



เอกสารสอบราคา เลขที่ 16 /2558

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา

จ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ GISTDA

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ GISTDA โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล/บุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานลักษณะเดียวกันกับที่จ้าง همین

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สทอภ. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.8 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมไปกับซองสอบราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือมีรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามทีระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(6) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

(7) บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา รวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

4. การยื่นของสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนจะต้องลงลายมือผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งบวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาอยู่ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูแบบ และรายละเอียดฯฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึงคณะกรรมการเปิดของสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ GISTDA” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด และ คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะเปิดของสอบราคาในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องฝ่ายบริหารและสารบรรณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นของหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือมีผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานฯ

5.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล และหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

5.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

5.3.4 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.3.5 เสนอราคาไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.1

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดของสอบราคาหรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดของสอบราคา หรือสำนักงานฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับสำนักงานฯ ตามกำหนดวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาจ้างให้สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้.-

- 6.1 เงินสด
- 6.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- 6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว
- 6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
8. อัตราค่าปรับ
ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ 16 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท
9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ
 - 9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2558 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น
 - 9.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 9.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
10. ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
11. การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(นายอภิรักษ์ วรรณสาธพ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ GISTDA

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ GISTDA โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล/บุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานลักษณะเดียวกันกับที่จ้างเท่านั้น
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สทอภ. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกออกเป็น 2 ซอง คือ 1) ข้อเสนอคุณสมบัติผู้เสนอราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค 2) ใบเสนอราคา และยื่นซองสอบราคา ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ 12 - 23 กุมภาพันธ์ 2558 เว็บไซต์ <http://www.gistda.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-141-4482 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(นายอภิรักษ์ วรรณสารพ)

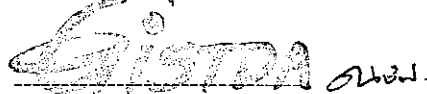
รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคา
จ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ GISTDA

1. กำหนดรับของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
2. กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
3. สำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558
4. กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องฝ่ายบริหารและสารบรรณ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

 GISTDA นงน.

รายละเอียดข้อกำหนด (TOR)
จัดจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ GISTDA
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานฯ มีวัตถุประสงค์หลักในการให้บริการข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมในหลายสาขา เป็นหน่วยงานหลักกำหนดมาตรฐานกลางสำหรับระบบสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบภูมิสารสนเทศตลอดจนการพัฒนาบุคลากร การสร้างความตระหนักด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแก่ประชาชนและเยาวชนของไทย รวมถึงการพัฒนาดาวเทียมสำรวจทรัพยากรขนาดเล็กเองได้

โดยปัจจุบัน สทอภ. มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ การตลาดและประชาสัมพันธ์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างเครือข่ายพันธมิตร กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจน การประชุมวิชาการ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กร เห็นควรให้มีการจัดทำของที่ระลึกที่แสดงถึงความเป็น สทอภ. และสามารถให้ประชาสัมพันธ์ สทอภ. ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกให้แก่

2.1.1 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ

2.1.2 ลูกค้า ผู้ใช้บริการ บุคลากรหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

2.1.3 นักเรียน นักศึกษา

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ให้สาธารณชนรู้จักอย่างแพร่หลาย

2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

(องค์การมหาชน)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานลักษณะเดียวกันกับที่จ้าง همین

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลกระทบของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สทอภ. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

ลภคิม

- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตัวอย่าง ของที่ระลึกจำแนกตามกลุ่ม ดังนี้

4.1.1 ระดับผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า 500 บาท

ประเภทของที่ระลึก: ของประดับหรือตกแต่งหรือของใช้ผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน:

1. มีความหลากหลายในการใช้งาน
2. มีความง่ายต่อการใช้งาน
3. มีความคงทน
4. มีความทันสมัย

4.1.2 ระดับลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ

ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า 100 บาท

ประเภทของที่ระลึก: ของใช้สำนักงาน

เกณฑ์การให้คะแนน:

1. ทำให้ผู้ได้รับสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น
2. มีความง่ายต่อการใช้งาน
3. มีความคงทน
4. มีความทันสมัย

4.1.3 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า 50 บาท

ประเภทของที่ระลึก: อุปกรณ์เครื่องเขียน

เกณฑ์การให้คะแนน:

1. ทำให้ผู้ได้รับสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น
2. มีความง่ายต่อการใช้งาน
3. มีความคงทน
4. มีความทันสมัย

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตของที่ระลึกให้ได้ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมต่องบประมาณการจัดจ้าง

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการจัดจ้างทุกท่าน โดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 75 คะแนน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------|
| - ความหลากหลายในการใช้งาน | 35 คะแนน |
| - ความง่ายต่อการใช้งาน | 30 คะแนน |
| - ความคงทน | 20 คะแนน |
| - ความทันสมัย | 15 คะแนน |

ดังรายละเอียดแบบฟอร์มการให้คะแนนเอกสารแนบท้ายนี้

ลภพัช

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งของที่ระลึกจำแนกตามกลุ่ม ดังนี้

6.2.1 ระดับผู้บริหาร 2 รูปแบบ จำนวนรูปแบบละ 300 ชิ้น

ประเภทของที่ระลึก: ของประดับหรือตกแต่ง หรือ ของใช้ผู้บริหาร

6.2.2 ระดับลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน 5 รูปแบบ จำนวนรูปแบบละ 1,000 ชิ้น

ประเภทของที่ระลึก: ของใช้สำนักงาน

6.2.3 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา 2 รูปแบบ จำนวนรูปแบบละ 2,000 ชิ้น

ประเภทของที่ระลึก: อุปกรณ์เครื่องเขียน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งของตามรูปแบบที่คณะกรรมการจัดจ้างได้ทำการคัดเลือกและกำหนดรูปแบบอย่างถูกต้องครบถ้วน

7. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 120 หมู่ 3 อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้าภายในกำหนด 15 วัน โดยสำนักงานไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างเต็มจำนวนภายใน 30 วัน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับผลงานตามที่กำหนดไว้ ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะดำเนินการปรับ 0.10 ของวงเงินที่จัดจ้างต่อวัน

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย

12. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลี้กัท

ตารางการให้คะแนนเพื่อพิจารณาของที่ระลึกของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ระดับผู้บริหาร
ประเภท อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม	บริษัท				
		บริษัท 1	บริษัท 2	บริษัท 3	บริษัท 4	บริษัท 5
ความหลากหลายในการใช้งาน	35					
ความง่ายต่อการใช้งาน	30					
ความคงทน	20					
ความทันสมัย	15					
คะแนนรวม	100					

คัท

ตารางการให้คะแนนเพื่อพิจารณาของที่ระลึกของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ระดับลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน
ประเภท ของใช้สำนักงาน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม	บริษัท				
		บริษัท 1	บริษัท 2	บริษัท 3	บริษัท 4	บริษัท 5
ผู้ได้รับสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น	35					
ความง่ายต่อการใช้งาน	30					
ความคงทน	20					
ความทันสมัย	15					
คะแนนรวม	100					

ฉัตร

ตารางการให้คะแนนเพื่อพิจารณาของที่ระลึกของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ระดับนักเรียน/นักศึกษา

ประเภท อุปกรณ์เครื่องเขียน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	บริษัท				
		บริษัท 1	บริษัท 2	บริษัท 3	บริษัท 4	บริษัท 5
พกพาง่ายและมีมาตรฐานในการใช้งาน	35					
ความง่ายต่อการใช้งาน	30					
ความคงทน	20					
ความทันสมัย	15					
คะแนนรวม	100					

ดิฉัน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ GISTDA โดยวิธีสอบราคา /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000 บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1,000,000 บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑...TOTAL SOLUTION SYSTEMS.....

๔.๒...ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัคริมาเซอวิส.....

๔.๓.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....

๕.๑.....นางจิรวรรณ เจริญราษฎร์..... ประธานกรรมการจัดจ้าง

๕.๒.....นางสาวลลิกขิภา เทียงพร้อม..... กรรมการจัดจ้าง

๕.๓.....นางสาวสุภาวดี ห่วงมี..... กรรมการจัดจ้าง

๕.๔.....นายสรทัศน์ หลวงจอก..... ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

๕.๕.....นายพศพงษ์ ธรรมภาณีรัชต์..... กรรมการตรวจการจ้าง

๕.๖.....นายไชยพันธุ์ ภูมิรัตน์..... กรรมการตรวจการจ้าง

หมายเหตุ กรณีเข้า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง