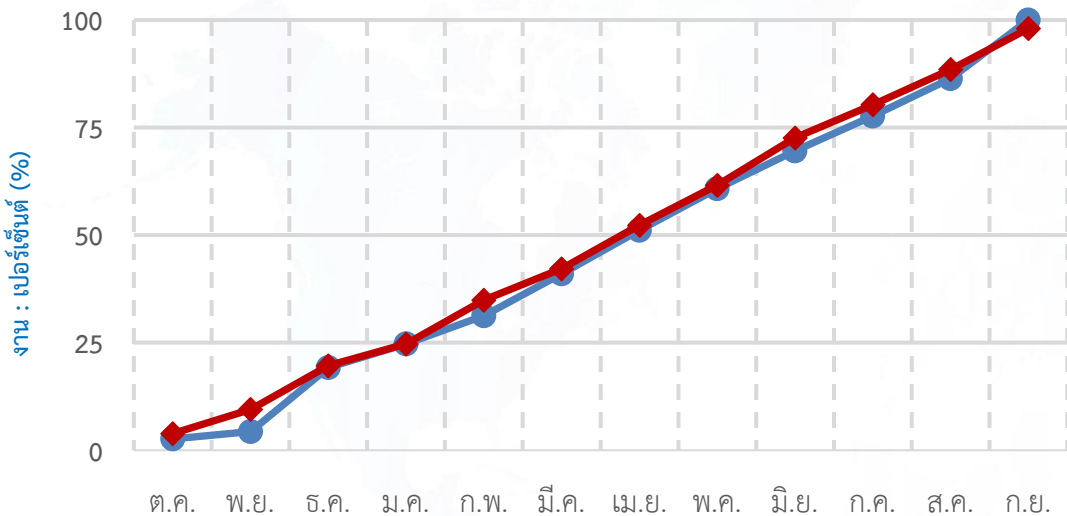


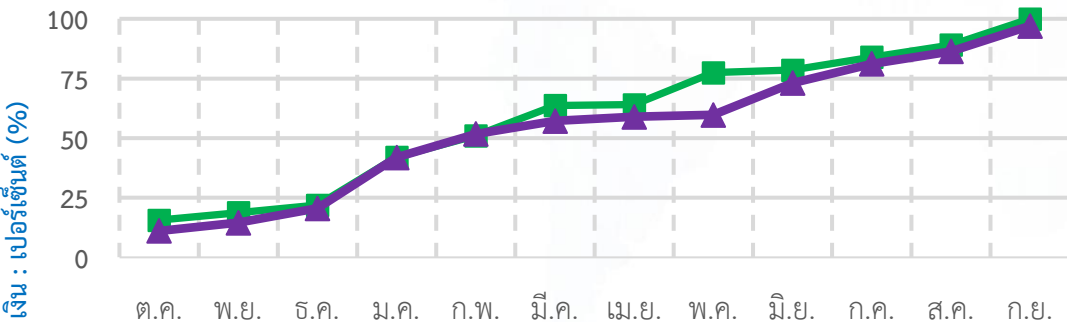


รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
สตอก.

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล จากระบบ Project-Based Management



แผนงาน/ผลงาน : เป้าหมาย ร้อยละ 100 ดำเนินงานได้ร้อยละ 98
ล่าช้ากว่าแผนเล็กน้อย ในกิจกรรมการพัฒนาองค์กร : การปรับ
โครงสร้าง สทอภ. เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการ



แผนเงิน/ผลเบิกจ่าย : เป้าหมาย คือ 5,147,737.61 บาท (ร้อยละ 100)
เบิกจ่ายจริง รวม 5,030,537.52 บาท (ร้อยละ 98.85) และมียอดเงิน
คงเหลือ คือ 117,200.09 บาท (ร้อยละ 1.15) เนื่องจากวิทยาลัยการ
ทัพบก คืบเงินค่าธรรมเนียมให้ สทอภ. ในเดือนกันยายน 2563



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2563
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
กิจกรรมที่ 1 การบริหารงานบุคคล		
1.1 การตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากร สทอภ.	ผลผลิตที่ 1 : ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมบริหารบุคคล	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการปรับแผนแล้ว ปัญหา-อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้ต้องเลื่อนกิจกรรมการตรวจสุขภาพออกไป แนวทางแก้ไข : กำหนดจัดในปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1
1.2 การจัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากร สทอภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ 1. เดือนกุมภาพันธ์ 2563 เบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุหมู่สำหรับบุคลากร สทอภ. เรียบร้อยแล้ว 2. เดือนมิถุนายน 2563 จัดทำประกันชีวิตสำหรับบุคลากร สทอภ. เรียบร้อยแล้ว
1.3 การสรรหาและบรรจุบุคคลเป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง สทอภ. และลูกจ้างโครงการ		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการสรรหาลูกจ้างโครงการ / ลูกจ้าง สทอภ. / เจ้าหน้าที่ สทอภ. / และผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ
1.4 การต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่ครบอายุสัญญาจ้าง		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ 1. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ (ม.ค.-มี.ค.63) จำนวน 12 ราย 2. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ (เม.ย.-มิ.ย.63) จำนวน 7 ราย 3. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ (ก.ค.-ก.ย.63) จำนวน 5 ราย 4. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ (ต.ค.-ธ.ค.63) จำนวน 32 ราย
1.5 การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ สทอภ. เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ 2. แจ้งเวียนบุคลากร สทอภ. มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอเครื่องราช 3. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ สทอภ. เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2563 4. เสนอรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้ ผสทอภ. เห็นชอบและส่งให้ สป.อว. เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สป.อว. เลื่อนกำหนดจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรออกไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
1.6 การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - ออกหนังสือรับรอง		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน / ลาออกจาก การปฏิบัติงาน / โยกย้าย แต่งตั้ง รวมถึงจัดทำหนังสือรับรองที่บุคลากร สทอภ. ร้องขอ

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
1.7 การจ้างเหมาระบบบริการ Call Center		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>จัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็น Call Center (นางสาวธนพร อ่วมธานี) และ ตรวจรับผลการปฏิบัติงาน Call Center ในเดือน ตุลาคม 2562 – พฤษภาคม 2563</p> <p>- เดือนมิถุนายน 2563 นางสาวธนพร ได้ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สบพ. อยู่ระหว่างขออนุมัติสรรหาพนักงาน Call Center โดยระหว่างนี้เจ้าหน้าที่ ผพท. ได้ปฏิบัติงานแทนพลางก่อน</p>
1.8 กิจกรรมการจัดทำหน้าปกอเนามัยให้บุคลากร และผู้มีอุปการะคุณของ สทอภ.		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการจัดทำหน้าปกอเนามัยและแจกให้กับบุคลากร สทอภ. และผู้มีอุปการะคุณเรียบร้อยแล้ว</p>
กิจกรรมที่ 2 การจัดกิจกรรมตามประเพณีไทย/กิจกรรมสานสัมพันธ์		
2.1 การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ กีฬา อว.	<p>ผลผลิตที่ 2 : จำนวน บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีไทย</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>โดยเข้าร่วมงานกีฬา อว.เกมส์ 2562 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562</p>
2.2 การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ บุคลากร สทอภ. (ปีใหม่)		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>โดยได้จัดกิจกรรมดังกล่าวเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562</p>
2.3 การจัดกิจกรรมประเพณี สงกรานต์		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการปรับแผนแล้ว</p> <p>ปัญหา-อุปสรรค : เนื่องด้วยสถานการณ์สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ประกอบกับกรม. ได้มีมติเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 เรื่อง ยกเลิกและเลื่อนวันหยุดประเพณีสงกรานต์ทำให้ต้องเลื่อนกิจกรรม</p> <p>แนวทางแก้ไข : กำหนดจัดในปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 3</p>
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาบุคลากร		
3.1 การพัฒนาบุคลากรของ สทอภ.	<p>ผลผลิตที่ 3 : จำนวน บุคลากร สทอภ. ได้รับการพัฒนา</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีหนังสือประสานแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร THEOS-2 ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ของ สทอภ. อยู่ระหว่างจัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล นำข้อมูลความต้องการในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุน THEOS-2 มาทดลองกรอกในแบบฟอร์ม IDP แล้ว จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับโครงการ THEOS-2 การสรรหาการโยกย้ายบุคลากรที่เชื่อมโยงกับโครงสร้างเดิมเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ได้มีการรวบรวมงานที่โครงการ THEOS-2 ต้องดำเนินการและมีการกำหนดตัวบุคลากรของ สทอภ. ในการดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างการหาหลักสูตร และรูปแบบการพัฒนาบุคลากร รวบรวมความต้องการและจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี 2564
3.2 ทวนการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ก.พ. (บุคคลทั่วไป) จำนวน 2 ทุน จัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลด้าน วท. (บุคคลทั่วไป และ ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) จำนวน 2 ทุน นักเรียนทุนรัฐบาล ก.พ. (บุคคลทั่วไป) รายงานตัวกลับเพื่อ

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
		<p>ปฏิบัติงาน ณ สทอภ. จำนวน 1 ราย</p> <p>4.นักเรียนทุนรัฐบาลด้าน วท. (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) รายงานตัวกลับเพื่อปฏิบัติงาน ณ สทอภ. จำนวน 3 ราย</p> <p>5.อนุมัติการให้ทุนการศึกษา สทอภ. (หลักสูตรนอกเวลาปฏิบัติงาน) จำนวน 2 ราย</p> <p>6. เบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักเรียนทุน สทอภ. รวม 5 ราย</p> <p>7. ดำเนินการปรับวุฒิ เจ้าหน้าที่ สทอภ. ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับ ป.เอกด้วยทุนรัฐบาล วท. จำนวน 1 ราย</p>
<p>3.3 ทุนการฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ</p>		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1. ปี 2563 สทอภ. ได้พัฒนาบุคลากร (Upskill/Reskill) จำนวน 219 ราย จาก 94 หลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรภายใน (In-house Training) จำนวน 24 หลักสูตร และหลักสูตรซึ่งสถาบันภายนอกจัด (Public Training) จำนวน 68 หลักสูตร</p> <p>2. มีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน สทอภ. ส่งความต้องการในการพัฒนาบุคลากรปี 2564</p> <p>3. รวบรวมความต้องการภาพรวมในการพัฒนาบุคลากรปี 2564</p> <p>4. อยู่ระหว่างวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา เพื่อจัดทำหลักสูตร/รูปแบบในการพัฒนาบุคลากรในปี 2564 โดยนำผลดังกล่าวมาทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรปี 2564 ต่อไป</p>
<p>3.4 การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ สทอภ.</p>		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>จัดทำข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ใหม่ที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศแล้ว แต่ด้วยสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้ต้องเลื่อนกิจกรรมออกไปเป็นปีงบประมาณหน้า - เดือนสิงหาคม 2563 เจ้าหน้าที่ สทอภ. รวม 11 ราย เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศกับ สป.อว. ภายใต้โครงการฝึกอบรมการสร้างข้าราชการและเจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ของ อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ภายใต้หัวข้อ เครือข่ายคนรุ่นใหม่ สร้างสังคมไทยไม่โกง ในวันที่ 20 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ</p>
<p>3.5 การจัดกิจกรรมด้านการป้องกันทุจริต คุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)</p>		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เสนออนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และเสนอคณะกรรมการ สทอภ. เพื่อทราบ</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม พ.ศ. 2563-2565 ส่ง สป.อว.</p> <p>3. เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วันที่ 24 มกราคม 2563 เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA และได้สรุปสาระสำคัญในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวเสนอผู้บริหาร สทอภ. เพื่อทราบต่อไป</p> <p>4. ประสานขอข้อมูลเพื่อประกอบการประเมิน ITA ในส่วนที่ 3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity</p>

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
		<p>and Transparency Assessment: OIT) และรวบรวมข้อมูล เสนออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา เพื่อเตรียมข้อมูลขึ้น เว็บไซต์ ของ สทอภ. ต่อไป</p> <p>5. ดำเนินการลงทำเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS โดยนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) และ OIT</p> <p>6. เดือนพฤษภาคม 2563 จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อการทุจริต</p> <p>7.อยู่ระหว่างการประกาศผลการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ</p>
3.6 ทุนการศึกษา SCGI		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1.เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือนตุลาคม 2562 - สิงหาคม 2563 สำหรับ นักเรียนทุน สทอภ. (หลักสูตร SCGI) จำนวน 2 ราย</p> <p>2.นักเรียนทุน สทอภ. (หลักสูตร SCGI) รายงานตัวกลับเพื่อ ปฏิบัติงาน ณ สทอภ. จำนวน 2 ราย</p>
กิจกรรมที่ 4 การประชุมคณะอนุกรรมการ		
4.1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ	<p>ผลผลิตที่ 4 : ความสำเร็จ ของการดำเนินการจัด ประชุม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สทอภ. ในเดือน ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 จำนวน 7 ครั้ง</p> <p>2.จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมฯ จำนวน 5 ครั้ง</p> <p>3. จัดประชุมอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม ในเดือน ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563 จำนวน 12 ครั้ง</p> <p>4. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล ในเดือน ตุลาคม 2562 - มกราคม 2563 - เมษายน 2563 - กรกฎาคม 2563 - สิงหาคม 2563 - จำนวน 5 ครั้ง</p>
กิจกรรมที่ 5 การประเมินบุคคลและค่าตอบแทน		
5.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	<p>ผลผลิตที่ 5 : ความสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรม ประเมินบุคคล</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1. จัดประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 เพื่อพิจารณาการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>2. จัดประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563 เพื่อพิจารณาการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>3. จัดประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563 เพื่อพิจารณาการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>4. จัดประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 เพื่อพิจารณาการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>5. จัดประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2563 เพื่อพิจารณาการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p>
5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สทอภ.		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1.อยู่ระหว่างการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2563 และหารือร่วมกับผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการประเมิน</p> <p>2.เดือนมิถุนายน 2563 แจงเวียนให้หน่วยงานภายในจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล และเสนอชื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ. เพื่อเตรียมการประเมิน 360 องศา</p>

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
		3.เดือนกรกฎาคม 2563 อยู่ระหว่างการรวบรวมคะแนน 360 องศา และตรวจตัวชี้วัด ของแต่ละหน่วยงาน 4.เดือนกันยายน 2563 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เรียบร้อยแล้ว
5.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของรอง ผสทอภ. / อสวก.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ 1.อยู่ระหว่างจัดทำเป็นหลักเกณฑ์การสรรหา เสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2563 ในวันที่ 15 กันยายน 2563
5.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ ผสทอภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ 1.สรุปผลการประเมินประจำปี 2562 เสนอคณะกรรมการ สทอภ. เพื่อพิจารณา 2. จัดประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2562 3. กำหนดประเมินการทดลองงานในเดือนกันยายน 2563 4. จัดประเมินสมรรถนะ ผสทอภ. เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 63 และจะสรุปผลเสนออนุกรรมการประเมิน พิจารณาต่อไป
5.5 การจัดจ้าง/ต่อสัญญาที่ปรึกษา สทอภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ 1.ปี 2563 สทอภ. ได้จ้างที่ปรึกษา สทอภ. รวม 7 ราย ดังนี้ 1.1 นางเปรมจิตต์ ปัทมจิตร ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล 1.2 นายทรงศักดิ์ สายเชื้อ ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์ความร่วมมือต่างประเทศ 1.3 นายกิตติพันธ์ โรจนชีวะ ที่ปรึกษาด้านการวางแผนและจัดการนโยบายเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1.4 น.ส.นารี ตัมตเสถียร ที่ปรึกษาด้านสัญญาและกฎหมาย 1.5 นายประภาส คงเอียด ที่ปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกฎหมายภาษีอากร 1.6 นายประพจน์ อัครวิรุฬหาร ที่ปรึกษาด้านการขับเคลื่อนและสร้างคุณค่าเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศทางวัฒนธรรม 1.7 นายธนาวิษญู จินดาประดิษฐ์ ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 2.รายงานผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา สทอภ. เป็นรายไตรมาส ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล 3 ครั้ง 3.ให้หน่วยงานภายในแจ้งความประสงค์การจ้าง ทบข. สทอภ. มาที่ ผพท. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 4. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล เห็นชอบให้ต่อสัญญาที่ปรึกษา ในปี 2564 รวม 3 ราย 5. อยู่ระหว่างการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในปี 2564 รอบ 12 เดือน ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 ในวันที่ 14 ตุลาคม 2563
กิจกรรมที่ 6 การพัฒนาองค์กร		
6.1 ส่งเสริมการทำงานภายใน สทอภ. ในรูปแบบ SMART office ที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงกัน และกันมากขึ้น	ผลผลิตที่ 6 : บุคลากร สทอภ. เข้าร่วมกิจกรรม Smart Office	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ บุคลากร สทอภ. ได้รับรู้ และร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการ SMART OFFICE โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ 1.จัดกิจกรรมในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น ภาพ บทความ

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
		<p>คลิป์วิดีโอต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของ สทอภ. เช่น Facebook E-Mail Line โดยดำเนินการสื่อสารเรียนร้อยแล้ว จำนวนทั้งหมด 24 เรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สทอภ. สามารถสร้างกรอบแนวคิดแบบก้าวหน้า (Growth Mindset) ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากร สทอภ.</p> <p>2. จัดทำแนวปฏิบัติการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานแจ้งเวียนให้บุคลากร สทอภ. ดำเนินการ</p> <p>3. ตอบแบบสำรวจการรับรู้คุณค่าของตนเองและการส่งคุณค่าให้องค์กร เพื่อประเมินความเข้าใจ ความรับรู้ของบุคลากร สทอภ. ทั้งนี้ มีบุคลากร สทอภ. ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 215 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 404 (ข้อมูล ณ วันที่ 14 ก.ย. 63) คิดเป็นร้อยละ 53.22 โดยผลการสำรวจ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีความมั่นใจและรับรู้คุณค่าในตนเอง มีทัศนคติต่อเพื่อนร่วมงาน และการทำงานที่ดี อย่างไรก็ตาม จากผลการสำรวจเห็นว่า ควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สทอภ. เป็นไปตามเป้าหมายรวมถึงการพัฒนากระบวนการทำงาน เช่น การปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ(Rotation) การเชื่อมโยงการทำงานกับส่วนงานอื่น (Value Chain) ตามแนวคิดแบบ Project Based Management จะทำให้บุคลากรเพิ่มคุณค่าให้ตนเอง และ สทอภ. มากขึ้น เป็นต้น รายละเอียดผลการสำรวจตามเอกสารแนบ</p>
<p>6.2. ประเมินผลการปรับโครงสร้าง (Structure) ภารกิจ (Mission) และการบริหารระบบงาน (Job Management) ภายหลังจากการปรับโครงสร้างองค์กร</p>		<p>ผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>ผสทอภ. ประชุมหารือกับผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ทบทวนภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเชื่อมโยงของ Value Chain ในแต่ละภารกิจ เพื่อให้การปรับโครงสร้างมีความชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งจากการประชุม Retreat แผนพัฒนาธุรกิจของ สทอภ. เมื่อวันที่ 19-20 กันยายน 2563 ที่ผ่านมา</p> <p>ที่ประชุมได้มอบหลักการในการปรับโครงสร้างองค์กร คือ เป็นการ re-profile, re-process และ re-branding ซึ่งรูปแบบโครงสร้างองค์กรอาจมีความเป็น vertical เช่นเดิมได้และนำระบบ project based มาเป็นแนวคิดและเครื่องมือหลักในการทำงานผ่านการจัดตั้ง agile team</p>