

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

หลักสูตร “ภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร” เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อมุ่งพัฒนาประเทศไปสู่ “ความยั่งยืน” โดยเริ่มจากการปฏิรูปหลักการพัฒนาประเทศด้วยกระบวนทัศน์โลก (Global Paradigm) ตามภูมิทัศน์เศรษฐกิจโลกใหม่ ที่จะเชื่อมโยงและสร้างสมดุลให้เกิดขึ้น ทั้งระหว่าง "มนุษย์ กับ ธรรมชาติ" "มนุษย์ กับ มนุษย์" และ "มนุษย์ กับ เทคโนโลยี" สอดคล้องกับแนวทางการแก้ปัญหาของโลก 17 เป้าหมาย แห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่ให้ความสำคัญกับ 3 องค์ประกอบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ภายใต้กลยุทธ์ 5M's ในการบริหารเชิงพื้นที่ในรูปแบบองค์รวมด้วยเครื่องมือภูมิสารสนเทศ สามารถเชื่อมโยง และต่อยอดจากระบบการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวม ผ่านการลงพื้นที่ปฏิบัติจริง และเข้าถึงองค์ความรู้ที่สั่งสมอย่างยาวนาน เพื่อให้เกิดความสมดุลในการพัฒนา นอกจากนี้ผู้บริหารจะได้เปิดมุมมองในเชิงยุทธศาสตร์ตามแนวทางการบริหารจัดการแบบองค์รวม เพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบมีความสามารถสร้างคุณค่าในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาองค์กรให้มีความแตกต่างและโดดเด่นได้อย่างยั่งยืน ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 จำนวน 4 วัน ในวันที่ 21 เมษายน 2562, วันที่ 25 พฤษภาคม 2562, วันที่ 8 และวันที่ 15 มิถุนายน 2562 ณ กรุงเทพมหานคร
- 2.2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ต่างประเทศ จำนวน 8 วัน ระหว่างวันที่ 28 เมษายน ถึงวันที่ 5 พฤษภาคม 2562 ณ สาธารณรัฐเช็ก
- 2.3. เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในประเทศ จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2562 ณ จ.เพชรบุรี และ จ.ประจวบคีรีขันธ์

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. เป็นนิติบุคคล/บุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา ครั้งนี้

- 3.5. ผู้เสนอราคาต้อง⁶⁾มีผลงานประเภทเดียวกันกับที่จัดจ้างเหมาจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปีนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสาร อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งมีรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ
- 3.6. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

- 4.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 จำนวน 4 วัน ในวันที่ 21 เมษายน 2562, วันที่ 25 พฤษภาคม 2562, วันที่ 8 และวันที่ 15 มิถุนายน 2562 ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน
- 4.1.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ฝึกอบรม โดยให้มีความพร้อมก่อนเริ่มงาน อย่างน้อย 1 วัน จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้
- 4.1.1.1. สถานที่จัดฝึกอบรม ต้องมีคุณภาพ ระดับ 5 ดาว มีความสะอาด มีระบบสาธารณูปโภคครบถ้วน และต้องมีระบบ Wi-Fi ที่มีความเสถียร
 - 4.1.1.2. สถานที่จัดฝึกอบรม ต้องมีห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่น้อยกว่า 40 คน
 - 4.1.1.3. สถานที่จัดฝึกอบรม ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่บนถนนวิภาวดีรังสิต ระยะทางภายในรัศมี ไม่เกิน 30 กิโลเมตร จากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สำนักงานใหญ่)
 - 4.1.1.4. สถานที่จัดฝึกอบรม ต้องมีโสตทัศนูปกรณ์เครื่องฉาย LCD จอภาพระบบไฟฟ้า และระบบเสียงที่ได้มาตรฐาน
 - 4.1.1.5. สถานที่จัดฝึกอบรม ต้องตกแต่งให้เข้ากับบรรยากาศ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนการดำเนินการใดๆ ทุกครั้ง
- 4.1.2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดรับลงทะเบียน จำนวน 1 จุด ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง รวมทั้งหมด 4 ครั้ง
- 4.1.3. ผู้รับจ้างต้องจัดทำลำดับพิธีเปิดการฝึกอบรม ในวันที่ 21 เมษายน 2562 และพิธีปิดการฝึกอบรม ในวันที่ 15 มิถุนายน 2562
- 4.1.4. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์นำเสนอ (Presentation) ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ประกอบด้วย
- 4.1.4.1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
 - 4.1.4.2. เครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - 4.1.4.3. เลเซอร์พอยเตอร์ (Laser presentation Remote) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน

- 4.1.4.4. สายแปลงภาพออกจอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 4.1.5. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารตามที่ สทอภ. ให้คำแนะนำ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้
- 4.1.5.1. อาหารว่าง (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 อย่าง) และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร จำนวน 8 มื้อ
- 4.1.5.2. อาหารกลางวัน (จำนวนไม่น้อยกว่า 6 อย่าง) จำนวน 4 มื้อ
- 4.1.5.3. อาหารเย็น จำนวน 1 มื้อ ในวันที่ 15 มิถุนายน 2562
- 4.1.6. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร (พร้อมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ตลอดระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน
- 4.1.7. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาในการฝึกอบรม ในแต่ละครั้ง ดังนี้
- 4.1.7.1. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ (สามารถตัดสินใจได้) พร้อมรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.1.7.2. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.1.7.3. เจ้าหน้าที่บันทึกวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.1.8. หากมีผู้เข้าอบรมเกินที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานข้อ 4.1 สทอภ. จะจ่ายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างตามจริง
- 4.2. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 28 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 5 พฤษภาคม 2562 ณ สาธารณรัฐเช็ก จำนวน 20 คน
- 4.2.1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) และติดต่อประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงานให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่ สทอภ. กำหนด โดย สทอภ. จะเป็นผู้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานให้กับผู้รับจ้าง
- 4.2.2. ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าศึกษาดูงานในสถานที่ที่ สทอภ. กำหนด ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อสถานที่ศึกษาดูงานอื่น (สำรอง) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สถานที่
- 4.2.3. ผู้รับจ้างต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกในการจัดทำวีซ่า (ถ้ามี) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมตามรายชื่อที่สำนักงานฯ จะจัดส่งให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในวันที่ 21 เมษายน 2562
- 4.2.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทุกอย่างให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ของสาธารณรัฐเช็ก และต้องเป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณีหากเกิดความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2
- 4.2.5. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตงานข้อ 4.2
- 4.2.6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างน้อย 1 คน ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2
- 4.2.7. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เป็นการจัดการและการจัดหายานพาหนะทั้งหมด ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2 ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้
- 4.2.7.1. จัดหาและออกบัตรโดยสารไป-กลับ ชั้นประหยัด ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐเช็ก พร้อมสัมภาระไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัมต่อคน ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมต้องการเปลี่ยนตัวเครื่องบินโดยสาร

จากชั้นประหยัดเป็นชั้นธุรกิจ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องเรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมอบรม โดยตรง

4.2.7.2. รถโค้ชปรับอากาศ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย

- ต้องเป็นรถหลังคาสูง โดยมีที่นั่งไม่เกิน 40 ที่นั่ง
- ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ได้แก่ ทีวี ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง พร้อมสายแปลงภาพออกจอ VGA หรือ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เส้น เพื่อใช้ประกอบการศึกษาสภาพแวดล้อมและสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินด้วยข้อมูลจากดาวเทียม พร้อมการ Tracking ด้วย GPS Tracking บนรถปรับปรับอากาศ โดยมีเจ้าหน้าที่ สทอภ. เป็นผู้ควบคุม
- ต้องเป็นเครื่องยนต์แบบดีเซล มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต
- ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- ต้องมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด
- รถที่ผู้รับจ้างนำมาให้บริการกับสำนักงานฯ ต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่มและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถฯ ต้องมีคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ ป้ายภาษีรถยนต์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ แม่แรง ยางอะไหล่ รวมถึงอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้/มีเพื่อให้งานที่รับจ้างเป็นไปมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

4.2.8. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พักให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรม ตามขอบเขตงานข้อ 4.2 ดังนี้

4.2.8.1. ห้องพักเดี่ยวสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง (กรณี มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องเรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมอบรมโดยตรง)

4.2.8.2. ห้องพักร่วมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ห้อง โดยต้องพักห้องเดียวกัน 2 คน/ห้อง โดยแยกชายหญิง (อนุโลม 1 คน/ห้อง กรณีขาดคู่)

4.2.8.3. ที่พักต้องอยู่ใกล้บริเวณที่ศึกษาดูงาน และมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาว

4.2.9. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารตามที่ สทอภ. ให้คำแนะนำ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2 ดังนี้

4.2.9.1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 8 มื้อ

4.2.9.2. อาหารกลางวัน จำนวน 4 มื้อ

4.2.9.3. อาหารเย็น จำนวน 4 มื้อ

4.2.10. หากมีผู้เข้าอบรมเกินที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2 สทอภ. จะจ่ายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างตามจริง

4.3. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในประเทศ ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2562 จำนวน 3 วัน ณ จ.เพชรบุรี และ จ.ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 20 คน

4.3.1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) และติดต่อประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงานให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่ สทอภ. กำหนด โดย สทอภ. จะเป็นผู้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานให้กับผู้รับจ้าง

- 4.3.2. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่สำรวจภาคสนามพร้อมกับเจ้าหน้าที่ สทอภ. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวน 2 วัน ตามที่ สทอภ. กำหนด
- 4.3.3. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.3
- 4.3.4. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เป็นการจัดการและการจัดหายานพาหนะตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.3 ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้
- 4.3.4.1. รถบัสปรับอากาศ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมพนักงานขับรถและผู้ช่วย สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย
- ต้องเป็นรถหลังคาสูง โดยมีที่นั่งไม่เกิน 40 ที่นั่ง
 - ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ได้แก่ ที่วี ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง พร้อมสายแปลงภาพออกจอ VGA หรือ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 เส้น เพื่อใช้ประกอบการศึกษาสภาพแวดล้อมและสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินด้วยข้อมูลจากดาวเทียม พร้อมการ Tracking ด้วย GPS Tracking บนรถบัสปรับอากาศ โดยมีเจ้าหน้าที่ สทอภ. เป็นผู้ควบคุม
 - ต้องเป็นเครื่องยนต์แบบดีเซล
 - ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
 - ต้องมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด
 - รถที่ผู้รับจ้างนำมาให้บริการกับสำนักงานฯ ต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่มและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถฯ ต้องมีคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ ป้ายภาษีรถยนต์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ แม่แรง ยางอะไหล่ รวมถึงอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้/มี เพื่อให้งานที่รับจ้างเป็นไปมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- 4.3.4.2. รถตู้ปรับอากาศ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับเจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่ปฏิบัติงาน จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย
- รถตู้ปรับอากาศ โดยมีที่นั่งไม่เกิน 10 ที่นั่ง
 - เครื่องยนต์เป็นแบบดีเซลหรือเบนซิน
 - ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
 - รถที่ผู้รับจ้างนำมาให้บริการกับสำนักงานฯ ต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่มและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถฯ ต้องมีคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ ป้ายภาษีรถยนต์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ แม่แรง ยางอะไหล่ รวมถึงอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้/มี เพื่อให้งานที่รับจ้างเป็นไปมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- 4.3.5. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พักให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรม ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.3 ดังนี้
- 4.3.5.1. ห้องพักเดี่ยวสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง (กรณี มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องเรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมอบรมโดยตรง)
- 4.3.5.2. ห้องพักร่วมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง โดยต้องพักห้องเดียวกัน 2 คน/ห้อง โดยแยกชายหญิง (อนุโลม 1 คน/ห้อง กรณีขาดคู่)
- 4.3.5.3. ที่พักต้องอยู่ใกล้บริเวณที่ศึกษาดูงาน และมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาว

- 4.3.6. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารตามที่ สทอภ. ให้คำแนะนำ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2 ดังนี้
- 4.3.6.1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 มื้อ
 - 4.3.6.2. อาหารกลางวัน จำนวน 3 มื้อ
 - 4.3.6.3. อาหารเย็น จำนวน 2 มื้อ
- 4.4. หากมีผู้เข้าอบรมเกินที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.3 สทอภ. จะจ่ายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกิน ให้แก่ผู้รับจ้างตามจริง
- 4.5. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเช็ก ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2 และการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในประเทศ ณ จ. เพชรบุรี และ จ. ประจวบคีรีขันธ์ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.3 จำนวน 20 เล่ม พิมพ์สี
- 4.6. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ภาพ ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3
- 4.7. ผู้รับจ้างต้องบันทึกวิดีโอ และจัดทำมัลติมีเดียประมวลผลการฝึกอบรมเมื่อแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คลิป โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อน
- 4.8. ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปสาระสำคัญในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 โดยสรุปสาระสำคัญตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 ตามแบบฟอร์มที่ สทอภ. กำหนดให้
- 4.9. หลังจากได้รับการประกาศเป็นผู้ชนะแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 ชุด ให้ สทอภ.

5. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230 และตามสถานที่ที่ สทอภ. กำหนด

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้

- 6.1. งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 70 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.5, 4.2.7.1, 4.2.8, 4.5 และ 4.9 แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 เมษายน 2562 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 6.2. งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.1.2, 4.2.6, 4.2.7.2, 4.2.9, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 และ 4.3.5 แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2562 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
- 6.3. งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.5-4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.3.4, 4.3.6, 4.6, 4.7 และ 4.8 แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2562 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

8. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคา

9. วงเงินในการจัดจ้าง

9.1. งบประมาณในการจ้างเหมาจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 วงเงิน 2,600,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2. ราคาากลางในการจ้างเหมาจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 วงเงิน 2,861,133.50 บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. สงวนสิทธิ์

ข้อมูลต่างๆ รวมถึงรายงานทุกฉบับที่เกิดขึ้นภายในโครงการนี้ ถือเป็นทรัพย์สินของ สทอภ. ห้ามนำ ข้อมูลที่ได้จัดทำออกไปเผยแพร่ ทำซ้ำ และจัดเก็บข้อมูลไปใช้งาน หรือนำไปพัฒนาในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สทอภ.

11. การยกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างได้ดำเนินงานจนครบตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2562 แล้ว แต่ปริมาณงานที่ได้ไม่ถึงร้อยละ 80 ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ ดำเนินงานผิดพลาดร้ายแรงส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น ดำเนินการผิดพลาดในการจองที่พักและ พาหนะเดินทาง เป็นต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอยกเลิกสัญญาได้ทันที

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือก การจ้างเหมาจัดฝึกอบรมหลักสูตร ภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 ทั้งในและต่างประเทศ จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

12.1.พิจารณาจากข้อกำหนดทางเทคนิค	80	คะแนน
^๒ - รายชื่อที่พัก อาหาร และพาหนะที่ใช้ตลอดการศึกษาดูงาน	35	คะแนน
^๓ - รายชื่อของบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้	25	คะแนน
^๔ - แผนการดำเนินงาน	10	คะแนน
^๕ - ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน	10	คะแนน
12.2.พิจารณาจากราคาที่เสนอ	20	คะแนน

๑/