



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานีรับสัญญาณดาวเทียม ลาดกระบัง

พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานีรับสัญญาณดาวเทียม ลาดกระบัง เพื่อสำหรับใช้ดำเนินการในการรักษาความปลอดภัยและควบคุมการเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 จึงเห็นสมควรออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานีรับสัญญาณดาวเทียม ลาดกระบัง พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถานีรับสัญญาณ” หมายความว่า สถานีรับสัญญาณดาวเทียม ลาดกระบัง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงาน โดยมีสัญญาจ้าง

“พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานของบริษัทรับจ้างทำงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ณ สถานีรับสัญญาณดาวเทียม ลาดกระบัง

“ฝ่ายบริหาร.../...

“ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” หมายความว่า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ  
“ระบบสัญญาณแจ้งภัย” คือ วิธีการใช้เครื่องมือทางเทคนิคสำหรับตรวจและ  
แจ้งให้ทราบในเมื่อมีเหตุฉุกเฉินในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณแจ้งภัยนี้อาจเป็นเครื่องมือ  
เทคนิค ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางไฟฟ้า หรือทางเครื่องกล เช่น แผ่นโลหะ เส้นลวด คลื่นแสง  
คลื่นเสียง เป็นต้น

“พื้นที่รักษาความปลอดภัย” คือ พื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตโดยแน่ชัด ซึ่งมี  
ข้อจำกัดและการควบคุมการเข้าออกเป็นพิเศษ มีความมุ่งหมายเพื่อจะพิทักษ์สิ่งที่เป็นความลับ  
ทรัพย์สิน วัสดุและสิ่งอุปกรณ์ของสถานีรับสัญญาณให้ปลอดภัย

“พื้นที่หวงห้ามเฉพาะ” คือ เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งสำคัญที่เป็นความลับ จะต้อง  
พิทักษ์รักษา และการเข้าไปในเขตพื้นที่นี้โดยปราศจากการควบคุมอาจทำให้สามารถเข้าถึงความลับ  
และ สิ่งอุปกรณ์สำคัญดังกล่าว บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปใน “พื้นที่หวงห้ามเฉพาะ” จะต้องได้  
รับความไว้วางใจตามชั้นความลับที่เหมาะสมกับ “พื้นที่หวงห้ามเฉพาะ” นั้นๆ หรือมิฉะนั้นก็ต้องจัด  
เจ้าหน้าที่ควบคุม และกำหนดระเบียบ การควบคุมภายในชั้น ตัวอย่าง “พื้นที่หวงห้ามเฉพาะ” เช่น  
อาคารควบคุม เป็นต้น

“พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด” คือ เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งสำคัญที่เป็นความลับที่มีความสำคัญยิ่ง  
ซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษา การเข้าไปในเขตพื้นที่นี้อาจทำให้สามารถเข้าถึงความลับและสิ่งที่มีความสำคัญยิ่ง  
ในการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวโดยตรง บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปใน “พื้นที่หวงห้าม  
เด็ดขาด” จะต้องได้รับความไว้วางใจตามชั้นความลับที่เหมาะสมกับ “พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด” นั้นๆ  
เท่านั้น ตัวอย่าง “พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด” เช่น ห้องรับสัญญาณควบคุม เป็นต้น

ข้อ 4 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างติดหรือคล้องบัตรประจำตัวตลอด  
เวลา โดยคาดสีบัตรให้แตกต่างกันว่าสีใดมีสิทธิเข้าในเขตพื้นที่ใด ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีอวกาศกำหนด

ข้อ 5 กำหนดให้ป้อมยามประตูด้านหน้าทางเข้า-ออก เป็นจุดตรวจเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง  
บุคคลภายนอกและยานพาหนะที่เข้า-ออกบริเวณสถานีรับสัญญาณ

ข้อ 6 การเข้า-ออก บริเวณสถานีรับสัญญาณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้แสดงบัตร  
ประจำตัวต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 การควบคุมบุคคลภายนอกเข้า-ออกบริเวณสถานีรับสัญญาณ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) จัดให้มีสมุดบันทึกเป็นหลักฐานสำหรับบุคคลภายนอก เช่น ผู้มาประชุม  
ติดต่อ หรือเยี่ยม ตลอดจนช่างก่อสร้าง ช่อมแซม ผู้นำส่งหรือรับสิ่งของจากส่วนราชการหรือ  
หน่วยงาน เป็นต้น โดยให้มีรายละเอียดคือ วัน เวลาที่เข้าและกลับออกไป ชื่อ ที่อยู่ ชื่อสถานที่  
ทำงาน ตลอดจนเลขบัตรประจำตัวของผู้อนัดติดต่อ เหตุผลที่มาติดต่อ ลายมือชื่อที่ผ่านเข้ามาและกลับ  
ออกไป ฯลฯ

กรณีที่มีการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือรับส่งสิ่งของจากส่วนราชการ หน่วยงาน หรือเอกชน ให้ศูนย์เทคโนโลยีอวกาศควบคุม ดูแล โดยใกล้ชิดตลอดเวลา

(2) เมื่อบุคคลภายนอกมีความประสงค์จะเข้าภายในบริเวณสถานีรับสัญญาณ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่ ณ ป้อมยามตามข้อ 5 สอบถามความประสงค์และ/หรือ ตรวจสอบรายชื่อกรณีที่มีการอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาภายในสถานีรับสัญญาณเป็นรายบุคคล หรือหมู่คณะ เช่น ผู้มาประชุม คณะผู้มาเยี่ยมชม ผู้รับจ้างงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างงานซ่อมบำรุงรักษา ฯลฯ

(3) ให้บุคคลภายนอกผู้ได้รับอนุญาตรอกข้อความลงในสมุดบันทึกตาม (1)

(4) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยขอรับบัตรประจำตัวจากบุคคลภายนอก ผู้ได้รับอนุญาตพร้อมทั้งตรวจสอบกับข้อความในสมุดบันทึก เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้เก็บบัตรประจำตัวไว้เป็นหลักฐาน และจ่ายบัตร “ผู้มาเยี่ยมชม” ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีอวกาศกำหนด ให้แก่บุคคลภายนอก ดัดที่อกเสื้อเพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในสถานีรับสัญญาณได้

(5) จัดให้มีที่พักผู้มาติดต่อหรือเยี่ยมชมไว้โดยเฉพาะ ไม่ควรให้ผู้มาติดต่อหรือเยี่ยมชมเข้าไปยังที่ทำงาน นอกจากบุคคลที่มาติดต่องานที่เกี่ยวข้อง โดยแท้จริงซึ่งจำเป็นต้องเข้าไป

(6) ผู้รับการติดต่อหรือการเยี่ยมชมจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบผู้ติดต่อหรือผู้เยี่ยมชมตลอดเวลาตั้งแต่รับตัวมาจากพนักงานรักษาความปลอดภัยจนถึงตัวคืน สำหรับคนขับรถของผู้มาติดต่อหรือเยี่ยมชมหรือผู้ที่โดยสารมาด้วย ให้รออยู่ ณ บริเวณที่จอดรถหรือในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ตามความเหมาะสม

(7) เมื่อบุคคลภายนอกจะออกจากสถานีรับสัญญาณ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำการตรวจสอบสิ่งของ สัมภาระตามความเหมาะสม รับบัตรติดอกเสื้อ “ผู้มาเยี่ยมชม” คืนและส่งคืนบัตรประจำตัวให้บุคคลภายนอก โดยให้บุคคลภายนอกลงเวลาที่กลับออกไปพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 8 การควบคุมยานพาหนะ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) จัดให้มีสมุดบันทึกเป็นหลักฐานสำหรับยานพาหนะเข้า-ออกสถานีรับสัญญาณ โดยให้มีรายละเอียดคือ วัน เวลา ที่ยานพาหนะผ่านเข้า-ออก ชื่อพนักงานขับรถ ชื่อผู้โดยสาร เลขทะเบียนยานพาหนะ ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่บรรทุกบนยานพาหนะที่นำเข้าและนำออก วัตถุประสงค์และสถานที่ที่ยานพาหนะจะเข้าไป ลายมือชื่อพนักงานขับรถ ฯลฯ

เพื่อให้สะดวกแก่การปฏิบัติงาน กรณีตามวรรคหนึ่งและข้อ 7 (1) อาจจัดทำรวมเป็นเล่มเดียวกันก็ได้

(2) ให้พนักงาน.../...

(2) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำป้อมยามตามข้อ 5 ทำหน้าที่ให้สัญญาณการหยุดยานพาหนะ ณ ช่องทางเข้า-ออก บริเวณป้อมยาม

(3) ให้ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของต่างๆ บนยานพาหนะ และควบคุมบรรดา ยานพาหนะที่อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกสถานีรับสัญญาณดาวเทียม โดยใช้เส้นทางและที่จอดยานพาหนะ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

(4) จัดที่จอดยานพาหนะบริเวณที่เหมาะสม โดยให้อยู่ห่างจากอาคารที่สำคัญ และสิ่งของที่ติดเพลิงง่าย

ข้อ 9 จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งภัย ติดตั้งไว้ในที่เหมาะสมเห็นได้ชัด ซึ่งสะดวกและรวดเร็วในการใช้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน โดยหมั้นตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ และจะต้องมีการฝึกอบรม ชี้แจง วิธีการใช้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคน

ข้อ 10 การกำหนดพื้นที่รักษาความปลอดภัย

(1) ให้กำหนด “พื้นที่ควบคุม” ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อยู่ติดต่อหรืออยู่โดยรอบ “พื้นที่หวงห้าม” ภายในเขต “พื้นที่ควบคุม” ให้ศูนย์เทคโนโลยีอวกาศกำหนดวิธีการควบคุมบุคคล และยานพาหนะเพื่อช่วยกั้นกรองชั้นหนึ่งก่อนที่จะให้เข้าถึง “พื้นที่หวงห้าม”

(2) ให้กำหนด “พื้นที่หวงห้าม” ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งซึ่งเป็น ความลับ ทรัพย์สิน หรือวัสดุที่สำคัญของสถานีรับสัญญาณ พื้นที่หวงห้ามนี้ อาจแยกเป็น “พื้นที่หวงห้ามเฉพาะ” หรือ “พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด”

(3) ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการศูนย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้อนุญาตให้เข้า “พื้นที่หวงห้าม” “พื้นที่หวงห้ามเฉพาะ” และ “พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด” ตามความ จำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

(4) ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายผู้รับผิดชอบ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุญาตให้เข้า “พื้นที่ควบคุม”

ข้อ 11 การป้องกันอัคคีภัย

(1) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ติดตั้งไว้ในที่เหมาะสมเห็นได้ชัด ซึ่งสะดวกและรวดเร็วในการใช้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน โดยหมั้นตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ อยู่เสมอ

(2) จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยดับเพลิงที่ติดต่อกับได้สะดวกและรวดเร็วที่สุด ปักไว้ในที่เหมาะสมเห็นได้ชัด

(3) จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ในการดับเพลิงขั้นต้นไว้ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา สำหรับเครื่องดับเพลิงเคมีให้ติดตั้งไว้ในที่ที่หยิบฉวยใช้งานได้ง่ายและมีจำนวนเพียงพอ โดยหมั้นตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอและอบรมให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างมีความรู้ในการใช้งาน

(4) จัดให้มี.../...

(4) จัดให้มีเครื่องหมาย และข้อความแสดงช่องทางหนีไฟให้ชัดเจน

ข้อ 12 การควบคุมการนำสิ่งของเข้า-ออก สถานีรับสัญญาณ

(1) ให้บุคคลที่จะนำสิ่งของออกนอกสถานีรับสัญญาณ แจ้งรายการและจำนวน รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ในแบบที่ศูนย์เทคโนโลยีอวกาศกำหนด และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสิ่งของนั้นหรืองานนั้นตรวจสอบและลงลายมือชื่อในแบบการอนุญาตนำสิ่งของออกนอกสถานีรับสัญญาณ พร้อมทั้งสำเนาแจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(2) ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำเนาแบบตาม (1) แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ตรงประตูทางเข้า-ออก ทราบ เพื่อใช้ตรวจสอบสิ่งของให้ตรงกับรายการที่แจ้งก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลนั้นนำสิ่งของออกนอกสถานีรับสัญญาณ

(3) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยจัดทำรายงานการนำสิ่งของเข้า-ออกสถานีรับสัญญาณ ตามแบบที่ศูนย์เทคโนโลยีอวกาศกำหนด ส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกวัน

(4) กรณีบุคคลนำสิ่งของที่มีไซซ์ของสถานีรับสัญญาณ เข้ามาภายในสถานีรับสัญญาณและต้องนำสิ่งของนั้นออกไป ต้องแจ้งรายการและจำนวนสิ่งของที่จะนำเข้า-ออกต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ ประตูเข้า-ออก ตามแบบที่ศูนย์เทคโนโลยีอวกาศกำหนดและปฏิบัติเช่นเดียวกับ (1) ถึง (3)

ข้อ 13 การรายงานและการแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ

(1) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย จัดทำรายงานแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน หรือวัสดุที่สำคัญของสถานีรับสัญญาณ ต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปทันทีทันใดทุกครั้ง

(2) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติอันอาจเป็นภัยหรือจะเกิดความเสียหายขึ้น หรือมีเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายขึ้น ให้ผู้ที่พบเหตุการณ์ดังกล่าวรีบระงับเหตุในเบื้องต้นตามความสามารถเท่าที่จะทำได้เพื่อให้บังเกิดผลดีที่สุดแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วนเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายสุวิทย์ วิบุลย์เศรษฐ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ