

**รายละเอียดข้อกำหนด**  
**การจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work)**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีความประสงค์จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริการจาก Google สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ตอบสนองการใช้งานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

- 2.1 จัดหาระบบบริการจาก Google สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สทอภ. ทุกคน
- 2.2 เปลี่ยนระบบเมลล์จากเดิมเป็นระบบของ GoogleApps ในรูปแบบการใช้งานภายใต้โดเมน GISTDA
- 2.3 เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud

**3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา**

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้ประกอบอาชีพขายพัสดุดังกล่าว ✓
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ ✓
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น ✓
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้ ✓
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจำหน่ายและการพัฒนาติดตั้งระบบดังกล่าว ให้กับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยโครงการดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 4 ล้านบาท จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือใบยืนยันการสั่งซื้อ หรือใบสั่งซื้อ มาพร้อมการยื่นของสอบราคา ✓
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยระบบบริการของ Google โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในปีปัจจุบัน ✓
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ ✓
- 3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ✓
- 3.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ✓
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของ สทอภ. ✓

*Handwritten signature*

#### 4. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของระบบ

##### 4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1.1 จำนวนลิขสิทธิ์ในการใช้งาน Google Apps for Work ไม่น้อยกว่า 500 License
- 4.1.2 จำนวนลิขสิทธิ์ในการใช้งาน Google Drive for Work ไม่น้อยกว่า 5 License
- 4.1.3 จดทะเบียนโดเมน (Domain) เพื่อรองรับการใช้งานระบบ
- 4.1.4 การย้ายข้อมูลระบบเมลเดิมของ สทอภ. เข้าสู่ระบบบริการ Google (GMail) ภายใต้ชื่อระบบที่เป็นของ สทอภ. (mail@gistda.or.th)
- 4.1.5 จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (logs) ของระบบบริการที่เสนอ (อย่างน้อยต้องสามารถเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของระบบเมลและระบบจัดเก็บข้อมูลที่อยู่บนบน Cloud) ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้

##### 4.2 ระบบ Google Apps for Work (พื้นที่ 30GB) เพื่อการใช้งานสำหรับองค์กร (สทอภ.) ไม่น้อยกว่า 500 License มีคุณสมบัติดังนี้

- 4.2.1 มีที่อยู่อีเมลที่กำหนดได้เองสำหรับโดเมนของ สทอภ. (mail@gistda.or.th)
- 4.2.2 มีพื้นที่เก็บข้อมูล Gmail และไดร์ฟไม่น้อยกว่า 30GB
- 4.2.3 มีระบบปฏิทินที่สามารถแชร์ หรือกำหนดตารางนัดหมายร่วมกันได้ภายในองค์กร
- 4.2.4 มีระบบเอกสาร Doc ที่สามารถทำงานแบบ Collaborate (การแก้ไขเอกสารร่วมกันได้)
- 4.2.5 มีระบบการประชุมหรือการสนทนาที่มีทั้งภาพและเสียง รวมทั้งสามารถส่งข้อมูลการนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้
- 4.2.6 มีพื้นที่หรือ site ที่ผู้ใช้สามารถสร้าง Website อย่างง่ายได้ด้วยตนเอง
- 4.2.7 มีการรับประกันเวลาทำงานสูงถึง 99.9%
- 4.2.8 มีการรักษาความปลอดภัยหรือการควบคุมทางธุรกิจ
- 4.2.9 มีการสนับสนุนการใช้งานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงทางโทรศัพท์หรืออีเมลโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ และแบบ 5x8 โดยตัวแทนจำหน่ายในโครงการนี้

##### 4.3 ระบบ Google Drive for Work (พื้นที่ไม่จำกัด) ไม่น้อยกว่า 5 License มีคุณสมบัติดังนี้

- 4.3.1 มีคุณสมบัติทั้งหมดตามข้อ 4.2.1 - 4.2.9
- 4.3.2 มีพื้นที่จัดเก็บแบบไม่จำกัด (Unlimited)
- 4.3.3 มีการควบคุมการตรวจสอบและการรายงานขั้นสูงสำหรับไดร์ฟ
- 4.3.4 มีระบบห้องนิรภัยหรือการเก็บข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้แม้ผู้ใช้จะลบเองโดยเจตนา

##### 4.4 จดทะเบียนโดเมน (Domain) รองรับการใช้งานระบบ

- 4.4.1 ดำเนินการจดทะเบียนโดเมน (Domain) ตามที่ สทอภ. กำหนด
- 4.4.2 มีอายุการใช้งานโดเมนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี

##### 4.5 Migration ระบบเมล (เดิม) ของ สทอภ. เข้าสู่ระบบบริการ Google (GMail)

- 4.5.1 ย้ายระบบเมลระบบเดิม (mail@gistda.or.th) เข้าสู่ระบบ Gmail
- 4.5.2 ย้ายข้อมูลอีเมลของผู้ใช้จาก mail server ของ สทอภ. (mail@eoc.gistda.or.th) เข้าสู่ระบบ Gmail (ถ้ามี)
- 4.5.3 ย้ายข้อมูลอีเมลของผู้บริหาร (Outlook หรือจากอีเมลอื่นๆ) จำนวนไม่เกิน 40 ท่าน ให้สามารถใช้งานระบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีการหยุดชะงัก

#### 4.6 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management) และการฝึกอบรม

- 4.6.1 ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อสื่อสารและให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ มีความพร้อม และยอมรับการเปลี่ยนแปลงระบบ
- 4.6.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน การแก้ไขปัญหา และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับกลุ่มผู้ดูแลระบบ หรือกลุ่มผู้นำในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานทั่วไป
- 4.6.3 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ 1 รุ่น จำนวนไม่เกิน 15 คน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดย สำนักงานฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และประสานการนัดหมายการฝึกอบรม โดยผู้ขายต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมทั้งหมด
- 4.6.4 ฝึกอบรมการใช้งานเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 13 รุ่น จำนวนไม่เกิน 35 คนต่อรุ่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยสำนักงานฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และประสานการนัดหมายการฝึกอบรม โดยผู้ขายต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### 5. กำหนดยี่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยี่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ยี่นเสนอราคา

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ พร้อมติดตั้งลิขสิทธิ์การใช้งานระบบตามรายละเอียดข้อกำหนด, การ Migration (ระบบเดิม), การดำเนินงานด้าน Change Management และทำการฝึกอบรมให้ครบถ้วน โดยต้องจัดส่งเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ระบบ และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ให้ทางสำนักงานฯ จำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

- 6.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันการใช้งานระบบที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบลิขสิทธิ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 6.2 ในช่วงการรับประกันต้องสามารถ Update หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ระบบบริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้ขายต้องแจ้งช่องทางการติดต่อสำหรับให้บริการแก้ไขปัญหา

#### 8. การชำระเงิน

สำนักงานฯ ชำระเงินเต็มจำนวน ภายหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์ระบบ และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### 9. อัตราค่าปรับ

สำนักงานฯ คิดค่าปรับส่งมอบเกินกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของวงเงินที่จัดซื้อตามสัญญาต่อวัน

#### 10. งบประมาณ

วงเงิน 1,065,000.- บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)