

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบสนับสนุนการบริหารงานของ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ CIO



“การเข้าสู่ระบบ”

เข้าไปที่ <https://cio.gistda.or.th> จากนั้นทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน AD

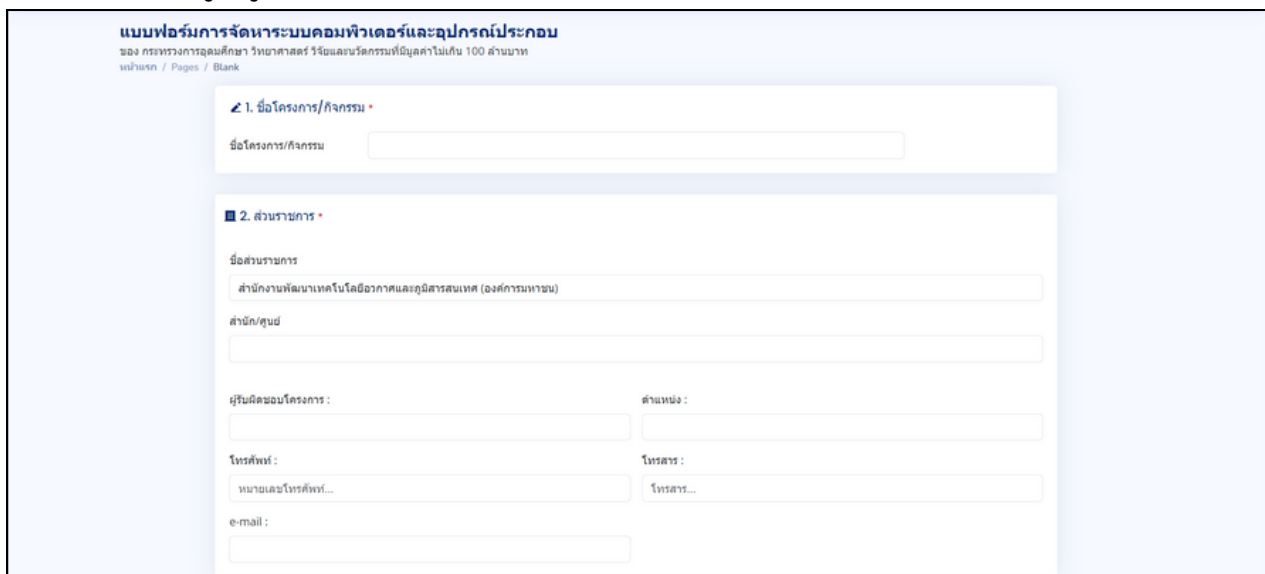
“การออกจากระบบ”

1. คลิกที่ไอคอนโปรไฟล์จะแสดงแถบเมนูของผู้ใช้งาน
2. คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” เพื่อทำการออกจากระบบและกลับไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ

“เมนูแบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์”



1. คลิกเพื่อเข้าสู่เมนู แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

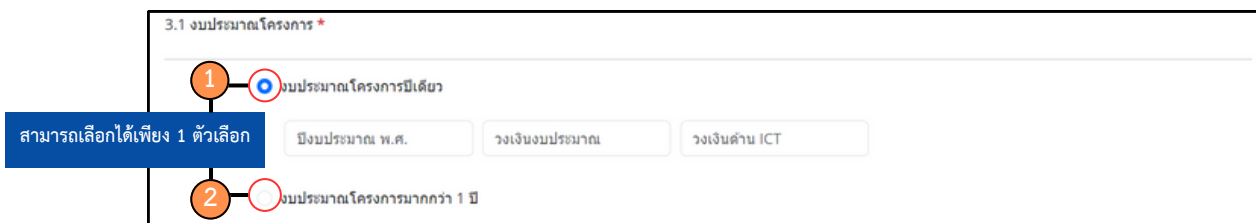


2. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

* หมายเหตุ

1. หัวข้อที่มีสัญลักษณ์ * ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลไม่สามารถเว้นว่างไว้ได้ หากไม่ทำการใส่ข้อมูลในส่วนนั้นจะไม่สามารถบันทึกฟอร์มได้

2. หัวข้อที่ 3. งบประมาณ



สามารถเลือกได้ระหว่าง (เลือกได้เพียง 1 ตัวเลือก)

(1) งบประมาณโครงการปีเดียว สามารถกรอกข้อมูลได้เพียง 1 ปีงบประมาณ



(2) งบประมาณโครงการมากกว่า 1 ปี สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ปีงบประมาณ

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มปีงบประมาณ** เพื่อเพิ่มรายการปีงบประมาณ
2. คลิกปุ่ม **ลบ** เพื่อลบรายการปีงบประมาณ

“เมนูแบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์”



1. คลิกเพื่อเข้าสู่เมนู แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

2. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

* หมายเหตุ

1. หัวข้อที่มีสัญลักษณ์ * ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลไม่สามารถเว้นว่างไว้ได้ หากไม่ทำการใส่ข้อมูลในส่วนนั้นจะไม่สามารถบันทึกฟอร์มได้

2. หัวข้อที่ 3. งบประมาณ

สามารถเลือกได้ระหว่าง (เลือกได้เพียง 1 ตัวเลือก)

(1) งบประมาณโครงการปีเดียว สามารถกรอกข้อมูลได้เพียง 1 ปีงบประมาณ

(2) งบประมาณโครงการมากกว่า 1 ปี สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ปีงบประมาณ

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มปีงบประมาณ** เพื่อเพิ่มรายการปีงบประมาณ

2. คลิกปุ่ม **ลบ** เพื่อลบรายการปีงบประมาณ