

ข้อกำหนดการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. มีความประสงค์จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.1 จัดหาระบบบริการออนไลน์สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สทอภ. ทุกคน
- 1.2 เปลี่ยนระบบแม่ข่ายจากเดิมเป็นแม่ข่ายที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud ใช้งานภายใต้โดเมน GISTDA
- 1.3 เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud
- 1.4 มีลิขสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมการทำงานหลัก (Microsoft Office) เวอร์ชันล่าสุด

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้ประกอบอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานฯ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจำหน่ายและการพัฒนาติดตั้งระบบบริการออนไลน์ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนโดยโครงการดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท จำนวน 2 ผลงานเป็นอย่างน้อย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือใบยืนยันการสั่งซื้อ หรือใบสั่งซื้อ มาพร้อมการยื่นเสนอราคา
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของระบบบริการออนไลน์ที่เสนอโดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของ สทอภ.

จกพ

3. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของระบบ

3.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 3.1.1 มีจำนวนลิขสิทธิ์ในการใช้งานไม่น้อยกว่า 500 ผู้ใช้งาน โดยลิขสิทธิ์ที่นำเสนอ จะต้องให้สิทธิ์ในการใช้งาน Microsoft Office เวอร์ชันล่าสุดได้ดังต่อไปนี้
 - 3.1.1.1 สามารถใช้งาน (E1) เอกสาร Microsoft Office ผ่านระบบเก็บข้อมูลบนเว็บ ได้ไม่น้อยกว่า 450 ผู้ใช้งาน โดยสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และมีแอปพลิเคชันในการเข้าใช้งาน Microsoft Office ผ่านอุปกรณ์ Smartphone ที่รองรับได้
 - 3.1.1.2 มีลิขสิทธิ์สำหรับติดตั้ง (E3) Microsoft Office เวอร์ชันล่าสุด ได้ไม่น้อยกว่า 50 ผู้ใช้งาน ตลอดอายุสัญญาของการใช้ลิขสิทธิ์
- 3.1.2 ระยะเวลาของอายุลิขสิทธิ์ มีกำหนดอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบลิขสิทธิ์
- 3.1.3 การย้ายข้อมูลจากระบบแม่เดิมของ สทอภ. เข้าสู่ระบบแม่ที่เสนอภายใต้ชื่อระบบที่เป็นของ สทอภ. (mail@gistda.or.th)
- 3.1.4 จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (logs) ของระบบบริการที่เสนอ (อย่างน้อยต้องสามารถเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของระบบแม่และระบบจัดเก็บข้อมูลที่อยู่บนบน Cloud) ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้

3.2 คุณสมบัติทางเทคนิคของระบบบริการที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 500 Licenses มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.2.1 มีที่อยู่อีเมลที่กำหนดได้เองสำหรับโดเมนของ สทอภ. (mail@gistda.or.th)
- 3.2.2 มีพื้นที่เก็บข้อมูลอีเมลไม่น้อยกว่า 50 GB และไดร์ฟเก็บข้อมูลส่วนตัวแบบไม่จำกัดต่อคน
- 3.2.3 มีระบบปฏิทินที่สามารถแชร์ หรือกำหนดตารางนัดหมายร่วมกันได้ภายในองค์กร
- 3.2.4 มีระบบเอกสาร Document Management ที่ผู้ใช้สามารถแชร์เอกสาร กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงไฟล์ และ แก้ไขเอกสารร่วมกันได้พร้อมกัน
- 3.2.5 มีระบบการประชุมหรือการสนทนาที่มีทั้งภาพและเสียง รวมทั้งสามารถส่งข้อมูลการนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้
- 3.2.6 มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับสร้าง Site อย่างน้อย 260 GB โดยมี Template พื้นฐานให้เลือกใช้สำหรับการสร้าง Site อย่างน้อย 3 รูปแบบ
- 3.2.7 มีโซเชี่ยลเน็ตเวิร์กสำหรับสนทนาและแชร์ข้อมูลภายในองค์กร โดยมีเครื่องมือสำหรับควบคุมและตรวจสอบการสนทนาของผู้ใช้ได้
- 3.2.8 มีระบบสำรองเก็บข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้แม้ผู้ใช้จะลบเองโดยเจตนา (อย่างน้อย 30 วัน นับถัดจากวันที่ข้อมูลถูกลบ)
- 3.2.9 มีการรับประกันเวลาทำงานสูงถึง 99.9%
- 3.2.10 มีการรักษาความปลอดภัยหรือการควบคุมนโยบายในการใช้บริการ
- 3.2.11 มีการสนับสนุนการใช้งานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงทางโทรศัพท์หรืออีเมลโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ และ แบบ 5x8 โดยตัวแทนจำหน่ายในโครงการนี้

3.3 Migration ระบบแม่ (เดิม) ของ สทอภ. เข้าสู่ระบบใหม่

- 3.3.1 ย้ายระบบแม่ระบบเดิม (mail@gistda.or.th) เข้าสู่ระบบใหม่
- 3.3.2 ย้ายข้อมูลอีเมลของผู้ใช้จาก mail server ของ สทอภ. (mail@eoc.gistda.or.th) เข้าสู่ระบบใหม่ (ถ้ามี)
- 3.3.3 ย้ายข้อมูลอีเมลของผู้บริหาร (Outlook หรือจากอีเมลอื่น) จำนวนไม่เกิน 30 ท่าน ให้สามารถใช้งานระบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้โปรแกรม Email Client เดิม

3.4 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management) และการฝึกอบรม

- 3.4.1 ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อสื่อสารและให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ มีความพร้อม และยอมรับการเปลี่ยนแปลงระบบ
- 3.4.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน การแก้ไขปัญหา และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับกลุ่มผู้ดูแลระบบ หรือกลุ่มผู้นำในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานทั่วไป
- 3.4.3 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ 1 คอร์ส จำนวนไม่เกิน 15 คน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดย สำนักงานฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และประสานการนัดหมายการฝึกอบรม โดยผู้ขายต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม-อาหารว่าง 2 มื้อ
- 3.4.4 เอกสารคู่มือประกอบการใช้งานอย่างง่ายให้ผู้ใช้สามารถเริ่มต้นใช้งานทุกระบบที่ส่งมอบมาได้
- 3.4.5 ฝึกอบรมการใช้งานเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 6 รุ่น จำนวนไม่เกิน 35 คนต่อรุ่นๆละ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยสำนักงานฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และประสานการนัดหมายการฝึกอบรม โดยผู้ขายต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม เครื่องดื่ม-อาหารว่าง 1 มื้อ

4. กำหนดยี่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ยื่นเสนอราคา

5. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดการส่งมอบ

5.1 ผู้ขายจะต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ พร้อมติดตั้งลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์ตามรายละเอียดข้อกำหนดการ Migration (ระบบเดิม) และการดำเนินงานด้าน Change Management โดยต้องจัดส่งเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ระบบบริการออนไลน์และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ให้ทางสำนักงานฯ จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 ระยะเวลาลิขสิทธิ์ระบบดังกล่าว เป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบ

6. การรับประกันสินค้า

6.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันการใช้งานระบบบริการออนไลน์ที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบลิขสิทธิ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6.2 ในช่วงการรับประกันต้องสามารถ Update หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ระบบบริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้ขายต้องแจ้งช่องทางการติดต่อสำหรับให้บริการแก้ไขปัญหา

7. การชำระเงิน

สำนักงานฯ ชำระเงินเต็มจำนวน ภายหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์ระบบบริการออนไลน์ และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

สำนักงานฯ คิดค่าปรับส่งมอบเกินกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของวงเงินที่จัดซื้อตามสัญญาต่อวัน

9. งบประมาณ

วงเงิน 1,065,000 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)