

ข้อกำหนดขอบเขตของงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์หลัก ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ.

1 หลักการและเหตุผล

สทอภ. ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้สะดวกและง่าย แต่เนื่องจาก สทอภ. มีส่วนงานโครงการที่จัดทำเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การบริการต่างๆ ช่วยให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น อีกทั้งเพื่อให้ผู้ใช้เผยแพร่ข้อมูลเป็นจำนวนมาก โดยที่ยังไม่มีการบูรณาการการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์ภาครัฐเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้ง่ายและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการและข้อมูลได้ง่ายและมีความเชื่อมโยงข้อมูลในภาพรวมของสำนักงานฯ อย่างเป็นระบบ จึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์ และรองรับการบูรณาการ การนำเสนอข้อมูลที่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันของเว็บไซต์ย่อยของหน่วยงาน/โครงการ และมีการสื่อถึงความเป็น สทอภ. สอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร รวมถึงการลดภาระในการบริหารจัดการระบบ/ข้อมูล โดยผู้ดูแลระบบแต่เพียงผู้เดียว โดยการ Outsource ให้ผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และผลงาน เข้ามาดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และบูรณาการระบบเว็บไซต์ เพื่อให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้อยู่ในแวดวงทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือแวดวงภูมิสารสนเทศ ที่ไม่เคยรู้จัก สทอภ. มาก่อน สามารถเข้าถึงและรู้จัก/เข้าถึงและรับรู้ข้อมูลได้ง่ายขึ้น

2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม และกราฟิกของเว็บไซต์ และทำการโอนข้อมูลจากระบบเดิม เข้าสู่โครงสร้างของเว็บไซต์ใหม่
- 2.2 เพื่อจัดหาหรือพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการด้านเว็บไซต์ของ สทอภ. ที่เจ้าหน้าที่สามารถสร้าง แก้ไข ปรับปรุงและบริหารจัดการเว็บไซต์ได้โดยแบ่งตามส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อให้มีการจัดการกับเนื้อหาข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์
- 2.3 สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ รองรับการสร้างเว็บไซต์ในลักษณะที่มีการทำงานร่วมกัน และรองรับการขยายตัวของเว็บไซต์ในอนาคตได้
- 2.4 พัฒนาออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User interface) ให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบันและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร รวมไปถึงการออกแบบส่วนของการสร้างประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ (User Experience Design) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย
- 2.5 พัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ เฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ข้อมูลที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบัน หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการระหว่างประเทศ



3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการเกี่ยวข้องกับการจัดหา พัฒนาระบบ ข้างต้น ซึ่งได้ จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบกิจการและดำเนินการพัฒนาระบบงานด้านการสื่อสารและงานสารสนเทศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเคยผ่านงานการพัฒนาโครงการในลักษณะเดียวกันกับระบบงานในโครงการ ในหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า 7 ล้านบาทโดยต้องแสดงหนังสือรับรองแนบมาด้วย
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4 ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1 การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้นำเสนอกรอบแนวคิดและความเข้าใจใน Process การทำงาน ของระบบ และแผนการดำเนินงาน ลำดับกิจกรรมและตารางเวลาการทำงานในลักษณะ Milestones และ/หรือ Gantt chart ตลอดจนผังแสดงการเชื่อมโยงของระบบทั้งหมดรวมถึง รายละเอียดวิธีการดำเนินงานในทุกกิจกรรมและรายละเอียดการฝึกอบรม
- 4.2 รองรับการทำงานบนเครื่อง Server ที่ทาง สทอภ. จัดเตรียมไว้ รายละเอียดดังนี้
 - 4.2.1.1 Hardware
 - 4.2.1.1.1 Processor: Intel Xeon 3400 Series (quad-core)
 - 4.2.1.1.2 Memory (RAM): 4GB
 - 4.2.1.1.3 System type: 64-bit



4.2.1.2 System

4.2.1.2.1 ระบบปฏิบัติการ: Linux (Debian 6) หรือ Windows Server 2008 R2

4.2.1.2.2 Web server application: Apache 2.0

4.2.1.2.3 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา: php 5.3 ขึ้นไป

4.2.1.3 ระบบฐานข้อมูล: Mysql 5.1

5 ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

- 5.1 พัฒนาเว็บไซต์ใหม่โดยคำนึงถึงผู้เข้าชมเว็บไซต์ การให้บริการขององค์กรและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กรและสามารถรองรับข้อมูลเดิมของเว็บไซต์ของ สทอภ.
- 5.2 ออกแบบรูปแบบหน้าเว็บไซต์ให้มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ และสะดวกกับการค้นหา การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงตกแต่งในอนาคต โดยออกแบบอย่างน้อย 3 รูปแบบที่มีความแตกต่างกัน เพื่อให้ สทอภ. พิจารณา
- 5.3 ดำเนินการออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมข้อมูลระบบเว็บไซต์หลักของ สทอภ. โดยรองรับข้อมูลเดิมของ สทอภ. และระบบใหม่เพิ่มเติม ตามข้อเสนอของสำนักงานฯ
- 5.4 ดำเนินการออกแบบและ พัฒนาระบบนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ แบบ Content Management (CMS)
- 5.5 ระบบนำเสนอข้อมูลเว็บไซต์หลัก เป็น 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยอยู่ในระบบเว็บไซต์เดียวกัน
- 5.6 มีการจัดกลุ่มเนื้อหาของข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ และเนื้อหาในส่วนอื่นๆ ตามที่ สทอภ. กำหนด
- 5.7 นำเข้าข้อมูลเว็บไซต์จากเว็บไซต์เก่า และเว็บไซต์ปัจจุบันของ สทอภ. ทั้งหมด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยทำการแปลข้อมูลจากเนื้อหาปัจจุบัน เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่ โดยมีการจัดเรียงเนื้อหา จัดหมวดหมู่ และลำดับการเข้าถึงของข้อมูลใหม่ เพื่อความสะดวกในการหาข้อมูลของผู้เข้าชมเว็บไซต์
- 5.8 การฝึกอบรมการใช้งานของระบบงานต่างๆ ณ สทอภ. โดยให้มีเอกสารตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม อย่างน้อย ดังนี้ (สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมในภายหลัง)
 - 5.8.1 การใช้งานระบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน (หาก สทอภ. จัดหาผู้เข้าอบรมได้จำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ถือว่า ผู้รับจ้างได้ฝึกอบรมครบถ้วนถูกต้องแล้ว)
 - 5.8.2 การใช้งานเว็บไซต์ การติดตั้ง ดูแลระบบงานเว็บไซต์และการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 5.9 จัดทำเอกสารระบบงาน (System Documents) เพื่อเป็นคู่มือในการดูแลรักษาและบริหารจัดการระบบต่างๆ

6 ข้อกำหนดด้านเทคนิค

- 6.1 มีระบบจัดการเนื้อหา (Content Management) เจ้าหน้าที่สามารถอัปเดตข้อมูลได้เอง ในส่วนที่รับผิดชอบตามสิทธิ์ที่ได้รับ (สิทธิ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามการวิเคราะห์ระบบ)
 - 6.1.1 จัดซื้อจัดจ้าง
 - 6.1.2 รับสมัครบุคคล
 - 6.1.3 ข่าวกิจกรรม
 - 6.1.4 บทความ สารแนะนำ
 - 6.1.5 ข้อมูลดาวเทียม, ราคาของข้อมูล, โปรโมชั่น, ผังการโคจร
 - 6.1.6 ผู้ดูแลเว็บไซต์
- 6.2 มีระบบบริหารจัดการสมาชิก (User Manage)
- 6.3 เชื่อมโยงระบบการสมัครสมาชิกจากเว็บไซต์หลักสู่เว็บไซต์ย่อยด้วยวิธีการแบบ OAuth (Open Authorization)
- 6.4 มีระบบดึงและกระจายข่าว (RSS Feed)
- 6.5 เป็นระบบเว็บไซต์สองภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 6.6 มีระบบ revisions ในการย้อนคืนหน้าเว็บที่มีการแก้ไข ในส่วนของหน้าเว็บเพจที่มีการแก้ไขบ่อย เช่น ข่าวและกิจกรรม ,ติดตามสถานการณ์
- 6.7 มีระบบป้ายคำ (tags)
- 6.8 รองรับการทำงานบนอุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่นๆ (Responsive web design)
- 6.9 ผ่านมาตรฐานของ Web standards ทั้ง HTML และ CSS และ WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)
- 6.10 ระบบของเว็บไซต์รองรับการทำ Search engine optimization (SEO)
- 6.11 ภาพ และแบบอักษร (font) ที่ใช้นบนเว็บไซต์ในส่วนของการออกแบบถูกต้องตามลิขสิทธิ์ทั้งหมด
- 6.12 มีระบบแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
- 6.13 ไม่ใช้ Adobe Flash ในการทำ Animation บนเว็บไซต์
- 6.14 สามารถแสดงผลด้วยโปรแกรม Microsoft Internet Explorer version 10 , Mozilla Firefox version 31 ,Safari version 6 และ Chrome version 35 เป็นอย่างน้อย
- 6.15 มีระบบค้นหาภายในเว็บไซต์ (Search)
- 6.16 มีระบบสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ หรือมีระบบที่รองรับการทำงานของระบบ Google analytics
- 6.17 มีระบบ logs บันทึกการทำงานต่างๆของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน
- 6.18 มีระบบจัดการ Web Link
- 6.19 มีระบบจัดการแบนเนอร์
- 6.20 มีระบบแจ้งเตือนการอัปเดตด้านความปลอดภัยผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แก่ผู้ดูแลระบบ
- 6.21 มีระบบการส่งข่าวสำหรับส่งให้กับสมาชิกของเว็บไซต์
- 6.22 สามารถเชื่อมโยงกับสื่อ Social media เช่น Facebook ,Youtube ,Twitter

7 ข้อกำหนดคุณสมบัติระบบ

- 7.1 ระบบเว็บไซต์และเครื่องมือในการบริหารจัดการเว็บไซต์ต้องประกอบด้วยการทำงานหลักดังต่อไปนี้
 - 7.1.1 ในแต่ละหน้าเว็บเพจจะต้องมีระบบนำทาง (Navigation) เพื่อแสดงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลตามกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงข้อมูลที่มีการเข้าถึงบ่อยที่สุด (Frequent requests)
 - 7.1.2 สามารถแสดงผลข้อมูลที่เป็น ตัวอักษร ข้อมูลรูปภาพ (แกลลอรี่ภาพ) และข้อมูลที่เป็นมัลติมีเดีย (ภาพและเสียง) ได้
 - 7.1.3 การออกแบบและพัฒนาอยู่ภายใต้มาตรฐาน W3C สำหรับ HyperText Markup Language (HTML) ระดับ 4.01 และการพัฒนาเว็บไซต์ให้ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines) ระดับ WAI-A,CSS ,XHTML ผ่านมาตรฐานของ www.w3c.org
 - 7.1.4 สามารถทำการเพิ่ม-ลบ-แก้ไข/ปรับปรุง และกำหนดการแสดงผลของเมนูย่อยต่างๆ ภายในเว็บไซต์ได้
 - 7.1.5 สามารถเพิ่ม-ลบ-แก้ไข/ปรับปรุง และกำหนดการแสดงผลของข้อมูลภายในหัวข้อต่างๆ ได้
 - 7.1.6 สามารถรองรับข้อมูลและแสดงผลได้ 2 ภาษา (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
 - 7.1.7 สามารถทำการ Upload File เพื่อให้ Download File หรือ แสดงผลในหน้าเว็บเพจได้
 - 7.1.8 สามารถรองรับข้อมูลที่เป็นมัลติมีเดีย (ภาพและเสียง) เพื่อให้ Download File หรือ แสดงผลในหน้าเว็บเพจได้
 - 7.1.9 สามารถสร้างข้อมูลรูปภาพ (แกลลอรี่ภาพ) และแสดงผลได้
 - 7.1.10 สามารถสร้างข้อมูลสื่อมัลติมีเดีย (วิดีโอแกลลอรี่) และแสดงผลได้
 - 7.1.11 สามารถสร้างข้อมูล magazine (e-magazine) และแสดงผลได้
 - 7.1.12 มีปฏิทิน สำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ หรือ มีระบบที่รองรับปฏิทินกิจกรรมที่นำเข้ามาจาก Google calendar
 - 7.1.13 ข้อมูลที่นำเข้าทั้งหมดนั้นสามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงผลในหน้าเว็บเพจหรือไม่โดยอาจนำเข้าข้อมูลก่อนแต่ยังไม่ทำการแสดงที่หน้าเว็บเพจได้ (Publish/Unpublish)
 - 7.1.14 สามารถสร้างการเชื่อมโยงไปสู่เว็บไซต์ภายนอกทั้งที่เป็นแบบข้อความ (Link) และแบบรูปภาพ (Banner) ได้
 - 7.1.15 สามารถค้นหาข้อมูลตามกลุ่มของข้อมูลโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาและเชื่อมโยงไปยังข้อมูลนั้นๆ ได้
 - 7.1.16 สามารถเรียงลำดับการแสดงผลก่อนหลังได้ เช่น รายการของข่าวกิจกรรม รายการของบทความ รายการของข่าวตามสถานการณ์
 - 7.1.17 การบริหารจัดการผู้ใช้งานและการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การตรวจสอบการเข้าใช้งานแต่ละเมนูการทำงานของระบบ



- 7.1.17.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้
- 7.1.17.2 สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลในแต่ละเมนูได้ โดยกำหนดเป็นรายบุคคล หรือกำหนดเป็นกลุ่มของผู้ใช้งานได้
- 7.1.17.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กลุ่มของผู้ใช้งานและกำหนดสมาชิกในกลุ่มได้
- 7.1.17.4 สามารถตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบได้จาก User และ Password
- 7.1.18 มีระบบแสดง Log file บันทึกการทำงานต่างๆ ดังนี้
 - 7.1.18.1 การนำเข้า การปรับปรุง และการลบข้อมูล หน้าเว็บเพจของเจ้าหน้าที่ สทอภ.
 - 7.1.18.2 การค้นหาข้อมูลของผู้เข้าชมเว็บไซต์ เช่น คำที่ค้นหา ความถี่ในการค้นหา
 - 7.1.18.3 หน้าเว็บเพจที่ผู้ใช้ไม่พบหน้าที่ต้องการ
 - 7.1.18.4 มีระยะเวลาในการเก็บข้อมูล logs 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

8 ลิขสิทธิ์ของข้อมูลและผลงานการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

ข้อมูล เอกสารและผลการพัฒนาเว็บไซต์ในครั้งนี้ เป็นสมบัติของ สทอภ. ซึ่งภายหลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งข้อมูล และเอกสารทั้งหมดให้แก่ สทอภ. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงานบางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สทอภ. ก่อนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ Tool ของระบบการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ที่นำมาใช้ในการพัฒนา สทอภ. มีสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเพื่อการใช้งานเพิ่มเติม ทั้งการแก้ไข Code รวมทั้งเพิ่ม Function หรือการเรียกใช้ Component, Module, Plugin และ Extension ของ CMS Platform อื่นๆ

9 ข้อกำหนดการรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับมอบงานแล้ว โดยการบริการหลังการส่งมอบระบบทั้งหมดจะมีส่วนการให้บริการเป็นระยะโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ดังนี้

- 9.1 เมื่อเกิดปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะจัดส่งบุคลากรเข้าไป เพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหา (On-Site Service) โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวัน จากช่องทางติดต่อสื่อสารอย่างน้อย 4 ช่องทาง คือ ระบบ hot line 24 ชั่วโมง โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสารและ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 9.1.1 ในกรณีที่ระบบงานและ/หรือระบบฐานข้อมูลมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยการให้คำแนะนำผ่านสายโทรศัพท์ หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่ สทอภ. โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของ สทอภ. และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ทั้งนี้การในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับการแจ้งปัญหา และผู้รับจ้างจะรายงานให้ สทอภ. ทราบทุกครั้งภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไขและสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์และระบบ

- 9.1.2 กรณีที่อุปกรณ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบ ชำรุด บกพร่อง ส่งผลให้ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อ สทอภ. ได้แก้ไขปัญหาด้านระบบอุปกรณ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ระบบให้สามารถใช้งานได้ ภายใน : วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ สทอภ. แจ้งให้ดำเนินการให้ทราบ เพื่อให้โปรแกรมระบบงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- 9.1.3 การบริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ทุกวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8:30-17:30 น. โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่ สทอภ. สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา
- 9.1.4 การ Upgrade ซอฟต์แวร์ในระยะรับประกัน หากมีการปรับเปลี่ยนรุ่นของโปรแกรมระบบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สทอภ. ทราบ และต้องบริการ Update ให้ในกรณีที่มีการร้องขอจาก สทอภ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
- 9.1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาติดตามผลงาน ดูแลความเรียบร้อยของระบบและปรับระบบ และฐานข้อมูล (Tuning) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้คำปรึกษา ระบบงาน และ/หรือ ปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงานและผู้รับจ้างตกลงกัน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ

10 ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11 สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่จัดจ้างทั้งหมด ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ชั้น 7 ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

12 เงื่อนไขการชำระเงินและส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานแต่ละงวด เพื่อประกอบการตรวจการจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ / เงิน	ระยะเวลา	ระบบงานที่ต้องส่งมอบ
งวดที่ 1 ชำระ 30 % ของวงเงิน ตามสัญญา	ภายใน 50 วัน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา	ส่งมอบผลงานเอกสารการออกแบบและพัฒนาเบื้องต้น จำนวน 5 ชุด และ CD 2 ชุด โดยมีผลการดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) 2 เอกสารการวิเคราะห์โครงสร้างสถาปัตยกรรมข้อมูลเว็บไซต์ของสำนักงานฯ 3 เอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบ (ER-Diagram , Data Dictionary, Ui/Ux design, Wireframe, Mockup) 4 หน้ากราฟิกตัวอย่างของเว็บไซต์ก่อนการพัฒนาระบบจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ พร้อมส่งมอบไฟล์บรรจุลงในแผ่น CD

<p>งวดที่2 ชำระ 30% ของวงเงิน ตามสัญญา</p>	<p>ภายใน 120 วัน นับถัดจาก วัน ลง น า ม สัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 ติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์หลักของ สทอภ. 2 ส่งมอบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ การพัฒนาระบบเว็บไซต์ของ สทอภ. จำนวน 5 ชุด และ CD 2 ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ (อาจแยกเล่มของรายงานและคู่มือได้ตามความเหมาะสม) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผลการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของ สทอภ. 2.2 ผลการดำเนินการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของ สทอภ. เข้าสู่ระบบ 2.3 ผลการทดสอบระบบ
<p>งวดที่3 ชำระ 40% ของวงเงิน ตามสัญญา</p>	<p>ภายใน 150 วัน นับถัดจาก วัน ลง น า ม สัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์ของ สทอภ. จำนวน 5 ชุด และ CD 2 ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ (อาจแยกเล่มของรายงานและคู่มือได้ตามความเหมาะสม) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เนื้อหาคู่มือการติดตั้งและการดูแลระบบ 1.2 การตรวจสอบระบบและวิธีการแก้ไข/กู้คืน และสำรองระบบ 1.3 คู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ สทอภ. 1.4 ส่งมอบซอฟต์แวร์ฉบับสมบูรณ์และลิขสิทธิ์การใช้งานเป็นของ สทอภ. 2 การฝึกอบรม <ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำกรอบเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม (หัวข้อ/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/สรุปรายละเอียดในแต่ละหัวข้อโดยย่อ) 2.2 จัดฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งานหลักของ สทอภ. ในการใช้งานแต่ละระบบงาน และขั้นตอนของโปรแกรม 2.3 จัดทำเอกสารสรุปผลการฝึกอบรม

13 กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย

14 วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างดำเนินการ ภายในวงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สำนักงานฯ คิดเป็นร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาครั้งนี้ เนื่องจากเงินงบประมาณในการจัดการได้มาจากงบประมาณประจำปี 2558 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2558 เรียบร้อยแล้ว หากสำนักงานฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ผู้เสนอราคายินดีไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด