



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม พ.ศ.2554 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (3) ของข้อ 17 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม พ.ศ. 2554 ดังนี้  
“(3) กรณีใช้จ่ายยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ในอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีหมายเลข 10 แห่งระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ 18 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม พ.ศ. 2554 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การคำนวณเวลาเพื่อเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางฝึกอบรม ให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงบ้านพักหรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี เพื่อคำนวณเบี่ยเลี้ยงเดินทาง เฉพาะกรณีที่สำนักงานหรือหน่วยงานผู้จัด จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อในระหว่างการจัดฝึกอบรม ถ้าเป็นการฝึกอบรมในประเทศ ให้นำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวันตามบัญชีหมายเลข 7 แนบท้ายระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน แต่หากเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ ในกรณีที่ไม่เกิน 30 วันให้ใช้อัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวันตามบัญชีหมายเลข 8 แนบท้ายระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน ในกรณีไม่เกิน 30 วันให้ใช้อัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวันตามบัญชีหมายเลข 3 แนบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 24 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม พ.ศ. 2554 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของหน่วยงานเช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของหน่วยงาน การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม

และประหยัด ยกเว้น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน เว้นแต่ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือไม่อาจดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายภายในสำนักงานได้ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข 2 ท้ายระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม พ.ศ. 2554 และให้ใช้ความตามบัญชีหมายเลข 2 ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข 3 ท้ายระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม พ.ศ. 2554 และให้ใช้ความตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 9 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรือในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ ประกาศ หรือวิธีการที่ต้องออกตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2556



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม/การจัดงาน/การประชุม  
อัตราตามจ่ายจริง  
(บาท : คน : วัน)

จัดในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ			จัดในสถานที่ของเอกชน		
ในประเทศ		ต่างประเทศ	ในประเทศ		ต่างประเทศ
จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ		จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	
ไม่เกิน 850 บาท	ไม่เกิน 600 บาท	ไม่เกิน 2,500 บาท	ไม่เกิน 1,500 บาท	ไม่เกิน 1,000 บาท	ไม่เกิน 3,000 บาท

อัตราค่าอาหารว่างในการฝึกอบรม/การจัดงาน/การประชุม  
อัตราตามจ่ายจริง  
(บาท : คน : วัน)

จัดในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ และเอกชน	
ในประเทศ	ต่างประเทศ
ไม่เกิน 250 บาท	ไม่เกิน 500 บาท

## อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางฝึกอบรมในต่างประเทศ

ระยะเวลาการฝึกอบรม	อัตราเหมาจ่าย (บาท : คน : วัน)
เกิน 30 วันขึ้นไป	2,500