

ข้อกำหนด
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับโครงการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

1. ความเป็นมา

ตามที่ สทอภ. ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการแผนที่แบบ Online เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการ ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศ ซึ่งเป็นแผนงานต่อเนื่อง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2557-2559 โดยในปี 2557 ดำเนินการพัฒนาระบบคลังข้อมูลเพื่อเป็นคลังกลางสำหรับเก็บข้อมูล ปี 2558 ดำเนินการจัดหาระบบ GI Portal และปรับปรุงข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ข้อมูลภูมิสารสนเทศให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน FGDS และปี 2559 เป็นการขยายระบบเว็บ ทำให้สามารถให้บริการระดับประเทศได้ และรองรับการเชื่อมโยงกับ NGIS ซึ่งเป็นแผนระดับชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 ชุด สำหรับการใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาครั้งนี้
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันยื่นของสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นของสอบราคา
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรงหรือผู้แทนจำหน่ายในปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิตหรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา
7. ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายการและคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า โดยแนบแคตตาล็อกของคอมพิวเตอร์ที่เสนอมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค
8. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นของแทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

4. คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 ชุด

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลข้อมูลภูมิสารสนเทศและภาพถ่ายดาวเทียม ประกอบด้วย

4.1.1 หน่วยประมวลผล (Processor) ชนิด Intel Core i5 ความเร็ว อย่างน้อย 3.0 GHz

4.1.2 หน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 8 GB

4.1.3 หน่วยความจำรอง (Harddisk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ที่มีความจุอย่างน้อย 1 TB

4.1.4 มีหน่วยแสดงผล (Display Card) ที่มีหน่วยความจำอย่างน้อย 1 GB และมีพอร์ตชนิด DVI หรือดีกว่า

4.1.5 มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย LAN RJ-45 ชนิด Gigabit ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.1.6 จอภาพชนิด LED ขนาด 23 นิ้ว และมีพอร์ตชนิด DVI หรือดีกว่า

4.1.7 มี mouse และ keyboard ชนิด USB

5. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า 120 วันนับถัดจากวันที่สำนักงานฯ รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์

6. การส่งมอบและติดตั้ง

6.1 ผู้ให้เช่าต้องทำการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญาฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่า เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

6.2 ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้เป็นหนังสือต่อ ผู้เช่า ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

6.3 ผู้ให้เช่าต้องเชื่อมต่อระบบไฟโดยจัดหาสายต่อ, สาย LAN, Switch/HUB และปลั๊กพ่วงไปยังเครื่องแต่ละเครื่อง

6.4 การติดตั้งและใช้งานต้องดำเนินการตามที่สำนักงานฯ กำหนด

6.5 หากมีการเคลื่อนย้ายในช่วงระยะเวลาที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้ทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ใดๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงานฯ

7. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

7.1 ผู้ให้เช่า มีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า โดยต้อง จัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า ตลอดอายุ สัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 30 วันต่อครั้ง ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

7.2 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวฯ ภายใน 24 ชั่วโมง ให้อยู่ในสภาพใ้การใช้งาน ได้ดีดังเดิม ณ จุดที่ตั้ง (On-site Service) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

7.3 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจซ่อมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมงนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

7.4 กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง นอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าต้องเริ่มดำเนินการภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

7.5 กรณี ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้สำนักงานฯ ใช้ก่อน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้สำนักงานฯ คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ในอัตราชั่วโมงละ 100.- บาท โดยยินยอมให้สำนักงานฯ หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

8. อัตราค่าปรับ

8.1 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จตามสัญญา และสำนักงานฯ ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ จนถูกต้องครบถ้วน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

8.2 หากผู้ให้เช่าไม่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขตามเงื่อนไขในข้อ 7.2 และ 7.3 ภายใน 24 ชั่วโมง สำนักงานฯ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 100.- บาทต่อวันต่อเครื่อง

9. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักผลิตภัณฑ์ภูมิสารสนเทศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 6 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. เงื่อนไขชำระเงิน

สำนักงานฯ ชำระค่าเช่าเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 25 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานและผู้เช่าได้ใช้งานครบจำนวน 30 วันนับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 25 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานและผู้เช่าได้ใช้งานครบจำนวน 60 วันนับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 25 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานและผู้เช่าได้ใช้งานครบจำนวน 90 วันนับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 25 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานและผู้เช่าได้ใช้งานครบจำนวน 120 วันนับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. กำหนดยื่นราคา

ยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย

12. วงเงินในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

การจัดการโดยวิธีเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการบริการ ของสำนักผลิตภัณฑ์ภูมิสารสนเทศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) วงเงินงบประมาณรวมภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้วทั้งสิ้น 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

13. ข้อพิจารณา

13.1 สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น

13.2 สำนักงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก