



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการบริหาร  
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) และมาตรา 20 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2555 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

“ขอมติโดยวิธีเวียน” หมายความว่า การเสนอวาระเพื่อขอคำวินิจฉัยชี้ขาดจากคณะกรรมการบริหารเป็นรายบุคคลโดยไม่ต้องประชุม



ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและ  
คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวด 1  
วัตถุประสงค์

ข้อ 5 เพื่อกำหนดวิธีการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชกฤษฎีกา  
จัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

หมวด 2  
บททั่วไป

ข้อ 6 ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการประชุม ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตาม  
ระเบียบวาระ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร  
เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่  
แทนประธาน

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการเป็นเลขานุการในการประชุม  
เลขานุการมีหน้าที่ช่วยเหลือประธานในการดำเนินการประชุม แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการ บันทึก  
การประชุม สรุปการประชุม จัดทำรายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่  
อื่นตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ในกรณีผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ  
มอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนทำหน้าที่เป็นเลขานุการแทน

ข้อ 8 การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม  
ไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่ได้ขออนัดหมายในที่ประชุมแล้ว จึงทำเป็นหนังสือแจ้งกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม  
ในคราวนั้น

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควร ประธานกรรมการอาจสั่งงดการประชุมตามที่นัดไว้แล้วก็ได้

ข้อ 9 กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดอาจเข้าชื่อกันเพื่อขอให้  
ประธานกรรมการบรรจุเรื่องใดเรื่องหนึ่งเข้าในระเบียบวาระการประชุมได้

เมื่อมีการขอให้บรรจุเรื่องใดเข้าในระเบียบวาระการประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานบรรจุเรื่องนั้น  
เข้าในระเบียบวาระการประชุม

ถ้ากรรมการคนใดคนหนึ่งขอให้ประธานกรรมการบรรจุเรื่องใดเรื่องหนึ่งเข้าในระเบียบวาระ  
การประชุม ให้ประธานใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบรรจุเรื่องนั้นเข้าในระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 10 ให้เลขานุการส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือ  
นัดประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจส่งระเบียบวาระการประชุมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้ในภายหลังก็ได้  
ทั้งนี้ ต้องส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ในกรณีที่มีระเบียบวาระการประชุมหรือเอกสารเพิ่มเติม ให้เลขานุการดำเนินการส่งระเบียบวาระการประชุมหรือเอกสารดังกล่าวให้แก่กรรมการในทันที

### หมวด 3 การประชุม

ข้อ 11 การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 12 ในการประชุม ให้เฉพาะประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานหรือกรรมการเข้าร่วมประชุม และให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการประชุมทุกครั้ง

ในการประชุมที่เป็นวาระลับ ให้เฉพาะประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานหรือกรรมการเข้าร่วมประชุม และให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 13 ในการประชุม ให้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 14 ในระหว่างการประชุม ห้ามมิให้ผู้ใดใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพหรือเครื่องมือสื่อสารใดๆ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม หรือได้รับอนุญาตจากประธาน

### หมวด 4 การลงมติ

ข้อ 15 การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ ส่วนวิธีการลงคะแนนลับให้เป็นไปตามที่ประธานกำหนด

ข้อ 16 ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันจะต้องเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย แต่ไม่อาจเรียกประชุมได้ทันการ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานได้ ให้ผู้อำนวยการเสนอวาระเป็นหนังสือขอมติโดยวิธีเวียน

การเสนอวาระเพื่อขอมติโดยวิธีเวียนตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการ หากประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ขออนุมัติทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรรมการโดยตำแหน่งท่านใดท่านหนึ่ง ตามลำดับ ดังนี้

- (1) ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- (3) เจ้ากรมแผนที่ทหาร

## หมวด 5 การมีส่วนร่วมได้เสีย

ข้อ 17 หากประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อม ในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณาว่าประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและ/หรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่

## หมวด 6 รายงานการประชุม

ข้อ 18 ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ โดยบันทึกประเด็นที่ประชุมพิจารณา และมติของคณะกรรมการ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการ และ/หรือ ข้อเสนอ (ถ้าหากมี)

ข้อ 19 ในการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง จะต้องมีย่อชื่อกรรมการที่มาประชุม ที่ลาประชุม และที่ไม่มาประชุม รวมทั้งรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมตามข้อ 12

ข้อ 20 คณะกรรมการอาจมีมติให้จดยานการประชุมของวาระลับครั้งใดทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ การเปิดเผยรายงานการประชุมของวาระลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 21 ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันจะต้องเสนอให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมก่อนมีการประชุมของคณะกรรมการครั้งต่อไป ซึ่งหากรอให้มีรับรองรายงานการประชุมในการประชุมของคณะกรรมการครั้งต่อไป อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานได้ ให้ผู้อำนวยการเสนอให้มีการรับรองรายงานการประชุมโดยวิธีเวียน

การเสนอให้มีการรับรองรายงานการประชุมโดยวิธีเวียนตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการ หากประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ขออนุมัติทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรรมการโดยตำแหน่งท่านใดท่านหนึ่ง ตามลำดับ ดังนี้

- (1) ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- (3) เจ้ากรมแผนที่ทหาร

ข้อ 22 เมื่อคณะกรรมการมีมติในการประชุมครั้งใดแล้ว ให้สำนักงานดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งนั้นๆ ได้ทันที เว้นแต่กรณีมติคณะกรรมการเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ให้สำนักงานชะลอการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการรับรองมติที่ประชุมคณะกรรมการ

## บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการประชุมใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2555



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ