. ฝ่ายบริการข้อมูล
หัวข้อการประเมิน	84.48	2. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนการทำตามขั้นตอนที่กำหนดน้อยนี้ เป็นเพราะขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อน และต้องใช้เอกสารประกอบมากเกินไป จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา ผู้ให้การประเมินจึงเชื่อว่าไม่เป็นไปตามขั้นตอน				
-เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	81.39	3. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดน้อย เกิดจากระยะเวลาที่ดำเนินการเกินกว่าที่กำหนดไว้ในขั้นตอนจริง แต่ปัญหาโดยแท้เกิดจากการให้เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา				
-เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด						
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	85.52					
หัวข้อการประเมิน						
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	85.52					

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด	80.36	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก 1. บุคลากร สทอภ. อาจมีการให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนแก่ผู้ขอรับบริการ เนื่องจากขาดทักษะในการสื่อสาร	สทอภ. มีการจัดอบรมเพิ่มทักษะให้ความรู้กับบุคลากร ด้านการปฏิบัติงานและการสื่อสาร	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ให้บริการ ให้มีความรู้ในงานที่ให้บริการอย่างเต็มที่ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลให้กับผู้รับบริการภายนอกได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินงานแล้ว สทอภ. มีการจัดอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ เพื่อเพิ่มทักษะให้ความรู้กับบุคลากร ด้านการปฏิบัติงานและการสื่อสาร	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	80.36	2. บุคลากร สทอภ. ไม่มีความรอบรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพียงพอ จึงทำให้ข้อมูลคาดเคลื่อนจากความเป็นจริง				
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	100					
หัวข้อการประเมิน						
-เงิน	100					
-ทรัพย์สิน	100					
-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100					
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	84.53	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากผู้ทำการประเมินส่วนใหญ่ประมาณ 90% ของส่วนที่ 2 นี้ เป็นผู้รับจ้างของ สทอภ. จึงทำให้ไม่เข้าใจถ่องแท้ถึงภารกิจและการทำงานของ สทอภ. ที่ทำเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ	สทอภ. มีการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมในทุกปีงบประมาณ โดยการของบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของประเทศ แผนปฏิรูปประเทศ ซึ่งแผนดังกล่าวคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	จะทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์บน website หลักขององค์กร ว่า สทอภ. ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมาโดยตลอด และทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินให้เป็นกลุ่มบุคคลที่มีปฏิสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของ สทอภ.	ดำเนินงานแล้ว ฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการจัดทำ การสื่อสารประชาสัมพันธ์บน website หลักขององค์กร ว่า สทอภ. ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมาโดยตลอด และทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินให้เป็นกลุ่มบุคคลที่มีปฏิสัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	84.53					
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 78.35 คำถาม 5 ข้อ						
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.71	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก	ในขณะนี้ สทอภ. มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรโดยผ่านทาง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ.	1. พัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่าย ไม่ซับซ้อน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการภายนอกได้รับทราบช่องทางการสื่อสาร การให้ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ (Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ.)	ดำเนินงานแล้ว ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่าย ไม่ซับซ้อน	ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน		สทอภ. มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลผ่านช่องทาง Website Facebook และ				
-เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	76.35					

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
-มีช่องทางหลากหลาย	73.08	Twitter ของ สทอภ. แล้ว แต่ปัญหาเกิดจากช่องทางดังกล่าวมีการความซับซ้อน และเข้าถึงข้อมูลยาก			Website : https://gistda.or.th/main/th Facebook : https://www.facebook.com/gistda/ Twitter : https://twitter.com/gistda	
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.09	เหมือน ข้อ E6	เหมือน ข้อ E6	เหมือน ข้อ E6	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่าย ไม่ซับซ้อน Website : https://gistda.or.th/main/th Facebook : https://www.facebook.com/gistda/ Twitter : https://twitter.com/gistda	ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.09					
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	84.38	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เนื่องจากผู้รับบริการไม่ทราบว่า สทอภ. มีช่องทางในการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	1. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website สทอภ. 2. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการภายนอกซึ่งสามารถให้ข้อติชมหรือข้อคิดเห็นแก่การดำเนินงาน/การให้บริการได้	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สทอภ.	ดำเนินการแล้ว 1. ผ่านเว็บไซต์ของ สทอภ. https://gistda.or.th/main/th 2. Facebook ของ สทอภ. https://www.facebook.com/gistda/	ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	84.38					
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.02	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เนื่องจาก	1. สทอภ. มีช่องทางในการชี้แจง และตอบคำถาม ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. 2. สทอภ. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล (Call Center)	1. ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล (Call Center) เกี่ยวกับภารกิจ การดำเนินงานขององค์กรให้ครบทุกมิติ 2. ปรับปรุง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. ให้เข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการชี้แจง และตอบคำถามได้ง่าย	ดำเนินการแล้ว 1. สทอภ. มีช่องทางในการชี้แจง และตอบคำถาม ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. 2. สทอภ. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล (Call Center)	ฝทก./สบท. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.02	เกี่ยวกับข้อสงสัยของ สทอภ. 2. เจ้าหน้าที่ของ สทอภ. ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล ไม่สามารถตอบคำถามข้อสงสัยของผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน				

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	76.56	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากผู้รับบริการภายนอกไม่รับรู้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน และการทุจริต	1. มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการร้องเรียน และการพิจารณาเรื่องเรียน ของ สทอภ. 2. ช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หลายช่องทาง ได้แก่ -กล่องรับเรื่องร้องเรียน -ช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ. -มีหนังสือถึงคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการภายนอกเกี่ยวกับช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตในเรื่องต่างๆ 2. ปรับปรุง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. ให้เข้าถึงช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตได้ง่าย	ดำเนินงานแล้ว สทอภ.มีการจัดทำดังนี้ 1. มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการร้องเรียน และการพิจารณาเรื่องเรียน ของ สทอภ. 2. ช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หลายช่องทาง ได้แก่ -กล่องรับเรื่องร้องเรียน -ช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ. -มีหนังสือถึงคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน 3. ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน เนื่องจากเป็นเรื่องลับ	ฝทก./ฝกส
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	76.56					
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 81.04 คำถาม 5 ข้อ						
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	80.91 -	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก 1. ขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อนและต้องใช้เอกสารประกอบมากเกินไป จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา ผู้ให้การประเมินจึงเชื่อว่าไม่เป็นไปตามขั้นตอน 2. เจ้าหน้าที่ของ สทอภ. ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล ไม่สามารถให้ข้อมูลกับ ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการภายนอกซึ่งสามารถให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. ทำการสื่อสารกับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน 4. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	ดำเนินงานแล้ว รายงาน การสำรวจความพึงพอใจ และพัฒนาการให้บริการ ทุกสิ้นปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	80.91					
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.56	เหมือน ข้อ E11	เหมือน ข้อ E11	เหมือน ข้อ E11	ดำเนินงานแล้ว รายงาน การสำรวจความพึงพอใจ และพัฒนาการให้บริการ ทุกสิ้นปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.56					
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.77					

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.77					
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	71.62	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก ผู้รับบริการไม่ทราบว่า สทอภ. มีช่องทาง ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน	1. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website สทอภ. เพื่อ นำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการ ให้บริการ 2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วม ในการกำหนดแผน/ยุทธศาสตร์	1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ สทอภ. 2. ปรับปรุง Website สทอภ. ให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ	ดำเนินการแล้ว 1. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website สทอภ. เพื่อนำไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการ ให้บริการ	ทุกหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการ/ ผู้รับบริการภายใน หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.62					
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.35	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากผู้รับบริการไม่ทราบถึงขั้นตอน การดำเนินงาน และการให้บริการของ สทอภ. และเมื่อเกิดความล่าช้า สทอภ. ไม่ได้มีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้กับ ผู้รับบริการทราบ จึงทำให้เข้าใจว่าการ ดำเนินงานไม่โปร่งใส	1. ปริมาณงานของ สบพ. และ ฝ่ายบริการ ข้อมูล มีปริมาณมาก แต่ก็มี SOP ในการ ปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือ ระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนภายใน SOP ให้กับผู้รับบริการทราบ	ดำเนินการแล้ว 1. มีระบบ WFH เป็น Platform online มาใช้ลด ระยะเวลาในการรายงานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ http://wfh.gistda.or.th 2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ขั้นตอนการดำเนินงาน และการ ให้บริการของ สทอภ. ผ่านเว็บไซต์ ข้อมูลการติดต่อ https://www.gistda.or.th/main /th/node/14	สบพ. ฝ่ายบริการข้อมูล
หัวข้อการประเมิน						
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.35					

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คำถาม 33 ข้อ					
ข้อมูลพื้นฐาน					
O1 โครงสร้าง	100				
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	0	ขาดเบอร์โทรศัพท์ช่องทางการติดต่อข้อมูลผู้บริหาร	ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร โดยเพิ่ม ข้อมูลช่องทางการติดต่อ ดังนี้ เบอร์โทรศัพท์ , E-mail	เพิ่มข้อมูลผู้บริหรดังนี้ 1. เบอร์โทรศัพท์ 2. E-mail	ฝทก./สบท.
O3 อำนาจหน้าที่	100				
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100				
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100				
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100				
ข่าวประชาสัมพันธ์					
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100				
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	100				
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100				
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100				
การปฏิบัติงาน					
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100				
การให้บริการ					
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100				
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0	แสดงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการไม่เป็นครบทั้งปีงบประมาณ (ข้อมูลส่งถึงแค่วันแจ้งการดำเนินการเรื่อง ITA จาก สทอภ. ไปยัง ป.ป.ช.) โดยในปีงบประมาณ 2563 (สทอภ. ส่งข้อมูลถึงแค่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 แทนที่จะเป็นข้อมูลเดือนมิถุนายน 2563 ซึ่งเป็นวันที่ สทอภ. ส่งข้อมูลการประเมินให้กับ ป.ป.ช.)	ส่งข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการถึงวันที่ สทอภ. ส่งข้อมูลเรื่อง ITA ให้กับ ป.ป.ช.	สถิติการให้บริการตามภารกิจ ของ สทอภ. ปีงบประมาณ 2564 (ต.ค.63-มี.ค.64) 1. ด้านการให้บริการจำหน่ายข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศ 2. การให้บริการด้าน Total Solutions	ฝทก./สบท.
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100				
O17 E-Service	100				

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
○18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100				
○19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100				
○20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100				
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					
○21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100				
○22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100				
○23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100				
○24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
○25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100				
○26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100				
○27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบไม่ครบถ้วนตามกำหนด	นำเรื่องนี้ ขอคำปรึกษากับ สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงข้อมูลที่ สทอภ. ต้องนำเสนออย่างเป็นทางการในงบประมาณ 2564 และขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินสูงในงบประมาณ 2563	อธิบายหลักเกณฑ์ของ สทอภ. ให้ตรงกับเกณฑ์ประเมินฯและองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ชัดเจน เพื่อให้การตรวจประเมินฯและการให้คะแนนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	ฝพท./สบท.
○28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	ไม่แสดงรายละเอียดของรายงานฯ บางประการ	เหมือน ข้อ ○27	แสดงรายละเอียดของรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ชัดเจนมากขึ้น	ฝพท./สบท.
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต					
○29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100				
○30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100				
○31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	0	ไม่แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตภาพรวมประจำปี	ดำเนินการใส่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตภาพรวมประจำปี โดยไม่ใส่เฉพาะข้อมูลรายเดือน	แสดงสถิติข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค.63-มี.ค.64)	ฝกส.
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
○32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100				

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100				
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คำถาม 10 ข้อ					
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร					
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100				
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100				
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต					
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0	ไม่แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี บางประการ	เหมือน ข้อ O27	สทอภ. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงดำเนินงาน ดังนี้ 1. แบบรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริต (แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแบบฟอร์มการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ สำนักงาน ป.ป.ท. 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ วางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประพตติมิชอบในองค์กร	ฝตป./สยศ. ฝพท.
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	100				
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100				
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100				
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100				
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	100				
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	ไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2563 ที่ชัดเจน	เหมือน ข้อ O27	1. การดำเนินการรายงานผลตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของ	ฝพท./สบท.

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				<p>สทอภ. ตามนโยบายของคณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>2. โครงการการสร้างเจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ของ สทอภ. ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำนโยบาย และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน ของ สทอภ. มาสื่อสารให้ความรู้กับบุคลากร</p>	