





GISTDA

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน...สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน).....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....2566.....รอบ.....6.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	19 ธ.ค. 65	<p>สทอภ. ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปี 2566 และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอก หน่วยงานรับทราบ ผ่านเว็บไซต์</p>  <p>ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)</p> <p>ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นหลัก และเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการสนับสนุน สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ทักษะคิด และพฤติกรรมสุจริตของบุคลากรของสำนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จึงมีนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักงานทุกระดับไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นก่อน หรือระหว่าง หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอความร่วมมือการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี และไมตรีจิตของผู้นับถือ หรือบุคลากรภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่ในการให้บริการทุกภาคส่วน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565</p>  <p>(นายปกรณ์ อากาศพันธุ์) ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ</p>
			<p>ดร.ปกรณ์ อากาศพันธุ์ ผู้อำนวยการ GISTDA ได้กล่าววนโยบายไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ร่วมกับ คณะผู้บริหาร และ บุคลากร เพื่อเป็นการสนับสนุน การสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ทักษะคิด และพฤติกรรมสุจริตของบุคลากรของสำนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจหรือการ</p>

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากร สทอภ.
รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 ถึง มี.ค. 66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการนี้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนของได้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในทุกเทศกาล รวมทั้งจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน หรือระหว่าง และหลังดำเนินการเสร็จสิ้น ตามที่ได้ออกประกาศ สทอภ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ.	29 ธ.ค. 65	จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างวัฒนธรรมให้องค์กร โดย ผู้อำนวยการ สทอภ. ได้กล่าววนโยบายไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ร่วมกับ คณะผู้บริหาร และ บุคลากร เพื่อเป็นการสนับสนุน การสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ทัศนคติ และพฤติกรรมสุจริตของบุคลากรของสำนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อการใช้ดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการนี้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนของได้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในทุกเทศกาล รวมทั้งจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน หรือระหว่าง และ หลังดำเนินการเสร็จสิ้น	ได้กล่าววนโยบายไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ร่วมกับ คณะผู้บริหาร และ บุคลากร ลิงก์อ้างอิง https://www.gistda.or.th/news_view.php?n_id=6656&lang=TH

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- 1. ควรเพิ่มกิจกรรมการสื่อสาร และ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ.....
- 2. การปลูกฝังค่านิยมในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง.....


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาววรรณัฐ ธีระวัฒน์)
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร