



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยการยืมข้อมูล  
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการยืมข้อมูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2554 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการยืมข้อมูล พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลภาพจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร รวมทั้งข้อมูลเพิ่มค่าที่ผลิตจากข้อมูลดาวเทียม ทั้งในรูปแบบข้อมูลภาพและข้อมูลเชิงเลข และให้หมายความรวมถึงข้อมูลสมุทรศาสตร์ด้วย

“การยืม” หมายความว่า การที่สำนักงานให้ผู้ยืมได้ใช้สอยข้อมูลของสำนักงานโดยไม่มีค่าตอบแทน และผู้ยืมตกลงที่จะส่งมอบข้อมูลเมื่อได้ใช้สอยเสร็จ

“ผู้ยืม” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้รวมถึงสถาบันการศึกษาของรัฐ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด



**หมวด 1**  
**วัตถุประสงค์**

ข้อ 6 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยืมข้อมูลของสำนักงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

ข้อ 7 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการยืมข้อมูลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากเป็นการยืมที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักงาน

**หมวด 2**  
**หลักเกณฑ์การยืม**

ข้อ 8 การยืมข้อมูลของสำนักงาน ให้ใช้เฉพาะกรณีผู้ยืมร้องขอเท่านั้น เว้นแต่ ในกรณีพิเศษ เพื่อภารกิจเฉพาะ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการยืมข้อมูลของสำนักงานให้แก่บุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 9 การยืมข้อมูล สำนักงานจะพิจารณาให้ยืมได้ในกรอบวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อความมั่นคงของประเทศ
- (2) เพื่อการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียมในโครงการพระราชดำริ
- (3) เพื่อแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและ/หรือปัญหาเชิงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
- (4) เพื่อวิจัยและการศึกษา
- (5) เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของข้อมูล

การยืมข้อมูลตามวรรคหนึ่ง จะพิจารณาเฉพาะการนำไปใช้ในงานที่ไม่มีลักษณะเป็นงานประจำ หรือเป็นการจ้างเหมา

ข้อ 10 กรอบมูลค่าของการยืมข้อมูล ในกรณีผู้ยืมร้องขอ ให้คณะทำงานพิจารณาการยืมข้อมูล ตามข้อ 12 ภายในวงเงินรายละไม่เกินหนึ่งล้านบาท

ข้อ 11 ให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้ยืมข้อมูล ต้องระบุชื่อแผนงาน/โครงการ เหตุผลความจำเป็น ของการยืมข้อมูล และกำหนดระยะเวลาการส่งคืนข้อมูล พร้อมแนบรายละเอียดของการยืมข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานกำหนด โดยให้ผู้ยืมที่ประสงค์จะยืมข้อมูลของสำนักงานยื่นต่อสำนักบริการและพัฒนาธุรกิจ

ข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการยืมข้อมูล และให้มีฝ่ายบริการข้อมูล สำนักบริการและพัฒนาธุรกิจ เป็นเลขานุการในคณะทำงานพิจารณาการยืมข้อมูล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอ ความเห็นตามหลักเกณฑ์การยืม ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยืมต้องไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดซื้อหรือจัดหาข้อมูลอยู่แล้ว โดยมีคำยืนยันจาก หน่วยงานของผู้ยืม



(2) สำนักงาน สงวนสิทธิ์การยืมข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วน โดยการพิจารณาคัดเลือกข้อมูลตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเพียงบางส่วนหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่ระบุเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่และเวลาที่บันทึกภาพ

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 13 เมื่อได้รับการอนุมัติการยืมข้อมูลแล้ว ให้ผู้ยืมตรวจรับข้อมูลที่จะยืมว่าได้รับข้อมูลนั้นเรียบร้อยแล้วและลงนามรับข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด และต้องทำสัญญายืมตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด

ในกรณีที่ผู้ยืมได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการยืมข้อมูล ระบุเหตุผลและ/หรือกำหนดวันที่จะให้รับข้อมูลเพิ่มเติมไว้ในแบบฟอร์มตามวรรคก่อนหน้า

ในกรณีข้อมูลที่ยืมมีความชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้ผู้ยืมแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการยืมข้อมูลทันที และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการยืมข้อมูลพิจารณาเปลี่ยนข้อมูลนั้นพร้อมระบุเหตุผลของการเปลี่ยนข้อมูลในแบบฟอร์มทุกครั้ง

ข้อ 14 ในการยืมข้อมูลของผู้ยืม หากมีภาระการชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการยืมข้อมูลเกิดขึ้น ให้ผู้ยืมชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องของมูลค่าข้อมูลที่ยืมทั้งหมด (หากมี) ให้แก่สำนักงานด้วย เว้นแต่ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้ผู้ยืมไม่ต้องชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการยืมข้อมูลดังกล่าวเป็นรายกรณี

ข้อ 15 ผู้ยืมที่ได้นำข้อมูลไปใช้งาน จะต้องส่งรายงานผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ให้สำนักงานทราบจำนวนสองชุด ภายในสามเดือนหลังจากระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งาน หากเป็นการยืมข้อมูลที่มีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าให้สำนักงานทราบทุกสามเดือน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งรายงานให้ตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือ

ข้อ 16 ในระหว่างระยะเวลาการยืมข้อมูล เมื่อข้อมูลที่ยืมเกิดความชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมรีบรายงานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการยืมข้อมูลโดยไม่ชักช้า และให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นรายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

ข้อ 17 ผู้ยืมข้อมูลของสำนักงาน จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ห้ามจำหน่ายหรือแจกจ่ายข้อมูลที่ได้รับหรือบางส่วนแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงาน

(2) ในการแสดงข้อมูลจะต้องระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้แก่ ชื่อดาวเทียม แบบการถ่ายภาพวันที่ถ่ายภาพ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาว่าข้อมูลได้รับการเอื้อเฟื้อจากสำนักงาน

ข้อ 18 ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่ยืมได้นำไปใช้ ยังคงเป็นของสำนักงานและ/หรือเป็นของเจ้าของดาวเทียม สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของร่วมในผลงาน ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันสืบเนื่องมาจากการศึกษาวิจัย การพัฒนา รวมทั้งสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะใดๆ และผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ที่พึงมีและพึงได้จากการยืมข้อมูล



ข้อ 19 หากผู้ยื่นได้นำข้อมูลไปใช้โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานยกเลิกการยื่นข้อมูล และผู้ยื่นต้องคืนข้อมูลให้สำนักงานโดยไม่ชักช้า สำนักงานสงวนสิทธิ์การยื่นข้อมูลครั้งต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาอนุญาตการยื่น

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ