

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: กระบวนการงานการแจ้งซ่อมและแก้ปัญหาระบบโครงสร้างพื้นฐานภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
	หมายเลข SOP: OSK-2565-003-01

หมายเลข SOP:	OSK-2565-003-01
ปรับปรุงจาก SOP:	(ระบุหมายเลข SOP เดิม หากเป็น SOP ใหม่ให้เว้นว่าง)
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	16/08/2565
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง
ระดับของการบังคับใช้:	<input checked="" type="checkbox"/> บางส่วน (โปรดระบุ) หน่วยปฏิบัติภายในพื้นที่ SKP..... <input type="checkbox"/> ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	จำนวน 5 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นายเอกพงศ์ หงสาวดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ : สจอ.

1. การแก้ไขปรับปรุง:	อธิบายในส่วนที่ถูกปรับปรุงแก้ไข
(หากเป็น SOP ที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้เว้นว่าง)	

2. ตารางสารบัญ:	
Title Page	หน้าที่ 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้าที่ 1
ตารางสารบัญ	หน้าที่ 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้าที่ 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้าที่ 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 3
INPUT/OUTPUT	หน้าที่ 4
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ 5
อภิธานศัพท์	หน้าที่ 5
ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ	หน้าที่ 5

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:**วัตถุประสงค์**

เพื่อกำหนดขั้นตอนการแจ้งซ่อม/ปัญหาบบโครงสร้างพื้นฐาน (โยธา/ไฟฟ้า/ประปา/เครื่องปรับอากาศ), วัสดุ/ครุภัณฑ์ รวมถึงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ขอบเขตงาน

ลดขั้นตอนของการแจ้งซ่อม ช่วยให้ผู้ใช้งานง่ายต่อการติดตามงานที่แจ้งซ่อม ลดอัตราการสูญหายของเอกสารระหว่างเดินทางเพื่อขออนุมัติซ่อม ลดการใช้กระดาษและที่เก็บเอกสารเกี่ยวกับการส่งซ่อมทั้งหลาย ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลเพียงไม่กี่ช่องก็สามารถส่งซ่อมได้ ในด้านการทำงานของเจ้าหน้าที่สามารถใช้ระบบดังกล่าวอำนวยความสะดวกในการติดตามงานที่ส่งซ่อม ค้นหาประวัติการซ่อมเก่าที่มีอยู่ในฐานข้อมูลนี้ได้อย่างรวดเร็วต่อไป

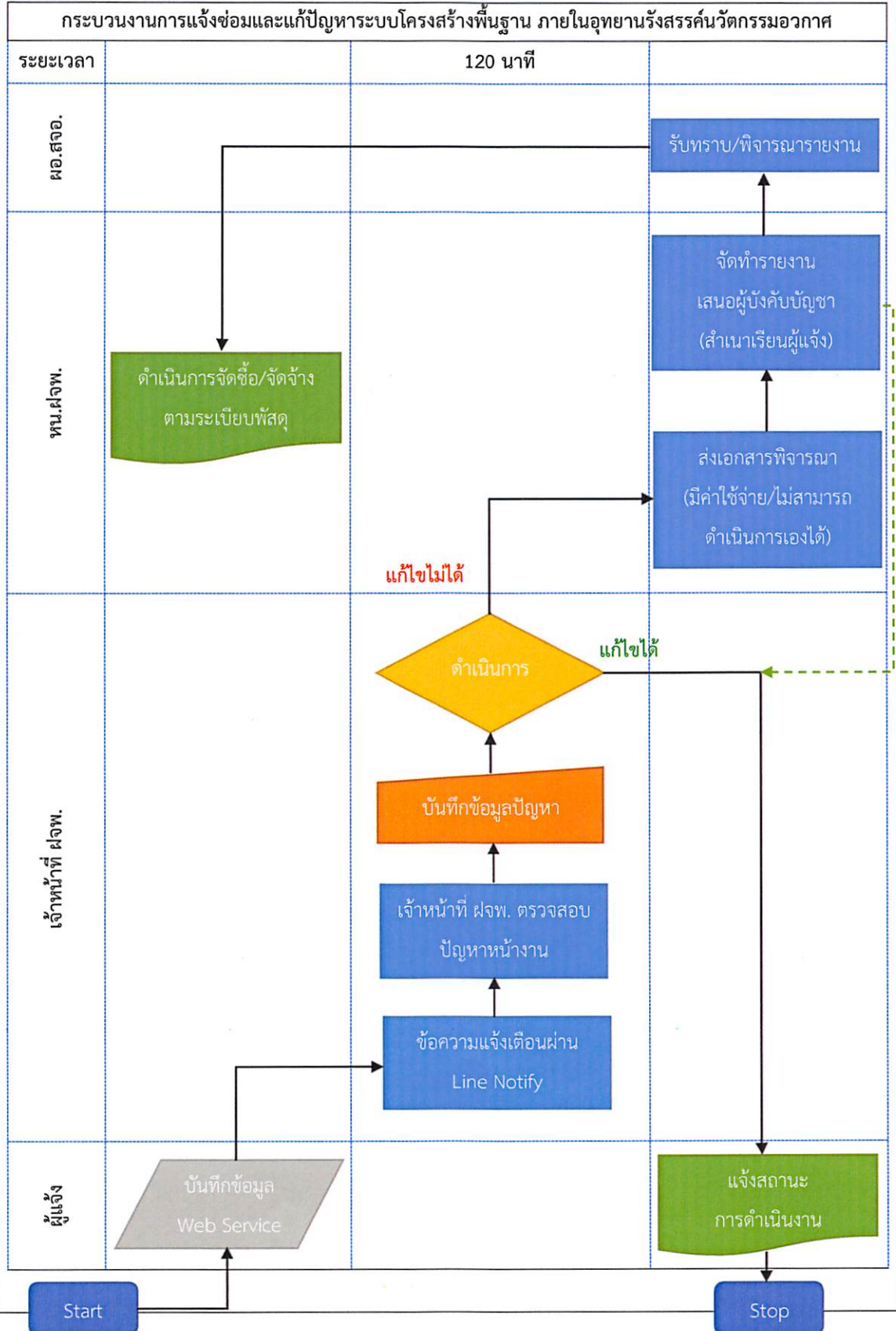
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

1. บุคลากร สทอภ. ปฏิบัติงานภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
2. หน่วยปฏิบัติภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
3. บุคลากรฝ่ายจัดการพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน : ผจพ.
4. สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ : สจอ.

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

เป็น SOP ใหม่ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

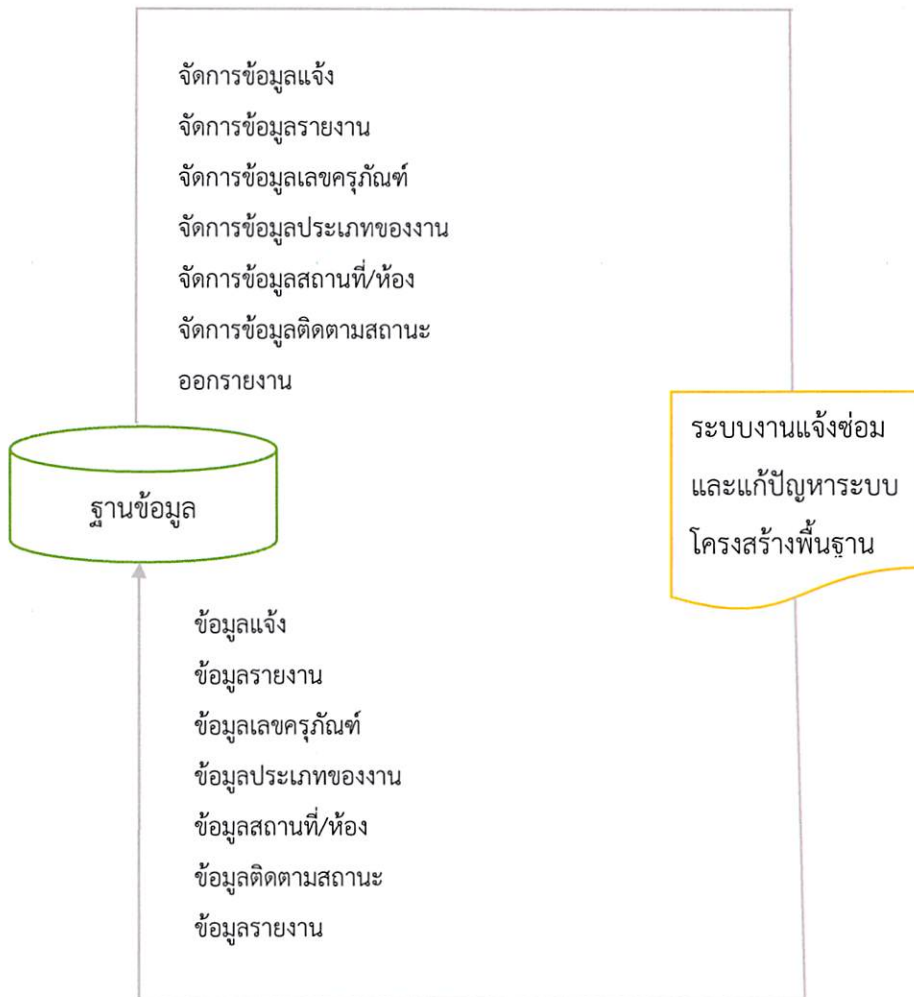
ประเภทของ SOP



6. INPUT/OUTPUT:




ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):

- 1.ฐานข้อมูลผู้ใช้งาน (บุคลากรปฏิบัติงานภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ)
- 2.ฐานข้อมูลสถานที่ (อาคารปฏิบัติการ, อาคารที่พัก สทอภ.)
- 3.ผู้แจ้งซ่อม/ปัญหา ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยระบุชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์ รายละเอียดอาการเสีย/ชำรุด และระบุสถานที่ตั้งให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

1. รายงานการแจ้งซ่อม/ปัญหา รายเดือน
2. รายงานการแจ้งซ่อม/ปัญหา รายไตรมาส
3. ฐานข้อมูลการบริการระบบโครงสร้างพื้นฐาน

7. ฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:	
1. คู่มือการใช้งานระบบงานแจ้งซ่อมและแก้ปัญหาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (ตามบันทึกแจ้งเวียนที่ สจอ.376/2565 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2565)	
8. อภิธานศัพท์:	
1. ระบบงานแจ้งซ่อมและแก้ปัญหาระบบโครงสร้างพื้นฐาน หมายความว่า ระบบบริหารจัดการงานแจ้งซ่อม/ปัญหา ด้านอาคารสถานที่, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ	
2. ผู้แจ้งซ่อม/ปัญหา หมายความว่า บุคลากร สทอภ. ที่กรอกข้อมูลในระบบงานแจ้งซ่อมและแก้ปัญหาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	
3. Line Notify หมายความว่า ข้อความแจ้งเตือนการส่งรายการแจ้ง ไปยังกลุ่มไลน์ฝ่าย ผจพ.	
4. รายงาน หมายถึง ข้อมูลสรุปสถานะการดำเนินงาน (แก้ไขได้/แก้ไขไม่ได้) รายเดือน	
9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:	
ผู้จัดทำ:  (นายเอกพงศ์ หงสาวดี) ตำแหน่ง ..เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ..... 16 ส.ค. 2565	
ผู้ตรวจสอบ:  (นายอภิชา มุสิกแก้ว) หน.ผจพ. 16 ส.ค. 2565	
ผู้อนุมัติ:  (น.ส.วรรณวีร์ ศิลโรจน์) ผอ.สจอ. 16 ส.ค. 2565	