

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาการพัฒนากระบวนการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวม  
ในระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Holistic Executive Support System) (ระยะที่ 2)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวิสัยทัศน์ในด้านการวางแผนเชิงพื้นที่ในอนาคต การช่วยการตัดสินใจ และการสร้างคุณค่าทางด้านนวัตกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาระบบวางแผนและจัดการพื้นที่เพื่อการพัฒนาเชิงมหภาค (The Grand Geospatial Platform founded on ASEAN Economic Clustering Map) หรือ PM GGP ซึ่งโครงการนี้มีเป้าหมายที่จะพัฒนาระบบเพื่อการตัดสินใจแบบองค์รวม (Holistic Executive Support System) เพื่อรวมข้อมูลเชิงภูมิสารสนเทศ และโครงการพัฒนาต่างๆ เช่น การใช้พื้นที่ในภาคอุตสาหกรรม การลงทุน เป็นต้น และก่อให้เกิดการบริหารจัดการเชิงนโยบายของพื้นที่ Eastern Economic Corridor : EEC / กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อวิเคราะห์แผนในการพัฒนาของพื้นที่ EEC /กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามหลักเศรษฐศาสตร์ซึ่งสามารถช่วยในการประกอบการตัดสินใจได้ในระดับนโยบายระดับกลุ่มจังหวัดและระดับคณะกรรมการชาติ

โดยในปีงบประมาณ 2561 สทอภ. ได้มีการติดตั้งระบบเพื่อการตัดสินใจแบบองค์รวม (Holistic Executive Support System) ณ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง (ระยะที่ 1) ซึ่งอยู่ในพื้นที่ EEC โดยมุ่งเน้นการนำระบบมาใช้ในการบริหารจัดการจังหวัดแบบองค์รวมและยังยินรอรรับนโยบายการพัฒนา EEC และภายใต้ความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงความเข้าใจความร่วมมือด้านการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในการพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืน (MOU) ระหว่างจังหวัด กับ สทอภ.

อย่างไรก็ตามการพัฒนาพื้นที่ตามนโยบาย EEC ย่อมส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องทำการพัฒนาระบบการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมในระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Holistic Executive Support System) (ระยะที่ 2) ไปสู่จังหวัดภายใต้กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ จันทบุรี ตราด และ/หรือหน่วยงานท้องถิ่นหรือเมืองพิเศษที่มีศักยภาพเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเป็นระบบแบบองค์รวม (Holistic Executive Support System) อย่างยั่งยืนอีกด้วย

ท้ายที่สุด การดำเนินงานดังกล่าวผู้บริหารจังหวัดและผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายไปปฏิบัติสามารถนำเครื่องมือดังกล่าว ไปใช้ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดทำให้เกิดการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่สามารถจำต้องได้ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ขยายผล ต่อยอดและเพิ่มศักยภาพการนำระบบพัฒนาระบบเพื่อการตัดสินใจแบบองค์รวมไปสู่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด และ/หรือหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อบริหารจัดการข้อมูลของจังหวัดในพื้นที่และนำไปแสดงผลในรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน

2.2 หน่วยงานระดับจังหวัด หน่วยงานท้องถิ่น สามารถใช้ระบบที่พัฒนาเพื่อวางแผนการบริหารจัดการพื้นที่และช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ระบบสามารถพัฒนาเพิ่มเติม เช่น ต่อยอดโดยระบบและเพิ่มศักยภาพ ที่มีอยู่ของ สทอภ./หน่วยพันธมิตร เพื่อให้การทำงานของระบบมีความถูกต้อง แม่นยำ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

1

### 3. คุณสมบัติของผู้จะเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาในการจัดจ้าง ครั้งนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดทำแบบจำลองผลกระทบต่ออุตสาหกรรม หรือเศรษฐกิจ หรือสังคม หรือทรัพยากรธรรมชาติ หรือภัยพิบัติ หรือมีผลงานด้านการวิเคราะห์ หรือออกแบบ หรือ พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ หรือโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันยื่นเสนอราคา และเป็นสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื้อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งมีรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.9 ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรด้านบริหารจัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องมีประสบการณ์ในด้านนี้ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยให้ยื่นเอกสารประวัติ (Resume), เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา, ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรด้านการวางผังเมือง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องมีประสบการณ์ในด้านนี้ไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยให้ยื่นเอกสารประวัติ (Resume), เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา, ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

2

อ.ค. อดิศักดิ์

3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรด้านการออกแบบสื่อดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องมีประสบการณ์ในด้านนี้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยให้ยื่นเอกสารประวัติ (Resume), เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา, ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรด้านการออกแบบเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องมีประสบการณ์ในด้านนี้ ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยให้ยื่นเอกสารประวัติ (Resume), เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา, ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรด้านการพัฒนาเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน JS, HTML, CSS โดยต้องมีประสบการณ์ในด้านนี้ ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยให้ยื่นเอกสารประวัติ (Resume), เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา, ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.14 ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรด้านการออกแบบกราฟฟิก, ออกแบบภาพเคลื่อนไหว (animation) และวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องมีประสบการณ์ในด้านนี้ ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยให้ยื่นเอกสารประวัติ (Resume), เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา, ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.15 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานฯ

#### 4 การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลภูมิสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาภาคตะวันออก ตั้งแต่ระดับประเทศ จนถึงระดับจังหวัด ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลการเชื่อมโยงกับ ASEAN ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออก ยุทธศาสตร์จังหวัด เป็นต้น พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารข้อเสนออุปกรณ์ และคุณลักษณะที่จะนำมาใช้ในระบบ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.4 พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการขยายผลและปรับบริบทของระบบ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.5 พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.4 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการรองรับการปรับปรุง และเชื่อมโยงระบบฯ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.5 - 7.7 พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแนวคิดการออกแบบพื้นที่สำหรับติดตั้งระบบ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.3 พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3  
อธิบดี  
อธิบดี  
อธิบดี

## 5 หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1 พิจารณาการขยายผลและปรับบริบทระบบเพื่อการตัดสินใจแบบองค์รวม (Holistic Executive Support System) จะพิจารณาจะคะแนนรวม 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

### 5.1.1. ข้อเสนอรายละเอียดด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- 1) แนวคิดการรวบรวมข้อมูลภูมิสารสนเทศ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนา 15 คะแนน  
ภาคตะวันออก/กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ตลอดจนการเชื่อมโยงกับพื้นที่ข้างเคียง (ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.1)
- 2) ข้อเสนออุปกรณ์ และคุณลักษณะที่จะนำมาใช้ในระบบ (ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2) 20 คะแนน
- 3) แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการขยายผลและปรับบริบทของระบบ (ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.3) 10 คะแนน
- 4) แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการรองรับการปรับปรุง และเชื่อมโยงกับระบบ (ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.4) 15 คะแนน
- 5) แนวคิดการออกแบบพื้นที่สำหรับติดตั้งระบบ (ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.5) 10 คะแนน

### 5.1.2. ข้อเสนอด้านราคา 30 คะแนน

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมตามเอกสารขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.1.1 ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาให้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำไปสู่การพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา ตามเอกสารขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.1.2 ต่อไป

5.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

## 6 เงื่อนไขและคุณลักษณะทั่วไป

6.1 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบ ค่าสาธารณูปโภค ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ และติดตั้งทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นใด จากสำนักงานฯ ทั้งสิ้น

6.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดเก็บ ดูแลความเรียบร้อย ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ทันที และชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกรณีทำงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารมาอำนวยความสะดวกพื้นที่ในการติดตั้งและทดสอบระบบฯ

6.3 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารขอบเขตของงานฯ ,เอกสารราคากลางฯ, เอกสารอื่น ๆ ที่มีการอ้างถึงตามเอกสารขอบเขตของงานฯ และเอกสารที่ยื่นเสนอทั้งหมด โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

6.4 สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้ที่ยื่นเอกสารและรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามขอบเขตของงานฯ เท่านั้น ให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอต่อไป

## 7 เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับจังหวัดจันทบุรี และตราด เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความพร้อมของระบบโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Internet) ความพร้อมของสถานที่ บุคลากร และสาธารณูปโภคที่จำเป็นในการดำเนินการ

7.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบเพื่อการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมในระบบเชิงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Holistic Executive Support System) ที่มีการติดตั้งแล้วในจังหวัด ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการออกแบบสถานที่ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.1 และระบบฯ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.4 ซึ่งต้องมีความทันสมัย ให้มีความสอดคล้องกับการใช้งาน

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการข้อมูล และการแสดงผล ในจังหวัดจันทบุรี และตราด ให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการใดๆ พื้นที่ให้มีความทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการติดตั้งระบบเพื่อให้เห็นถึงผลกระทบจากโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่ต่างๆ ระบบดังกล่าว ประกอบด้วยอุปกรณ์อย่างน้อย ดังนี้

7.4.1 จอทีวีสำหรับแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 47 นิ้ว จังหวัดละ 8 ชุด รวม 16 ชุด

7.4.2 ระบบประมวลผล จังหวัดละ 1 ระบบ รวม 2 ระบบ โดยต้องรองรับการประมวลผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ สามารถเชื่อมโยงกับระบบประมวลผลส่วนกลางของระบบเพื่อการตัดสินใจแบบองค์รวมที่ สทอภ. ได้

7.4.3 อุปกรณ์สำหรับนำเข้าข้อมูลแบบสัมผัสจังหวัดละ 2 ชุด รวม 4 ชุด

7.4.4 ระบบประมวลผลแบบพกพาซึ่งรองรับการเชื่อมโยงกับระบบประมวลผลในแต่ละจังหวัด โดยสามารถประมวลผลได้อย่างต่อเนื่องและไม่ติดขัด จังหวัดละ 3 ชุด รวม 6 ชุด

7.5 ผู้รับจ้างต้องทำการขยายผลและปรับบริบทระบบเพื่อการตัดสินใจแบบองค์รวม (Holistic Executive Support System) สำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบ และช่วยในการตัดสินใจในระดับจังหวัด ของ จังหวัดจันทบุรี และตราด โดยบูรณาการข้อมูลภูมิสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

7.5.1 บูรณาการแสดงผลข้อมูลภูมิสารสนเทศและเชื่อมโยงข้อมูล สทอภ. ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการพื้นที่จังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ข้อมูลจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 2) ข้อมูลการเติบโตทางเศรษฐกิจ (GDP)
- 3) แผนภาคตะวันออก
- 4) ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- 5) แผนที่น้ำ ทั้งน้ำบนดินและน้ำบาดาล
- 6) รายงานการศึกษาพัฒนากลุ่มลุ่มน้ำภาคตะวันออกของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 7) ข้อมูล Fundamental Geographic Data Set (FGDS)
- 8) ข้อมูลภูมิสารสนเทศอื่น ๆ ที่สำนักงานฯ กำหนด

7.5.2 ใช้กราฟประเภทต่างๆ เพื่อแสดงผลข้อมูลประกอบกับการแสดงผลบนแผนที่

7.5.3 การรับข้อมูลจากผู้ใช้งาน (User interface) จะใช้วิธีผ่านทางหน้าจอสัมผัสซึ่งต้องออกแบบให้มีความทันสมัยง่ายต่อการใช้งานและแบ่งชุดคำสั่งอย่างมีระเบียบ และสามารถรองรับการใช้งานจากอุปกรณ์เสริมสำหรับการควบคุมและป้อนข้อมูลได้

๕

อดมศักดิ์

7.6 ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการขยายผลและปรับระบบเพื่อการตัดสินใจแบบองค์รวม (Holistic Executive Support System) จากหน่วยงานภายในจังหวัด จันทบุรี และตราด ตามที่สำนักงานกำหนด โดยข้อมูลและแผนงานที่เกี่ยวข้องควรประกอบด้วยข้อมูลเชิงกายภาพ เศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำการเชื่อมโยงข้อมูลขยายผลและปรับระบบเพื่อการตัดสินใจแบบองค์รวม (Holistic Executive Support System) ตามข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ จากขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.6

7.8 ผู้รับจ้างต้องติดป้ายแสดงข้อมูลการติดต่อบนระบบ หรือเครื่องมือ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.4 ให้ชัดเจนในกรณีที่ระบบเกิดปัญหา ข้อผิดพลาด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดต่อแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ปกติ

7.9 ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบฯ และจัดให้มีการอบรมการใช้งานอุปกรณ์ ให้แก่บุคลากรของจังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด จังหวัดละ 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมการใช้งานระบบฯ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1 จังหวัดละไม่น้อยกว่า 50 คน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเรียนรู้และรับทราบการทำงานของระบบฯ และรับฟังความคิดเห็นในการพัฒนาระบบเพิ่มเติม

- 1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 50 คน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.9.1
- 2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับการอบรมฯ รองรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 50 คน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.9.1

7.9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมการใช้งานระบบฯ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 2 จังหวัดละไม่น้อยกว่า 50 คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของระบบหลังการใช้งานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 50 คน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.9.2
- 2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับการอบรมฯ รองรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 50 คน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.9.2

7.10 ผู้รับจ้างต้องจัดสัมมนาสรุปโครงการพัฒนาระบบการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมในระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก ทั้งระยะที่ 1 และระยะที่ 2 โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจากจังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 คน

7.10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อรองรับผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 50 คน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.10

7.10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับการอบรมฯ รองรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 50 คน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.10

จก  
อ.

อ. ๐๐๗๕๓๓

## 8 สถานที่ส่งมอบงาน

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 9.2, 9.4.1 และ 9.4.2 ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 9.1, 9.3 และ 9.4.3 ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

## 9 ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ดำเนินการส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

9.1.1 ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.1 – 7.3 ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 เล่ม

9.2 งวดที่ 2 ดำเนินการส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

9.2.1 ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.4

9.3 งวดที่ 3 ดำเนินการส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

9.3.1 ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.5 และ 7.6 ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 เล่ม

9.4 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ดำเนินการส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

9.4.1 ส่งมอบ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.7

9.4.2 ส่งมอบงานทดสอบระบบฯ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.9 ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 เล่ม

9.4.3 ส่งมอบงานการอบรม ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.9.1 - 7.9.2 และการสัมมนา ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.10 ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 เล่ม

ดำเนินการอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตของงาน “จ้างเหมาการพัฒนากระบวนการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมในระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Holistic Executive Support System) (ระยะที่ 2)” และสัญญาทุกประการ

ทั้งนี้ การพิจารณางานที่แล้วเสร็จ จะเป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงเชิงปริมาณเป็นหลัก (Material on site) และกรณีปริมาณงานไม่สามารถตรวจนับได้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงวิธีการคำนวณปริมาณงานประกอบการส่งมอบงาน ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และในการส่งมอบงานจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้จ้างสามารถส่งมอบงานงวดใดก่อนก็ได้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยกเว้นงานในงวดสุดท้าย

## 10 ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงาน จ้างเหมาการพัฒนากระบวนการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมในระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Holistic Executive Support System) (ระยะที่ 2) ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## 11 วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างเหมาการพัฒนากระบวนการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมในระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Holistic Executive Support System) (ระยะที่ 2) จำนวนเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓  
๓  
๗  
๗  
๗๐๗๕๓๕

ราคากลางในการจ้างเหมาการพัฒนาระบบการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมในระยะเบี่ยงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Holistic Executive Support System) (ระยะที่ 2) จำนวนเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 12 การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 10 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากสำนักงานฯ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

## 13 เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด ดังนี้

13.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 9.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 9.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13.3 งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 9.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13.4 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 9.4 ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 14 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

## 15 กำหนดยี่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับถัดจากวันยื่นยี่นราคาค้างสุดท้าย

## 16 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

16.1 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขระบบฯ กรณีเกิดเหตุชำรุดบกพร่อง (Onsite Service) ภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องนั้นๆ

16.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรเข้ามาดำเนินการแก้ไขระบบฯ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 16.1 ในวันและเวลาราชการเท่านั้นหรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด

16.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการแก้ไข โดยต้องระบุ ชื่อ นามสกุล เวลาปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้ามาดำเนินงานทุกครั้ง

16.4 เจ้าหน้าที่ผู้เข้ามาดำเนินการแก้ไข ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

8  
panthit