



ข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 ในการรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดินของสำนักงานทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ สำนักงานที่ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ตั้งอยู่ ณ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร หรือตั้งอยู่ ณ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการในแต่ละแห่งนั้น ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง แล้วนำเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานอย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่มีเช็คหรือเงินสดเก็บรักษารวมแล้วไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้นำเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารอย่างช้าภายในสามวันทำการถัดไป

การรับเงินที่เป็นธนาคัตหรือตราสารอื่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละแห่งตามข้อ 6 วรรคหนึ่ง ออกใบเสร็จรับเงินโดยหมายเหตุน่าใบเสร็จรับเงินนั้นจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามธนาคัตหรือตราสารนั้นแล้ว

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละแห่งตามข้อ 6 วรรคหนึ่ง นำธนาคัตหรือตราสารอื่นนั้นไปขึ้นเงินอย่างช้าภายในวันทำการถัดไปและนำเงินที่ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11 ในการจัดเก็บเงินทุกประเภทของสำนักงานทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ สำนักงานที่ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ตั้งอยู่ ณ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร หรือตั้งอยู่ ณ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ให้ผู้อำนวยการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละแห่งเป็นผู้จัดเก็บ โดยเงินที่ได้รับจะต้องนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดเก็บเงินรายได้นอกสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการสามารถมอบหมายให้เจ้าหน้าที่อื่นเป็นผู้จัดเก็บเป็นกรณีๆ ไปและมีอำนาจในการออกใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินชั่วคราวได้ กรณีใบรับเงินชั่วคราวจะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละแห่งตามข้อ 11 วรรคหนึ่งดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป โดยเงินที่ได้รับจะต้องนำส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละแห่งตามข้อ 11 วรรคหนึ่งเป็นผู้รักษาอย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากความจำเป็นอันเนื่องจากการเดินทางที่ต้องใช้ระยะเวลา ให้นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอย่างช้าในวันทำการถัดไป นับจากวันที่เสร็จสิ้นภารกิจ”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 29 แห่งข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 29 ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(1) กรณีผู้รับเงินที่ออกให้ เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้มีรายการในใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินเช่นเดียวกับใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบตามประมวลรัษฎากร อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1.1) คำว่า “ใบกำกับภาษี” ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด
- (1.2) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ออกใบกำกับภาษี
- (1.3) ชื่อ ที่อยู่ ของสำนักงาน
- (1.4) หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี และหมายเลขลำดับของเล่ม (ถ้ามี)
- (1.5) ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
- (1.6) จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือบริการ โดยให้แยกออกจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการให้ชัดเจน
- (1.7) วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
- (1.8) ข้อความอื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด

(2) กรณีผู้รับเงินที่ออกให้ เป็นผู้ประกอบการที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือผู้รับเงินอยู่นอกราชอาณาจักร ให้มีรายการในใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (2.1) ชื่อ ที่อยู่ ของผู้รับเงิน
- (2.2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (2.3) รายการแสดงการรับเงิน
- (2.4) จำนวนเงินที่เป็นตัวเลขและหรือตัวอักษร
- (2.5) ลายมือชื่อและหรือรหัสของผู้รับเงิน

ทั้งนี้ กรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และไม่สามารถใช้ในการเบิกจ่ายเงินได้ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นรายกรณี”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ 47 แห่งข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 47 ให้สำนักงานมีเงินสดย่อยไว้สำรองจ่ายได้ดังนี้

(1) สำนักงาน ซึ่งตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ให้มีเงินสดย่อยสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน

(2) สำนักงาน ซึ่งตั้งอยู่ ณ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ให้มีเงินสดย่อยสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 50,000 บาทต่อวัน

(3) สำนักงาน ซึ่งตั้งอยู่ ณ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ให้มีเงินสดย่อยสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 50,000 บาทต่อวัน”

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 ข้อบังคับนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่มีอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2556



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ