



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา
จ้างออกแบบชุดนิทรรศการกลางแจ้ง
อาคารพิพิธภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศไทย (Space Inspirium)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างออกแบบชุดนิทรรศการกลางแจ้ง อาคารพิพิธภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศไทย (Space Inspirium) จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-
 - 2.1 เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานลักษณะเดียวกันกับที่เสนอราคาจ้างครั้งนี้
 - 2.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
 - 2.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้
 - 2.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-Gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 2.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
 - 2.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
 - 2.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานออกแบบนิทรรศการภายในอาคารและกลางแจ้งในวงเงินไม่น้อยกว่า 240,000 บาท ในสัญญาเดียวกัน ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างอย่างน้อย 2 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมยื่นเสนอราคา
 - 2.9 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบนิทรรศการ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเสนอรายชื่อมาพร้อมในการเสนอราคา

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารแนบมาพร้อมกับซองสอราคาอย่างน้อยดังนี้

3.1 แสดงหลักฐานว่ามีฐานะตามที่ระบุไว้ในใบสอราคากว่าบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ในกรณีที่
เป็นนิติบุคคลจะต้องแสดงหลักฐานที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ

3.2 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.3 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

3.4 บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

3.5 หนังสือบริคณษณิ

3.6 หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมทั้งแสดงวัตถุประสงค์ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ต่อ
กระทรวงพาณิชย์ว่าประกอบกิจการ ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การ
มหาชน) มีวัตถุประสงค์จะจัดจ้างตามประเภทนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.7 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

3.8 สำเนาการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.9 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอราคา

4. การยื่นซองสอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอราคานี้โดยไม่มี
เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงิน
ที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข
เปลี่ยนจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดย
เสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็น
สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาอยู่ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวัน
ยื่นเสนอราคา โดยกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบไม่เกิน 45 วันนับจากวันลงนาม
ในสัญญาจ้าง

4.3 ก่อนยื่นซองสอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ
เข้าใจเอกสารสอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอราคาที่เป็นฉบับของเรียกบรรยาย จำนวน 3 ของ ดังนี้
ของที่ 1 จำนำของถึง “ประธานคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอราคา” โดย
ระบุที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาการจ้างออกแบบชุดนิทรรศการกลางแจ้งอาคาร
พิพิธภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศไทย (Space Inspirium) (เอกสารส่วนที่ 1
ของคุณสมบัติเบื้องต้น)”

ของที่ 2 จำนำของถึง “คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอราคา” พร้อมระบุที่
หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาการจ้างออกแบบชุดนิทรรศการกลางแจ้งอาคาร
พิพิธภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศไทย (Space Inspirium) (เอกสารส่วนที่ 2
ของข้อเสนอด้านเทคนิค)”

ข้อที่ 3 จำหน้าของถึง “คณะกรรมการจัดหำโดยวิธีสอบราคา” โดยระบุที่หน้าของว่ำ “เอกสารหลักฐานประกอบการจ้ำงออกแบบชุดนิทรรศการกลางแจ้งอาคารพิพิธภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศไทย (Space Inspirium) (เอกสารส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้ำนราคา)”

ยื่นต่อเจ้าหน้าทีพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 27 เมษายน 2558 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักรงำนพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหำชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์รำชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรช 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขำด และคณะกรรมการจัดหำโดยวิธีสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 30 เมษายน 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 7 สำนักรงำนพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหำชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์รำชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรช 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณำราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักรงำนฯ จะพิจารณำตัดสินด้ำนด้วยรำครำรวม

5.2 หำกผู้เสนอรำครำรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตำมข้อ 2 หรือยื่นของหลักฐานเสนอรำครำไม่ถูกต้องครบถ้วนตำมข้อ 3 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตำมข้อ 4 คณะกรรหมำรฯ จะไม่รับพิจารณำรำครำของผู้เสนอรำครำรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือมีผิดแผกไปจำกเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สำระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพะในกรณีทีพิจารณำเห็นว่ำจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักรงำนฯ เท่านั้น

5.3 สำนักรงำนฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณำรำครำของผู้เสนอรำครำ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอรำครำรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักรงำนฯ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล และหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอรำครำอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอรำครำ
- (3) เสนอรำครำละเอียดแตกต่างไปจำกเงื่อนไขทีกำหนดในเอกสารสอบราคาทีเป็นสำระสำคัญหรือมีผลทำใหเกิดควำมได้เปรียบแก่ผู้เสนอรำครำรายอื่น
- (4) รำครำทีเสนอมีการชูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอรำครำมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- (5) เสนอรำครำไม่ครบถ้วนตำมข้อ 4.1 และตำมแบบทีกำหนดไว้ในเอกสารสอบรำครำนี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญำ คณะกรรหมำรจัดหำโดยวิธีสอบรำครำหรือสำนักรงำนฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอรำครำชี้แจงข้อเท็จจริง สภำพ ฐำนะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดทีเกี่ยวข้องกับผู้เสนอรำครำได้ สำนักรงำนฯ มีสิทธิจะไม่รับรำครำหรือไม่ทำสัญญำ หำกหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมำะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักรงำนฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิทีจะไม่พิจารณำผู้เสนอรำครำทีเป็นผู้ทิ้งงำนของสำนักรงำน ส่วนรำชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ และสำนักรงำนฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิทีจะงดหรือจ้ำงหรือเลือกซื้อหรือจ้ำงโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้ำงจำกผู้เสนอรำครำต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณำยกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอรำครำเสมือนเป็นผู้ทิ้งงำน หำกมีเหตุทีเชื่อได้ว่ำการเสนอรำครำกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอรำครำ

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับสำนักงานฯ ภายในวันที่ได้รับแจ้งให้ทำสัญญา และต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาจ้างให้สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้-

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ 7 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2558

9.2 การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 แล้วเท่านั้น

9.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.4 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสำนักงานฯ เป็นผู้ทำงาน

9.5 การจัดจ้างครั้งนี้ใช้ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม

10. ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11. การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2558



(นายอนุสรณ์ รังสิพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ