



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการ Strategic ecosystem ภายใต้ สยศ.

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาโครงการ Strategic ecosystem ภายใต้ สยศ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของการจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๖๙,๕๑๓.๔๙ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบสามบาทสี่สิบเก้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. เอกสารผลงานรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓ ซ้อย่อย ๓.๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพีร์ ชูศรี)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๗/๒๕๖๒

การจ้างเหมาโครงการ Strategic ecosystem ภายใต้ สยศ.

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะทำการประกวดราคาจ้างเหมาโครงการ Strategic ecosystem ภายใต้ สยศ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักยุทธศาสตร์ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ เอกสารผลงานรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๕

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) เอกสารผลงานรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๕

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ

ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข
ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา
ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอ
รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษ
ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี
การกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน

ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ งานหรือของเดิมออกทั้งหมด, งานผนังแล้วเสร็จทั้งหมด และงานพื้นแล้วเสร็จทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

The image shows a handwritten signature in black ink over the GISTDA logo. The logo consists of the word "GISTDA" in a bold, stylized, sans-serif font. The signature is written in a cursive style, starting with a large initial letter that loops around the first few letters of the logo.

จ้างเหมาโครงการ Strategic ecosystem ภายใต้ สยศ.

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้รับความเห็นชอบในหลักการแผนยุทธศาสตร์ สทอภ. 4 ปี พ.ศ.2561 – 2564 โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ ร่วมกำหนดและขับเคลื่อน Agenda และการตัดสินใจเชิงพื้นที่ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์มีส่วนสำคัญในการร่วมดำเนินการและขับเคลื่อน รวมถึงมีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. วิเคราะห์ประเมินทิศทางและนโยบายที่จะมีผลกระทบต่อ สทอภ.
2. กำหนดและทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการในทุกภารกิจ
3. กำหนดวาระสำคัญ (Agenda) ที่ สทอภ. สามารถแสดงศักยภาพและบทบาทที่เหมาะสม
4. บริหารยุทธศาสตร์และแผนต่างๆ ของ สทอภ.
5. บริหารติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จ
6. กำหนดทิศทางเพื่อการพัฒนาองค์กร
7. กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สามารถบรรลุภารกิจขององค์กร
8. พัฒนาและจัดทำภาพลักษณ์องค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และภารกิจขององค์กร

ดังนั้น พื้นที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันยังไม่เอื้อต่อการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและการทำงานในเชิงยุทธศาสตร์ตามภารกิจหน้าที่ข้างต้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงสำนักยุทธศาสตร์เพื่อให้ตรงตามภารกิจของสำนักยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น


2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการปรับปรุงสำนักยุทธศาสตร์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามเป้าหมายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ได้รับความเห็นชอบตามแผนยุทธศาสตร์ สทอภ. 4 ปี

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานลักษณะเดียวกันกับการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

อน
ชดช



- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานรับจ้างเกี่ยวกับงาน โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันอย่างน้อย 1 สัญญา ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารข้อเสนอ ทั้งนี้ผลงานต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สทอภ. เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน ประกอบการยื่นซองเสนอราคา พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง (ทั้งนี้ สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานที่ระบุในเอกสารสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างที่เสนอมา)
- 3.6. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. ข้อกำหนดการจ้าง

4.1. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

งานปรับปรุงพื้นที่ สำนักงานยุทธศาสตร์ ชั้น 7 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ Interior Drawing Package ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการ มีสถาปนิกตกแต่งภายใน เป็นผู้ควบคุมงาน แขนงมาในการเสนอราคาดังนี้ เพื่อวางผังบริเวณ เพื่อจะสามารถกำหนดการร้อยผนัง, ประตู และ โคมไฟ บางส่วนออกจากพื้นที่ และ เสนอและอนุมัติการนำวัสดุเข้ามาใช้ในการตกแต่งให้เป็นไปตามรูปแบบ ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 งานรื้อ

4.1.1.1 รื้อโต๊ะพร้อมสายไฟทั้งหมด

4.1.1.2 รื้อพรมพื้นที่ห้องฝ่ายภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ ขนาดพื้นที่ 4.5 x 8.4 ซม.

4.1.1.3 รื้อกำแพงห้อง (P1,P2,P3, P4, P5,P6) ออกทั้งหมด ตามแบบหน้า ID-01

4.1.1.4 รื้อประตู (D1, D2,D3) ออก ตามแบบหน้า ID-01

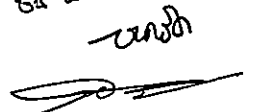
4.1.1.5 รื้อพาติชั้น A1,A2,A3,A4 ตามแบบหน้า ID-01

4.1.1.6 รื้อกำแพงตกแต่งกำแพงด้านห้องประชุม 1 ฝั่งติดกับห้อง MEETING ROOM สูง 1.80 เมตร กว้าง 1 เมตร

4.1.2 งานผนัง

4.1.2.1 ติดตั้งผนังโครงไม้กรุยิปซั่มฉาบเรียบทาสีตามระบุ (PT) ตามแบบหน้า ID-03,08,09,10,11,15,16,17,18,19,20

4.1.2.2 ผนังกรุกระจกลามิเนต เฟรมอลูมิเนียม 35 มม. (MR1,2,3) ตามแบบ ID - 03,11,12,13,14,15,16,17,19,20

ธน.


4.1.2.3 ผู้ได้รับงานจ้างต้องจัดหาพาหิขึ้น วัสดุโครงสร้างทำจากอลูมิเนียมหรือเหล็กเคลือบ สีกรูด้วยผ้า ความสูง 120 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 3 ซม. ระยะตามแบบหน้า ID-03

4.1.2.4 ผนังเดิมตามหน้างานไม้แก้ไข (EX) ให้ทาสีพลาสติกภายในและเก็บรายละเอียดให้ เรียบร้อย โดยรองพื้นสีปูนเก่า 1 รอบ และทาสีจริงจนกว่าจะปิดสีเดิมทั้งหมด ตามแบบหน้า ID-03

4.1.2.5 ผนังเดิมตามหน้างานไม้แก้ไข (EX) โครงเคร่าไม้ปิดทับด้วยไม้อัด หนา 6 มม. พร้อมกับ ตกแต่งด้วยแผ่นลามิเนตลายไม้ (ระบุลายไม้ภายหลัง) จัดทำช่องภายในผนัง เพื่อสามารถวางสาย อ่อน ร้อยท่อสายไฟ และ ท่อสาย LAN ภายในผนังตกแต่ง (LA) ตามแบบหน้า ID - 03,11,15

4.1.3 ประตู

4.1.3.1 ติดตั้งประตูกระจกนิรภัย (TEMPER) หนาไม่น้อยกว่า*/ 8 มม. (D1) ตามแบบหน้า ID-09

4.1.3.2 ติดตั้งประตูโครงเคร่าไม้ปิดทับด้วยไม้อัดไม่น้อยกว่า 6 มม. (D2) ตามแบบหน้า ID-11,12,13

4.1.3.3 ติดตั้งประตูโครงเคร่าไม้ปิดทับ (D3) ตามแบบ ID-10

4.1.3.4 ผู้ได้รับงานจ้างจะต้องติดตั้งประตูไม้อัด กรูลามิเนท ขนาดกว้าง x สูง ไม่น้อยกว่า 0.80 x 2.00 พร้อมวงกบ และซับวงกบ สีเดียวกับที่ สทอภ. มีอยู่

4.1.4 งานเฟอร์นิเจอร์ (วัสดุและสีตามที่ สทอภ. เห็นสมควร)

4.1.4.1 โต๊ะของพนักงานและห้อง VDO STUDIO ขนาด 550 x 1200 mm จำนวน 29 ตัว โต๊ะทำงาน ขนาด 550 x 800 mm จำนวน 1 ตัว สำหรับห้อง VDO โต๊ะผู้อำนวยการ ขนาด 800 x 1800 mm จำนวน 1 ตัวและโต๊ะห้องประชุมขนาด 2000 x 1000 mm จำนวน 2 ตัว สิ่งใหม่ ตามแบบหน้า ID - 02

4.1.4.2 จัดหาโทรทัศน์ แบบ LED TV แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว แสดง ภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight ความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิกเซล รองรับ สัญญาณ digital สามารถตรวจหาอุปกรณ์ที่ต่อเชื่อมได้อัตโนมัติ และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มี remote ควบคุมจากระยะไกล มีตัวรับสัญญาณ ดิจิตอล (Digital) ในตัวจำนวน 1 เครื่อง (ห้อง VDO STUDIO) (รุ่น,ยี่ห้อตามคณะกรรมการเห็นสมควร) ตาม แบบหน้า ID-02

4.1.4.3 จัดหาโทรทัศน์ แบบ LED TV แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว แสดง ภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight ความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิกเซล รองรับ สัญญาณ digital สามารถตรวจหาอุปกรณ์ที่ต่อเชื่อมได้อัตโนมัติ และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มี remote ควบคุมจากระยะไกล มีตัวรับสัญญาณ ดิจิตอล (Digital) ในตัวจำนวน 1 เครื่อง (ห้อง MEETING ROOM) (รุ่น,ยี่ห้อตามคณะกรรมการเห็นสมควร) ตามแบบหน้า ID-02

๑๓
๒๕๖๖



4.1.4.4 เก้าอี้สำหรับผู้อำนวยความสะดวกสำนักและหัวหน้าฝ่าย จำนวน 6 ตัว, และ พนักงาน 40 ตัว ตามแบบหน้าที่ ID - 02 (ให้ทางผู้รับจ้างเสนอสเปคอีกครั้ง)

4.1.4.5 ชุดตู้ครัว แบบ Built-IN โครงเคาะไม้ปิดทับด้วยไม้อัดสักทำสีย้อมไม้ ห้อง PANTRY จำนวน 1 ชุด ตามแบบหน้าที่ ID - 17

4.1.4.6 ชุดรับแขก AREA COMMON & GREEN SPACE AREA AND PANTRY และห้อง ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้รับจ้างส่งแบบ ให้คณะกรรมการเห็นชอบ) โครงเคาะไม้ ปิดทับด้วยพองน้ำและหนังเทียม (ระบุสีภายหลัง) รูปแบบตามหน้า ID - 02

4.1.4.7 ต้นไม้เทียม (ผู้รับจ้างส่งรูปแบบ ขนาด ให้ คณะกรรมการ พิจารณา) วางไว้จุด COMMON & GREEN SPACE AREA และ PANTRY (จำนวนทั้งหมด 3 ต้น) ตามแบบ ID - 02

4.1.5 งานพื้น

4.1.5.1 ขัดพื้นผิวลอกกาวพร้อมแว็กซ์เคลือบเงาซีเมนต์พื้นเดิมของโครงการ (EX) จำนวน 2 จุด ตามแบบหน้า ID-04

4.1.5.2 ปูกระเบื้องยางสีเทา ขนาด 45 x 45 ซม. ระบุรุ่นภายหลัง (FL-1) บริเวณ reception Area ตามแบบ ID - 04

4.1.5.3 ปูกระเบื้องยางสีเขียว ขนาด 45 x 45 ซม. ระบุสีภายหลัง (FL-2) บริเวณภายใน ห้องหัวหน้าฝ่าย,VDO STUDIO,PANTRY,MEETING ROOMและ Common & GREEN SPACE AREA ตามแบบ ID - 04

4.1.5.4 ปูกระเบื้องยางหรือเทียบเท่าลามิเนตลายไม้ สีตามระบุ (FL-3) บริเวณภายในห้อง ผู้อำนวยการสำนัก ตามแบบหน้า ID - 04

4.1.6 ระบบไฟฟ้า

4.1.6.1 แสงสว่าง ผู้รับจ้างติดตั้งโคมไฟ ดาวไลน์ แบบ LED ภายในโคมสะท้อนแสง ขนาด 6" จำนวน 106 โคม และ สวิตช์ เปิด-ปิด จำนวน 26 ชุด พร้อมเดินสายไฟ ตามมาตรฐาน การไฟฟ้า ตามแบบ ID - 06

4.1.6.2 ปลั๊กไฟ จำนวน 17 จุด พร้อมเดินสายไฟ ตามมาตรฐาน การไฟฟ้า ตามแบบ ID - 05

4.1.6.3 Telephone Outlet จำนวน 32 จุด ติดตั้งใกล้จุด Computer set โดยจะต้อง เชื่อมกับวายุเดิม

4.1.6.4 Computer set (ปลั๊กไฟอย่างน้อย 2 ช่อง,ช่องอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ช่องและ ช่อง LAN จำนวน 1 ช่อง จำนวน 32 ชุด พร้อมเดินสาย LAN ใหม่บางส่วนที่ไม่ถึง ตามแบบ ID - 05

4.1.6.5 ติดตั้ง Junction Box จำนวน 1 จุด ตามแบบหน้า ID-05

4.1.6.6 ติดตั้ง EMERGENCY LIGHTING BOX 2 จุด ตามแบบหน้า ID-05

อน
๒๐๑๖


4.1.7 ฝ่าเพดาน การทำงานตามข้างต้น ต้องมีการรื้อฝ้าเพดานบางจุด เพื่อดึงสายไฟ หรือสายLAN ทำให้ต้องทำการรื้อฝ้า บางส่วน ให้ทางผู้รับจ้าง ทำการปิด หรือ ทำเป็น ช่อง SERVICE บางจุด เรียบร้อยแล้ว ตามความเห็นชอบของ ผู้ควบคุมงาน และ รวมทาสีพลาสติกภายใน สี ขาว ทั้งหมด

4.2 เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียด และทำความเข้าใจข้อกำหนด ตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดปัญหาจากข้อขัดแย้ง หรือ คลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตาม แต่เป็นสิ่งจำเป็นต้องมี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยให้ระบบฯ หรืองานจ้างทั้งหมด สามารถใช้งานได้ตามที่ สทอภ. กำหนด โดยไม่เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ถือตามแบบเป็นหลัก

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผงป้องกันฝุ่น และเศษวัสดุก่อสร้างทั้งหมด ในจุดที่จะทุบรื้อและรบกวน ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเคลียร์พื้นที่ทางเดินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

4.2.5 สทอภ. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างพักอาศัยในบริเวณพื้นที่ที่ ปรับปรุง หรือบริเวณพื้นที่ของ สทอภ.

4.2.6 กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไว้ภายในพื้นที่ดำเนินการ สทอภ. จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดสูญหายหรือเสียหายใดๆทั้งสิ้น


4.2.7 กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุดราชการ ผู้รับจ้าง ต้องมีหนังสือแจ้งขอปฏิบัติงานก่อนวันทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยต้องแสดง รายละเอียดของงานดังกล่าวต่อ สทอภ. ทุกครั้ง และจะดำเนินการต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก สทอภ. แล้ว เท่านั้น

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องใช้ประตูเข้าออกพื้นที่ที่ดำเนินการตามสัญญา ตามที่ สทอภ. กำหนดเท่านั้น

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันวัสดุ และครุภัณฑ์ของสำนักงานทั้งหมด เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย และต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ใน การดำเนินงานในชั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งการขนส่งหรือขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการดำเนินงานตาม สัญญา เป็นเหตุให้ระบบหรืออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ สทอภ. เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี หาก เกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุ หรือครุภัณฑ์คืนสำนักงานในรูปแบบเดียวกันที่มี มูลค่าไม่ต่ำกว่าเดิมของวัสดุ หรือครุภัณฑ์นั้น ๆ เพื่อให้ระบบหรืออุปกรณ์นั้น ๆ ของสำนักงานกลับมาใช้งานได้ ตามเดิม

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์เพื่อดำเนินการเอง และการดำเนินการอื่นๆที่จำเป็น ทั้งหมด หากสิ่งใดที่ไม่ได้ระบุในที่นี้ แต่จะต้องดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่ม เพื่อการส่งมอบงานตามสัญญา

4.2.11 ในขณะที่ดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีการรักษาความสะอาด รวมทั้งมาตรการ ป้องกันฝุ่น และการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานงานก่อสร้าง

อม ๒๕๖๖


4.2.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนำออกไปจากพื้นที่ของ สทอภ. และทำความสะอาดพื้นที่ที่ปรับปรุงให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าออกอาคารวางเงินประกันและให้แรงงานเข้าอบรมกับบริษัท ธารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ก่อนดำเนินการปรับปรุง

4.2.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายการครุภัณฑ์ที่ส่งมอบโดยแจ้งราคาต่อชิ้นให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบก่อนส่งมอบงาน

5 การยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานประกอบด้วย การปิดกั้นฝุ่น สถานที่เก็บ และการย้ายวัสดุครุภัณฑ์ของ สทอภ. ชั่วคราวระหว่างปรับปรุง เนื่องจากยังมีผู้ปฏิบัติงานในอาคารระหว่างทำการปรับปรุง และระยะเวลาในการดำเนินงานจนกระทั่งแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน ตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมการยื่นซองเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

5.2 ผู้เสนอราคา ต้องกรอกแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ครบถ้วนทุกรายการ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะกรอกรายการและปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มเติมในแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์ต่อท้ายด้านล่าง BOQ โดยอนุโลมได้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ใหม่อีกครั้งหนึ่งพร้อมราคา

5.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก (Catalog) และ/หรือ โบรชัวร์ (Brochure) พร้อมรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ใช้ในงานนี้ โดยต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในแบบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาแบบก่อสร้าง และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย และเมื่อเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายการครุภัณฑ์ที่จะส่งมอบให้ สทอภ. อีกครั้งต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติก่อนที่ ผู้รับจ้างดำเนินการ

5.4 ผู้เสนอราคา ต้องยื่นเอกสารแสดงการเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดของสำนักงานกับข้อเสนอของผู้เสนอราคา ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Table) โดยจะต้องระบุข้อกำหนดของสำนักงานตรงกับข้อใดในข้อเสนอของผู้เสนอราคา


6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตามราคาที่เสนอต่ำสุด

7. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

8. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

สม นอภ


ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามกำหนดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- งานรื้อของเดิมออกทั้งหมด
- งานผนังแล้วเสร็จทั้งหมด
- งานไฟฟ้า และ LAN

งวดที่ 2 ส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- งานฝ้าเพดาน
- งานเฟอร์นิเจอร์
- งานพื้นแล้วเสร็จทั้งหมด

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว รายการ ดังนี้


- งานรื้อของเดิมออกทั้งหมด
- งานผนังแล้วเสร็จทั้งหมด
- งานพื้นแล้วเสร็จทั้งหมด

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 60 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว รายการ ดังนี้

- งานฝ้าเพดาน
- งานเฟอร์นิเจอร์

10. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดย ไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่ทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

อนันต์ ๒๕๖๕


11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

12. การกำหนดการยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

13. วงเงินในการจ้าง

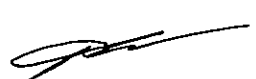
งบประมาณในการจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

14. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดจ้าง 1,769,513.49 หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบสามบาทสี่สิบเก้าสตางค์

15. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญา อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

๐๘๓๓ ๐๘๓๓


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างโครงการปรับปรุงสำนักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
3. ลักษณะงาน
โดยสังเขป จัดจ้างโครงการปรับปรุงสำนักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน.....
4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน 1,769,513.49 (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบสามบาทสี่สิบเก้าสตางค์)
5. บัญชีประมาณการราคากลาง
 - 5.1แบบ พร. 4 จำนวน 1 แผ่น.....
 - 5.2แบบ พร. 5 จำนวน 1 แผ่น.....
 - 5.3แบบ พร. 5ก จำนวน 1 แผ่น.....
 - 5.4แบบ พร. 5ข จำนวน 1 แผ่น.....
 - 5.5แบบ พร. 6 จำนวน 1 แผ่น.....
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายชาคริต ประสงค์สุข
 - 6.2 นางสาวอุปันันท์ เขาวนัฎฐ์
 - 6.3 นายธนพล กลิ่นขจร


5 มิ.ย. ๒๕๖๒

๒๓๖๓

ประมาณราคา.....จ้างเหมาโครงการ Strategic ecosystem ภายใต้ สยศ.....

ประมาณราคา.....จ้างเหมาโครงการ Strategic ecosystem ภายใต้ สยศ.....จังหวัด.กรุงเทพมหานคร

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ราชการ อาคารบี ชั้น 7 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.....

ประมาณการโดย...คณะกรรมการประเมินราคากลาง.....ประมาณราคาเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ (1)		จำนวนเงิน	ค่าแรงงาน(2)		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานทาสีพลาสติค ผ้าเพดาน และ ผนัง ภายใน	560	ตร.ม.	57.00	31,920.00	30.00	16,800.00	48,720.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
2	ผนังโครงไม้กรุไม้อัดและปิดทับด้วย แผ่นลามิเนต	40	ตร.ม.	1,477.00	59,080.00	108.00	4,320.00	63,400.00	กรมชลประทาน	
3	ผนังกรุกระจกลามิเนต	65	ตร.ม.	1,500.00	97,500.00	500.00	32,500.00	130,000.00	กรมชลประทาน	
4	ผนังยิปซัม โครงคร่าวสังกะสีชุบสังกะสี ขนาด 12 มม.	75	ตร.ม.	385.00	28,875.00	69.00	5,175.00	34,050.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
5	ประตูกระจกบานเปลือย คู่	1	ชุด	47,500.00	47,500.00	4,750.00	4,750.00	52,250.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
6	ประตูเข้าห้อง ออ.สยศ, VDO, MEETING ROOM	3	ชุด	7,850.00	23,550.00	785.00	2,355.00	25,905.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
7	งานพื้นกระเบื้องยาง ขนาด 10 x 90 CM	210	ตร.ม.	172.00	36,120.00	50.00	10,500.00	46,620.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
8	งานพื้นกระเบื้องยาง สี ขนาด 45 x 45 ซม. ทน 2 มม.	100	ตร.ม.	172.00	17,200.00	50.00	5,000.00	22,200.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
9	คอมเพาท์วาล์ว ขนาด 6"	106	โคม	280.00	29,680.00	115.00	12,190.00	41,870.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
10	สวิสช์ เบ็ด-ปิด	26	ตัว	110.00	2,860.00	80.00	2,080.00	4,940.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
11	งานร้อยฝ้าเพดานบางส่วน เพื่อหาแนวสายไฟ, LAN	40	ตร.ม.			30.00	1,200.00	1,200.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
12	ปลั๊กไฟคู่	88	ชุด	180.00	15,840.00	80.00	7,040.00	22,880.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
13	Emergency Light	2	จุด	4,800.00	9,600.00	200.00	400.00	10,000.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
14	Junction Box	1	จุด	200.00	200.00	100.00	100.00	300.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
15	ชุด Lan	32	จุด	2,500.00	80,000.00	100.00	3,200.00	83,200.00	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
	รวมราคางานปรับปรุงทั้งหมด							587,535.00		
1	โต๊ะกระจก	1	ชุด	8,993.00	8,993.00			8,993.00	จากเว็บไซต์	
2	ต้นไม้ปลอม	3	ต้น	6,000.00	18,000.00			18,000.00	ราคาเฉลี่ย 3 ราย	
3	โต๊ะทำงาน ขนาด 550 x 1200 mm	29	ตัว	6,103.00	176,987.00			176,987.00	จากเว็บไซต์	
4	โต๊ะทำงาน ขนาด 550 x 800 mm	1	ตัว	6,200.00	6,200.00			6,200.00	จากเว็บไซต์	
5	เก้าอี้พนักงาน	45	ตัว	5,467.00	246,015.00			246,015.00	จากเว็บไซต์	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ (1)		ค่าแรงงาน(2)		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
6	โทรทัศน์ จอ LED แบบ Smart TV ไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว	1	ตัว	24,100.00	24,100.00			24,100.00	บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
7	โทรทัศน์ จอ LED แบบ Smart TV ไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	1	ตัว	27,500.00	27,500.00			27,500.00	บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
8	เก้าอี้ ห้องประชุม	14	ตัว	3,430.00	48,020.00			48,020.00	ราคาเฉลี่ย จากบริษัท 3 บริษัท
9	เก้าอี้ ผู้อำนวยการ	1	ตัว	4,643.00	4,643.00			4,643.00	ราคาเฉลี่ย จากบริษัท 3 บริษัท
10	ไฟฟ้าห้องผู้อำนวยการพร้อมโต๊ะกลาง	1	ตัว	12,733.00	12,733.00			12,733.00	ราคาเฉลี่ย จากบริษัท 3 บริษัท
11	ชุดตู้ครัว ห้อง Pantary Green Space	1	ชุด	190,000.00	190,000.00			190,000.00	ราคาเฉลี่ย จากบริษัท 3 บริษัท
12	โต๊ะประชุม	2	ตัว	7,267.00	14,534.00			14,534.00	ราคาเฉลี่ย จากบริษัท 3 บริษัท
	รวมราคางานครุภัณฑ์							777,725.00	
	รวมราคางานทั้งหมด							1,365,260.00	
	ค่าดำเนินการ Factor-F เกิน 5 ล้าน ไม่เกิน 10 ล้าน = 1.2961							1,769,513.49	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม								
	ยอดสุทธิ							1,769,513.49	

หนังสือแจ้งแสนสี่หมื่นเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบหกสตางค์

ลงชื่อ ชิตชนิ ประสงค์ ประธานกรรมการ
(.....นายชาติ ประสงค์.....)

ลงชื่อ Saks 199x กรรมการ
(.....นางสาวอุปันท์ เขวานฤทัย.....)

ลงชื่อ oow กรรมการ
(.....นายธนพล กลิ่นจรัส.....)

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

แบบ พร.5

ส่วนราชการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ประเภท

จัดจ้างโครงการปรับปรุงสำนักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน

เจ้าของงาน

สำนักยุทธศาสตร์

สถานที่ก่อสร้าง

เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ

สำนักยุทธศาสตร์

แบบเลขที่

ประมาณการราคาตามแบบปร.4 จำนวน

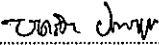
1 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่

19 มีนาคม 2562

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน(บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคางานปรับปรุงทั้งหมด	587,535.00	1.2961	761,504.11	
2	รวมราคางานครุภัณฑ์	777,725.00	1.2961	1,008,009.37	
	รวม			1,769,513.49	
	เงินไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %	-	-	-	
	คอกเบี้ยเงินกู้ 6 %	-	-	-	
	เงินประกันผลงานหัก 10 %	-	-	-	
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	-	-	-	
	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			1,769,513.49	
สรุป	คิดเป็นเงินงบประมาณ			1,769,513.49	
	ตัวอักษร	หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบสามบาทสี่สิบเก้าสตางค์สตางค์			

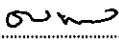
ประมาณการโดย

 ประธานกรรมการ

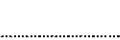
(นายชาติกร ประสงค์สุข)

 กรรมการ

(นางสาวอุปนันท์ เชาวนัต)

 กรรมการ

(นายธนพล กลิ่นขจร)

 กรรมการ

()

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงาน/งาน

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง จ้างเหมาจัดทำโครงการ Strategic ecosystem ภายใต สยศ.

สถานที่ก่อสร้าง สำนักยุทธศาสตร์

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักยุทธศาสตร์

แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน 2

หน้า

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 19

เดือน

มีนาคม

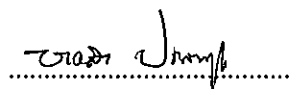
พ.ศ. 2562

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งานจ้างเหมาจัดทำโครงการ Strategic ecosystem ภายใต สยศ	587,535.00	1.2961	761,504.11	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0%				
	เงินประกันผลงานหัก 10%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมค่าก่อสร้าง				761,504.11	

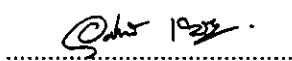
ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร จำนวน 320 ตร.ม.

เฉลี่ย 2,043บาท/ตร.ม.



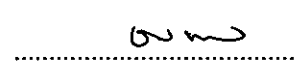
(นายชาคริต ประสงค์สุข)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง



(นางสาวอุปันันท์ เชาว์นฤทธิ)

กรรมการกำหนดราคากลาง



(นายธนพล กลิ่นขจร)

กรรมการกำหนดราคากลาง

แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ

กลุ่มงาน/งาน

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง จ้างเหมาจัดทำโครงการ Strategic ecosystem ภายใต้ สยศ.

สถานที่ก่อสร้าง สำนักยุทธศาสตร์

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักยุทธศาสตร์

แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน

หน้า

จำนวนราคากลาง เมื่อวันที่ 19

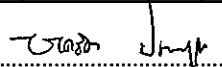
เดือน

มีนาคม

พ.ศ. 2562

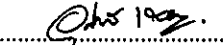
หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่างาน	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	รวมราคางานครุภัณฑ์	1,008,009.37	-	1,008,009.37	



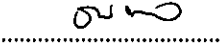
(นายชาคริต ประสงค์สุข)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง



(นางสาวอุปันนัณ เขาวนัถุทธิ์)

กรรมการกำหนดราคากลาง



(นายธนพล กลิ่นขจร)

กรรมการกำหนดราคากลาง

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง จ้างเหมาจัดทำโครงการ Strategic ecosystem ภายใต้ สยศ.

สถานที่ก่อสร้าง สำนักยุทธศาสตร์

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักยุทธศาสตร์

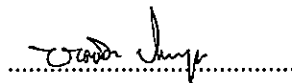
แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวน 2 ชุด

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 19

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

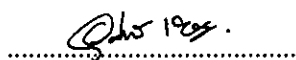
หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	รวมราคางานปรับปรุงทั้งหมด	761,504.11	
2	รวมราคางานครุภัณฑ์	1,008,009.37	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง ราคากลาง ราคากลาง (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบสามบาทสี่สิบเก้าสตางค์)	1,769,513.49	



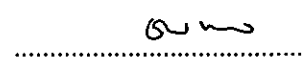
(นายชาคริต ประสงค์สุข)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง



(นางสาวอุปนันทน์ เขาวรรณฤทธิ)

กรรมการกำหนดราคากลาง



(นายธนพล กลิ่นขจร)

กรรมการกำหนดราคากลาง