



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวปฏิบัติการรับของขวัญ

ตามที่ สทอภ. ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรด้านความโปร่งใส โดย สทอภ. เป็นหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. งดรับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือหน่วยงานใด
2. งดการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทอภ. รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รายงานการรับของขวัญตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2560

(นายอานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ฉบับ

ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การงดรับของขวัญเจ้าหน้าที่ สทอภ.

เนื่องในโอกาสเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในระดับต่างๆ นิยมมอบหรือเรียไรเพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาในระดับสูง ซึ่งเป็นการสร้างทัศนคติและค่านิยมที่อาจก่อให้เกิดช่องทางการประพฤติมิชอบในวงราชการ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2540 ให้ถือว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัดและสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และยังคงดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีในการแสดงไมตรีซึ่งกันและกันในช่วงเทศกาล โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำชับดูแลเจ้าหน้าที่ สทอภ. ให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ

สำนักงานฯ จึงส่งเสริมมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการสร้างค่านิยมมธยัสถ์ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับในสำนักงานฯ ในการให้และรับของขวัญแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทอภ. จึงขอความร่วมมือและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- งดรับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท จากบุคคลหรือหน่วยงาน
- งดการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2560

อนันต์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

(นายอนันต์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการ สทอภ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนัก/สถาบัน.....ฝ่าย/งาน.....

ขอรายงานการรับของขวัญ/ทรัพย์สิน/สิ่งของ ดังนี้

1. ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มีลักษณะดังนี้

- ได้รับจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติ มีลักษณะเป็นการให้แก่ข้าพเจ้าเองโดยเฉพาะเจาะจง มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท
- ได้รับจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา แต่มีจำนวนเกินกว่าความเหมาะสมตามฐานะานุรูป
- อื่นๆ (ระบุ).....

2. ผู้ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

- หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน
- ประชาชน ญาติ
- อื่นๆ.....

3. เหตุผลในการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

- เทศกาลต่างๆ อาทิ ปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน โอกาสต่างๆ (ระบุ).....
- อื่นๆ (ระบุ).....

4. การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ

- ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ส่งคืนแก่ผู้ให้
- ส่งมอบแก่สำนักงาน อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)